**КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ**

**МИНГОРИСПОЛКОМА**

**МИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**БЕЛОРУССКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ**

**ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**учреждения здравоохранения**

**«5-я городская клиническая больница»**

**г. Минска**

**на 2021-2024 г.г.**

Принят на профсоюзной

конференции учреждения

«30» апреля 2021года

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий коллективный договор (далее – договор) заключен в соответствии с законодательством Республики Беларусь, как двухстороннее обязательство, между работниками учреждения здравоохранения «5-я городская клиническая больница» от имени которых выступает профсоюзный комитет, представляющий интересы работников (членов профсоюза) в лице председателя профсоюзного комитета Кажуро Татьяны Владимировны, и учреждения здравоохранения   
«5-я городская клиническая больница» (далее – наниматель) в лице главного врача Назарчука Михаила Федоровича.

2. Настоящий договор является локальным нормативным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между нанимателем и работниками.

3. Целью договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, продуктивной занятости работников, уровня   
их оплаты труда, соответствующего текущему уровню цен и стоимости жизни, безопасных условий труда, эффективной работы учреждения, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает профсоюзный комитет единственным полномочным представителем работников учреждения в коллективных переговорах и при заключении договора.

Работники учреждения признают единственным и полномочным выразителем своих интересов профсоюзный комитет и поручают ему рассматривать все вопросы, связанные с заключением и исполнением договора с нанимателем.

5. Нормы и положения Генерального (между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов), Тарифного (между Министерством здравоохранения Республики Беларусь   
и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения) и Местного (между комитетом по здравоохранению Мингорисполкома и Минской городской организацией Белорусского профсоюза работников здравоохранения) соглашений, действующих в период подписания договора, обязательны для исполнения нанимателем и профсоюзным комитетом (в дальнейшем – сторонами).

Стороны признают, что обязательства и гарантии, включенные в Тарифное и Местное соглашения, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников.

6. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до заключения нового договора, но не более 3-х лет.

7. Изменения и дополнения в договор вносятся по взаимному согласию сторон, в порядке, в котором договор принимался.

8. Настоящий договор распространяется на нанимателя и работников, от имени которых он заключен.

Положение о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников учреждения.

Положение коллективного договора, установленные сверх законодательства (Приложение 5 «Положение о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам»: п.п. 4.2, 4.11, 4.12, 4.15, 4.16) применяются только в отношении членов профсоюза.

Работники учреждения, не являющиеся членами профсоюза, не в праве претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемые первичной профсоюзной организацией (ст. 365 ТК РБ).

9. Стороны обязуются:

9.1. При заключении и исполнении договора руководствоваться принципами социального партнерства:

равноправия сторон;

соблюдения норм законодательства Республики Беларусь;

полномочности принятия обязательств;

добровольности принятия обязательств;

учета реальных возможностей выполнения принятых обязательств;

обязательности выполнения договоренностей и ответственности   
за принятые обязательства;

отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;

взаимного информирования сторон об изменении ситуации.

9.2. Создать комиссию по коллективным переговорам для разработки, внесения изменений и дополнений в договор и контроля его выполнения  
в составе:

- от администрации:

Шостак В.А. – заместитель главного врача по акушерско-

гинекологической помощи;

Соловей Я.И. – начальник планово-экономического отдела;

Ботвич О.Н. – начальник отдела кадров;

Корзун Н.И. – ведущий юрисконсульт;

Здрок Н.С. – ведущий инженер по охране труда;

Пчелкина С.А. – главный бухгалтер;

- от первичной профсоюзной организации:

Кажуро Т.В. – председатель профсоюзного комитета;

Готовская И.А. – заместитель председателя профсоюзного комитета, инженер по охране труда;

Павловская И.А. –председатель комиссии по общественному контролю   
за соблюдением законодатедьства о труде, экономической и профессиональной защите работников, врач –терапевт (заведующий отделением) приемного отделения;

Шитова Н.В. – председатель комиссии по охране семьи, материнства   
и детства, рентгенлаборант отделения рентгеновской компьютерной и магнитно-резонансной томографии;

Филипенко О.В. – председатель комиссии по охране труда, медицинская сестра (старшая) педиатрического отделения;

Борина Е.В. – председатель Молодежного Совета, начальник отдела материально-технического снабжения;

Готовская И.А. - секретарь комиссии по коллективным переговорам, инженер по охране труда.

За полтора месяца до истечения срока действия настоящего договора комиссия приступает к разработке проекта договора на следующий срок. Обсуждение нового договора в трудовых коллективах назначается за месяц   
до его подписания.

9.3. В одностороннем порядке не прекращать коллективные переговоры.

9.4. Не прекращать действие настоящего договора при изменении   
в названии сторон. В случае реорганизации учреждения или первичной профсоюзной организации, смены представителей сторон в период действия данного договора, его выполнение гарантируют правопреемники.

9.5. В течение 3-х месяцев с момента окончания преобразования учреждения заключить новый договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав на уровне не ниже достигнутого.

10. Если в течение срока действия договора законодательством устанавливаются условия, улучшающие положение работников по сравнению   
с условиями, закрепленными в договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

11. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный договор, а также внесенные в него изменения и дополнения в течение одного месяца со дня подписания в Администрации Заводского района г. Минска.

12. Наниматель обязуется в недельный срок рассматривать представления профсоюзного комитета об устранении нарушений условий выполнения договора и давать мотивированный ответ в письменной форме. Принимать меры дисциплинарной ответственности к виновным в невыполнении обязательств и положений договора.

13. Стороны обязуются делать все от них зависящее для предотвращения возможных конфликтных ситуаций, решать все спорные вопросы на основе взаимного доверия и уважения договорным путем, без остановки лечебного процесса.

14. Договор отпечатан в 3-х экземплярах и находится на хранении в:

Администрации Заводского района г. Минска;

Администрации учреждения здравоохранения «5-я городская клиническая больница»;

Первичной профсоюзной организации учреждения здравоохранения   
«5-я городская клиническая больница»;

Минской городской организации профсоюза работников здравоохранения (копия);

Планово-экономическом отделе (копия);

Бухгалтерии (копия);

Отделе кадров (копия).

**ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**

15. Наниматель обязуется:

15.1. Добиваться улучшения благосостояния работников учреждения, повышения жизненного уровня, обеспечивать рост среднемесячной заработной платы в учреждении.

15.2. Обеспечивать оплату труда работникам не ниже минимальной заработной платы.

15.3. Все вопросы установления и изменения форм, систем и размеров заработной платы, материального стимулирования, выплаты вознаграждений, материальной помощи, как за счет средств бюджета, так и за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, решать на основании договора по согласованию с профсоюзным комитетом (ст. 63 Трудового кодекса Республики Беларусь).

15.4. Раздел об оплате труда работников учреждения здравоохранения   
«5-я городская клиническая больница» разработан на основании Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Указа Президента Республики Беларусь от 22.12.2020 № 482 «Об изменении Указа Президента Республики Беларусь»   
с 01.07.2021, постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью» (с изменениями и дополнениями), постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций», постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь 15.01.2021 № 3 «Об изменении постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 53» внесены изменения в постановление № 53 с 01.07.2021:

установлены конкретные (без понятия «до») размеры по большинству стимулирующих и компенсирующих выплат;

исключена набавка за высокие достижения в труде;

введена новая компенсирующая выплата – базовая доплата;

сняты по максимальному размеру надбавки за сложность и напряженность работы;

увеличен размер надбавки за обеспечение показателей деятельности (до 200 % оклада включительно).

15.5. Настоящий раздел регулирует вопросы оплаты труда и распространяется на всех работников учреждения.

15.6. Вопросы оплаты труда, не отраженные в настоящем положении, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

16. Система и состав заработной платы:

16.1. Оплата труда работников производится на основе тарифной системы, включающей в себя базовую ставку и 18-разрядную тарифную сетку.

16.2. Заработная плата работников состоит из оклада, стимулирующих выплат (надбавки, премия), компенсирующих выплат (доплаты).

16.3. На премию направляются средства, в размере 5% от суммы окладов работников (Приложение 1). С 01.07.2021 будут направляться средства в размере 20%.

16.4. Работникам учреждения ежегодно осуществляется единовременная выплата на оздоровление (при уходе в очередной отпуск) из расчета 0,5 оклада. С 01.01.2022 - размер единовременной выплаты увеличен до 1 оклада.

16.5. Оказывается материальная помощь, в связи с непредвиденными материальными затруднениями с направлением на эти цели средств, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

16.6. Оклады работников учреждения определяются путем умножения базовой ставки, установленной Советом Министров Республики Беларусь, на коэффициенты тарифных разрядов тарифной сетки (кратные размеры базовой ставки).

16.7. Часовые оклады определяются путем деления оклада, определенного в соответствии с п. 16.1 настоящего раздела, на расчетную норму рабочего времени конкретного месяца.

16.8. Тарифные разряды по должностям медицинских, фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью устанавливаются в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью».

16.9. Тарифные разряды по должностям (кратные размеры базовой ставки по профессиям) работников учреждения, должности (профессии) которых являются общими для всех видов деятельности, устанавливаются в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

16.10. Тарифные разряды по должности «заместитель главного врача по медицинской части», «заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи», «заместитель главного врача, по хирургии» устанавливаются на один разряд ниже тарифного разряда, установленного главному врачу.

16.11. Тарифные разряды по должностям «главный инженер», «главный бухгалтер» устанавливаются на два разряда ниже тарифного разряда, установленного главному врачу.

16.12. Тарифные разряды по должностям руководителей структурных подразделений, не относящихся к медицинским и фармацевтическим работникам, устанавливаются на основании п.п. 2.1.4. п. 2 Инструкции о порядке установления тарифных разрядов, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13, в пределах диапазона, предусмотренного п. 5 тарифной сетки, в следующих размерах:

«начальник планово-экономического отдела» - 15-й тарифный разряд;

«начальник отдела материально-технического снабжения» - 15-й тарифный разряд;

«начальник отдела кадров» - 15-й тарифный разряд;

«начальник отдела автоматизированных систем управления» - 14-й тарифный разряд.

16.13. Оклады заместителей руководителей структурных подразделений (главного бухгалтера и т.д.). устанавливаются до 3 процентов ниже окладов, установленных соответствующим руководителям.

16.14. Выплата заработной платы производится не менее двух раз в месяц (ст. 73 Трудового кодекса Республики Беларусь) в следующие сроки: за первую половину текущего месяца – 23-го числа и окончательный расчет за предыдущий месяц – 8-го числа.

Если день выплаты заработной платы совпадает с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями, производить выплату заработной платы накануне.

16.15. Расчетные листки выдаются работникам не позднее, чем за 1 день до установленного срока выплаты заработной платы.

При возникновении сложного материального положения, связанного с семейными обстоятельствами, по письменному заявлению работника, выплачивать внеплановый аванс в пределах среднемесячной заработной платы.

16.16. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивается не позднее, чем за 2 дня до начала отпуска (ст. 176 Трудового кодекса Республики Беларусь).

В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время отпуска, начало трудового отпуска по желанию работника переносится на другое время текущего рабочего года, и работник имеет право продолжить работу (не уходить в отпуск), письменно уведомив об этом нанимателя.

16.17. Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации производится в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, утверждаемым Правительством Республики Беларусь.

16.18. Заработная плата, выплаченная с задержками, превышающими один месяц, индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

16.19. Заработная плата, излишне выплаченная работнику, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана с работника, за исключением случаев счетной ошибки.

На основании ст. 107 Трудового кодекса Республики Беларусь считать счетной ошибкой:

ошибку, возникшую в результате неверного произведения арифметических действий;

техническую ошибку (описка, опечатка, пропуск или повторный ввод данных).

16.20. Оплата командировочных расходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

16.21. Индексация заработной платы работников производится в соответствии с действующим законодательством (ст. 58 Трудового кодекса Республики Беларусь).

16.22. Оплата труда работникам, привлекаемым к сверхурочным работам и к работе в выходной день, производится в соответствии с действующим законодательством (ст. 69 Трудового кодекса Республики Беларусь).

16.23. Оплата простоя по независящим от работника причинам производится в размере не менее 2/3 тарифной ставки (оклада) (ст. 71 Трудового кодекса Республики Беларусь).

16.24. При увольнении работника причитающаяся ему сумма выплачивается   
в день увольнения. При невыплате по вине нанимателя причитающихся работнику сумм – за каждый день просрочки выплачивается средняя заработная плата, а в случае невыплаты части суммы – пропорционально невыплаченным при расчете денежным суммам (ст. 77, ст. 78 Трудового кодекса Республики Беларусь).

16.25. При увольнении работника причитающиеся ему и не оспариваемые суммы выплачиваются не позднее дня увольнения. Расчет производится без учета надбавки за сложность и напряженность работы и надбавки за высокие достижения в труде. Окончательный расчет с учетом этих надбавок производится в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца, в котором уволился работник.

16.26. При отстранении от работы работника, который не прошел инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда либо обязательный медицинский осмотр в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы в размере не ниже двух третей установленного ему оклада.

16.27. Производить повышение оклада и предоставление не менее 1 календарного дня работникам, работающим по контракту, в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины».

16.28. За совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующего работника – от оклада отсутствующего работника (с согласия работника, совмещающего профессию (должность)).

16.29. Производить выплату выходного пособия работнику, не имеющему дисциплинарных взысканий, при прекращении трудовых отношений в связи с истечением срока контракта, если такое решение принято нанимателем, в размере не менее 2-х недельного среднего заработка.

16.30. Направлять в установленном порядке внебюджетные средства в части сумм, превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, на дополнительные выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи работникам в соответствии с Положением о порядке использования внебюджетных средств «УЗ 5-я городская клиническая больница» (Приложение 2).

16.31. Вопросы нормирования труда (разработка новых норм труда, пересмотр ранее действующих) решать в установленном порядке с участием профсоюзного комитета; изменение норм труда (выработки), которое ухудшает условия труда работника, производить с экономическим обоснованием и обязательным уведомлением профсоюзного комитета за 1 месяц до предполагаемого срока изменения и с его согласия, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

16.32. Предоставлять профсоюзному комитету информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников: о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам; об использовании фонда заработной платы, в т.ч. использовании средств, запланированных в смете расходов на выплаты стимулирующего характера.

16.33. Привлекать профсоюзный комитет к:

установлению работникам выплат стимулирующего характера, в т.ч. надбавки за напряженный и качественный труд;

участию в работе комиссии по составлению окладов;

участию в работе аттестационной комиссии;

участию в работе премиальной комиссии;

участию в комиссии по оказанию материальной помощи;

участию в работе комиссии по распределению и использованию средств, полученных от внебюджетной деятельности;

пересмотру и установлению норм труда конкретным работникам (ст. 87 Трудового кодекса Республики Беларусь);

проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

16.34. Профсоюзный комитет обязуется:

16.34.1. отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и договором;

16.34.2. осуществлять контроль соблюдения законодательства Республики Беларусь по оплате труда, начисления заработной платы, индексации заработной платы, сроков выплаты заработной платы, оплаты сверхурочных работ, сроков расчета при увольнении работников;

16.34.3. ставить вопрос перед нанимателем об ответственности лиц, виновных в неправильном начислении заработной платы и несвоевременной ее выплате.

17. Стимулирующие выплаты:

17.1. Стимулирующие выплаты включают в себя надбавки и премии.

17.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие надбавки:

за стаж работы в бюджетных организациях в процентах от базовой ставки при стаже работы:

до 5 лет – 10%;

от 5 до 10 лет – 15%;

от 10 до 15 лет – 20%;

от 15 лет и выше – 30% (Указ Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27).

17.3. В соответствии с абз. 3 п.п 2.5. п. 2 Декрета Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины» устанавливается надбавка в размере не более 50% оклада. Конкретный размер надбавки в соответствии с абз. 3 п.п. 2.5. п. 2 Декрета Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 № 29 устанавливается (изменяется) нанимателем в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством Республики Беларусь на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный) год.

17.4. Стимулирующие надбавки в процентах от оклада работника устанавливаются:

17.4.1. за применение (участие в применении) новых, сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи:

врачам-специалистам за оказание высокотехнологичной медицинской помощи, выполнение сложных медицинских вмешательств, осуществление интенсивной терапии после оказания высокотехнологичной медицинской помощи и выполнение сложных медицинских вмешательств в размерах   
20-135% оклада (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 52);

работникам со средним специальным медицинским образованием за участие в оказании высокотехнологичной медицинской помощи и выполнении анестезиологического пособия при ее оказании, в осуществлении сложных медицинских вмешательств и выполнении анестезиологического пособия при их осуществлении, в проведении интенсивной терапии пациентов после высокотехнологичной медицинской помощи и сложных медицинских вмешательств в размере 90-110% оклада (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 52);

17.4.2. за сложность и напряженность работы – в соответствии с «Положением об установлении надбавки за сложность и напряженность работы учреждения здравоохранения «5-я городская клиническая больница» (Приложение 3);

17.4.3**.** за высокие достижения в труде – в соответствии с «Положением об установлении надбавки за высокие достижения в труде учреждения здравоохранения «5-я городская клиническая больница» (Приложение 4).

17.5. Стимулирующие надбавки в процентах от оклада за специфику работы в сфере здравоохранения:

17.5.1. медицинским и фармацевтическим работникам (включая руководителей):

не имеющим квалификационной категории – 5%;

имеющим вторую квалификационную категорию – 15%;

имеющим первую квалификационную категорию – 20%;

имеющим высшую квалификационную категорию – 30%;

17.5.2. за специфику работы в сфере здравоохранения медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных условиях, (в процентах от оклада):

врачам-специалистам – 50%;

медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием – 50%;

17.5.3. за специфику работы в сфере здравоохранения врачам-специалистам, должности которых относятся к хирургическому профилю, в процентах от оклада:

оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных условиях – 25 %;

оказывающим медицинскую помощь в стационарных условиях – 40 %;

17.5.4. за специфику работы в сфере здравоохранения врачам-интернам, провизорам-интернам – 25% оклада;

17.5.5. за специфику работы в сфере здравоохранения медицинским работникам, осуществляющим дежурства на дому – 50% оклада. Под дежурством   
на дому понимается с согласия медицинского работника пребывание дома в ожидании вызова на работу для оказания экстренной, неотложной медицинской помощи.

17.6. Стимулирующие надбавки в процентах от оклада:

17.6.1. молодым специалистам:

17.6.1.1. выпускникам, получившим высшее и среднее специальное образование (за исключением пункта 17.6.1.3.), место работы которым предоставлено путем распределения, направления на работу в бюджетные организации – в размере 20%;

17.6.1.2. выпускникам, получившим высшее медицинское, фармацевтическое образование, работающим по направлению учреждений образования (после прохождения интернатуры) в бюджетных организациях – в размере 30%;

17.6.1.3. выпускникам, получившим высшее образование, включенным в [банки](consultantplus://offline/ref=2B774194C6FA8419C1C6ABD6B2A794C4141A06A65315BEE1ABE6BDD744D7471C82BE77CD431A7C53C09944CCF96BF7L) данных одаренной и талантливой молодежи – в размере 50%;

17.6.2. за особенности профессиональной деятельности в процентах от оклада:

инженерам, ведущим инженерам за выполнение работ по синтезу, фармакопейному анализу и дозиметрическому контролю радиофармацевтических лекарственных средств, проведению контроля дозиметрических параметров радиотерапевтических аппаратов и иных источников ионизирующих излучений, обслуживание и эксплуатацию медицинского диагностического оборудования для лучевой диагностики, аппаратов и компьютерных систем для планирования, реализации и обеспечения гарантии качества лучевой терапии – в размере 80%;

фармацевтическим работникам, имеющим высшее фармацевтическое образование – в размере 50%;

фармацевтическим работникам, имеющим среднее специальное фармацевтическое образование – в размере 40%;

работникам с высшим немедицинским образованием (психологам, инструкторам-методистам физической реабилитации) – в размере 50%.

17.8. Премирование работников осуществляется в соответствии с Положением о премировании работников учреждения здравоохранения «5-я городская клиническая больница» (Приложение 1).

18. Компенсирующие выплаты:

Работникам учреждения устанавливаются следующие доплаты:

18.1. за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) или в ночную смену при сменном режиме работы (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов) в зависимости от условий труда в размерах 35-60 % часового оклада работника (Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 12) (Приложение 7);

18.2. за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере до 100% (включительно) оклада в зависимости от объема выполняемых работ, рассчитанного по профессии (должности), по которой производится совмещение, расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполняются обязанности. Конкретный размер доплаты устанавливается нанимателем.

Доплаты, предусмотренные частью первой настоящего пункта, не устанавливаются в случаях, когда работа по другой профессии (должности) предусмотрена трудовым договором (контрактом), должностной (рабочей) инструкцией;

18.3. за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест – в размерах 0,03 – 0,07% базовой ставки за каждый час работы в этих условиях (Приложение 11);

18.4. за реализацию организационно-распорядительной функции врачам-специалистам, провизорам-специалистам, являющимся руководителями структурных подразделений с числом должностей врачей-специалистов:

до 2,75 включительно – 20% базовой ставки;

от 3 до 5,75 включительно (в отделениях, оказывающих стационарную медицинскую помощь – от 1 до 5,75 включительно) – 25% базовой ставки;

от 6 до 11,75 включительно – 30% базовой ставки;

от 12 и свыше – 35% базовой ставки;

18.5. врачам-специалистам, провизорам-специалистам, являющимся руководителями:

базы интернатуры, при численности врачей-интернов, провизоров-интернов от 11 до 20 человек включительно – 75% базовой ставки, от 21 до 30 человек включительно – 85% базовой ставки, от 31 до 40 человек включительно – 115% базовой ставки, свыше 40 человек – 130% базовой ставки;

врачей-интернов, провизоров-интернов при численности до 4 человек включительно – 45 % базовой ставки, от 5 до 7 человек включительно – 85% базовой ставки, от 8 до 10 человек включительно – 130% базовой ставки;

18.6. медицинским, фармацевтическим работникам со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, принятым на должности с применением производного наименования «старший» – 15% базовой ставки;

18.7. за выполнение функции главного специалиста, назначенного руководителем республиканского органа государственного управления, главными управлениями по здравоохранению областных исполнительных комитетов и комитетом по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, устанавливается медицинским и фармацевтическим работникам в следующих размерах:

главным специалистам республиканского органа государственного управления – 50% базовой ставки;

главным специалистам главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов и комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета – 30% базовой ставки;

18.8. за особый характер трудав процентах от базовой ставки в соответствии с «Перечнем работников учреждения здравоохранения 5-я городская клиническая больница, которым устанавливается доплата за особый характер труда» (Приложение 3).

Доплаты за особый характер труда устанавливаются медицинским работникам, включая руководителей структурных подразделений, а также другим работникам, обслуживающим пациентов.

Под обслуживанием пациентов понимается выполнение работниками своих должностных обязанностей по обеспечению оказания медицинской помощи и функционирования бюджетных организаций (структурных подразделений) в зоне воздействия вредных факторов и (или) сопровождающееся контактами с пациентами, их биологическими материалами, продуктами жизнедеятельности.

Работникам, которым установлена доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, доплата за особый характер труда не устанавливается.

Доплаты за особый характер труда, устанавливаемые работнику по нескольким основаниям, суммируются.

18.9. За ученые степени и званияв размерах, кратных базовой ставке, лицам, имеющим:

ученые степени доктора и кандидата наук - соответственно 0,69 и 0,35;

ученые звания профессора и доцента - соответственно 0,46 и 0,23.

**ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ**

Наниматель обязуется:

19. Обеспечить оптимальную занятость и использование работающих   
в учреждении в соответствии с профессией, специальностью, квалификацией   
и условиями их трудового договора (контракта). Не допускать экономически   
и социально необоснованного сокращения работников и рабочих мест.

20. Уведомлять профсоюзный комитет не менее чем за три месяца   
о ликвидации, реорганизации учреждения и смене собственника имущества (упразднении структурного подразделения), полной или частичной приостановке производства, если это повлечет за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с профсоюзным комитетом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и интересов работников.

При этом высвобождающийся работник письменно персонально уведомляется (под роспись) о предстоящем увольнении не позднее, чем за два месяца. Работнику предлагается любая вакантная должность в соответствии   
с полученным образованием и квалификацией, в т.ч. занятая совместителями. При отказе работника перейти на предложенную нанимателем работу, а также при невозможности предоставить другую работу, работник увольняется с выплатой выходного пособия в размере не менее трех среднемесячных заработков (ст.48 Трудового кодекса Республики Беларусь).

21. В случае если экономическая необходимость заставит идти на сокращение, принять следующие меры:

обеспечить гарантией и компенсацией высвобождаемым работникам   
в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

производить перевод на свободные вакансии;

производить переподготовку на новые специальности;

использовать естественное сокращение рабочих мест (ликвидация вакансий, увольнение совместителей);

сократить административно-управленческие расходы;

не принимать новых работников;

ограничить круг временных работников;

предупреждать работника о предстоящем высвобождении не менее чем   
за три месяца;

в период срока предупреждения предоставлять работнику один или несколько свободных дней в неделю без сохранения заработной платы для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей.

22. Расторжение трудового договора с работником по инициативе нанимателя (ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, кроме п. 2, п. 7),   
а также по основаниям, предусмотренным п. 1-3 ст.3, ст. 47 Трудового кодекса Республики Беларусь, производить с предварительного согласия профсоюзного комитета.

23. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией и в других случаях, предусмотренных законодательством. При равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе отдается следующим категориям работников:

работникам предпенсионного возраста (за три года до общеустановленного пенсионного возраста, добросовестно отработавшим в учреждении (системе) не менее 5 лет;

работникам, имеющим троих и более детей;

работникам из неполных семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины;

работникам, воспитывающим детей инвалидов, не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины;

работникам - опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины;

одному из двух работающих в учреждении родителей, имеющих несовершеннолетних детей;

работникам, имеющим длительный стаж непрерывной работы в данном учреждении (не менее 10 лет);

работникам, получившим в данном учреждении трудовое увечье или профзаболевание;

женщинам, мужья которых призваны на действительную военную службу;

работникам, повышающим свою квалификацию без отрыва от производства  
в высших и средних специальных учреждениях образования по направлению данного учреждения;

профгрупоргам, общественным инспекторам структурных подразделений, членам профсоюзного комитета, избранным и утвержденным на профсоюзной конференции.

24. Работникам, получившим предупреждение о предстоящем их высвобождении в связи с сокращением численности или штата, гарантируются условия и оплата труда наравне с другими работниками и в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

25. Не допускать расторжения трудового договора по инициативе нанимателя с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей   
в возрасте до 3-х лет, одинокими матерями, имеющими детей в возрасте  
 от 3-х до 14 лет (детей-инвалидов – в возрасте до 18 лет), кроме случаев ликвидации учреждения, а также по основаниям, предусмотренным п.п. 4, 5, 7, 8 и 9 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь.

26. Заключение контрактов с работниками, трудовые договора с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществлять в строгом соответствии с законодательством Республики Беларусь, в т.ч. в соответствии   
с Декретом Президента Республики Беларусь от 27.07.1999 № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой   
и исполнительской дисциплины».

27. Переводить работника, работающего по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, на контрактную форму найма только   
в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами и с письменного согласия работника.

28. Заключать (продлевать) с работником контракт на срок не менее одного года. На меньший срок контракт продлевается с письменного согласия работника, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

29. Перевод на контрактную форму найма работников – членов профсоюза производить с предварительного, не позднее, чем за один месяц, уведомления профсоюзного комитета.

30. О переводе на контрактную форму найма уведомлять работника   
не позднее, чем за один месяц до заключения контракта. Одновременно,   
при вручении работнику уведомления о намерении нанимателя перевести работника на контрактную форму найма, представлять работнику проект контракта, предлагаемого для заключения.

31. Обсуждение содержания контракта (изменений и дополнений в контракт) работника - члена профсоюза производить с участием представителя профсоюзного комитета.

32. Заключать по окончании срока действия контракта по письменному заявлению работника, не допускающего нарушений трудовой дисциплины   
и проработавшего у данного нанимателя не менее пяти лет, трудовой договор на неопределенный срок (Указ Президента Республики Беларусь от 12.04.2000 № 180 с изменениями и дополнениями).

33. Заключать (продлевать) контракт с матерью (отцом, опекуном) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или двоих и более детей   
в возрасте до 16 лет, добросовестно работающим и не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, в пределах максимального срока действия контракта (если они не выразили письменно свое согласие   
на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

34. С согласия матери (отца, опекуна), находящихся в отпуске по уходу   
за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, заключать (продлевать) контракт на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет, если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок.

35. Заключение (продление) контрактов с работниками, не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, которым осталось три   
(и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, на срок  
не менее чем до достижения ими пенсионного возраста (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

36. Заключение контрактов с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети, до достижения последними совершеннолетия, а также с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, дети которых получают первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование на дневной форме обучения – до окончании ими учреждения образования.

37. Продлевать либо заключать новые контракты с работниками, добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой   
и исполнительской дисциплины, если они письменным заявлением выразили свое согласие на продление трудовых отношений, на срок не менее трех лет,   
а с имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию – на срок пять лет (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

38. Продлевать срок контракта, истекшего в период временной нетрудоспособности работника на период временной нетрудоспособности   
по его письменному заявлению*.*

39. Увольнение по истечении срока контракта работников, получивших на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, являющихся инвалидами, одиноких родителей, опекунов, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, а также воспитывающих детей инвалидов в возрасте до 18 лет, производить только с предварительного согласия профсоюзного комитета учреждения, если инициатором расторжения контракта является наниматель.

40. При прекращении трудового договора по любым основаниям (кроме вызванных виновными действиями) с работником, получившим на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, выплачивать ему выходное пособие в размере не менее трехкратного среднемесячного заработка.

41. Дополнительный поощрительный отпуск по контракту предоставляется работнику сверх общей продолжительности его трудового отпуска (основного   
и дополнительного) без учета периода работы, если на день представления трудового отпуска с работником был заключен контракт.

42. Дополнительные меры стимулирования труда устанавливаются всем работающим с момента заключения контракта на весь период работы   
по данному контракту и не могут быть изменены без согласия сторон.

43. Расторгать досрочно контракт по требованию работника в случаях:

по состоянию здоровья, наличия инвалидности, препятствующих выполнению работы по контракту;

необходимости ухода за больными членами семьи или инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста и нуждающимся в постоянном уходе;

перевода (направления) мужа (жены) на работу либо для прохождения службы в другую местность;

переезда на постоянное место жительства в другой населенный пункт   
(на основании подтверждающих документов), за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу;

избрания на выборную должность;

достижения работником пенсионного возраста, в т.ч. получения права на пенсию за работу с особыми условиями труда и пенсию за выслугу лет;

зачисления на дневное обучение в учреждение, обеспечивающее получение высшего или среднего специального образования для получения образования в дневной форме;

нарушения нанимателем законодательства о труде, а также обязательств по коллективному договору, контракту;

поступления в аспирантуру либо клиническую ординатуру (по очной форме обучения);

трудоустройства у другого нанимателя на полную занятость, если   
в учреждении отсутствует возможность предоставления полной занятости,   
за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, а также переподготовку за счет средств нанимателя (не менее чем   
в течение 2-х лет).

44. Досрочное расторжение контракта по требованию работника возможно  
и при наличии других причин, уважительность которых оценивает наниматель.

45. Стороны контракта за один месяц до истечения срока действия контракта письменно предупреждают друг друга о решении продолжить или прекратить трудовые отношения. При увольнении работника по истечении срока контракта с нарушением срока предупреждения работника, наниматель выплачивает ему компенсацию в размере одной среднемесячной заработной платы.

46. При расторжении срочного трудового договора в связи с нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора выплачивать уволенному работнику выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка (ч. 3 ст. 41 Трудового кодекса Республики Беларусь).

47. Установить минимальную компенсацию в размере трех среднемесячных заработных плат за ухудшение правового положения работника в случае досрочного расторжения контракта из-за невыполнения или ненадлежащего выполнения его условий по вине нанимателя (Постановление Совета Министров от 02.08.1999 № 1180).

48. При совпадении срока истечения контракта работника и даты увольнения по сокращению численности или штата работников, работник увольняется по сокращению штата, как наиболее льготному основанию увольнения для работника. При этом соблюдаются порядок расторжения трудового договора по сокращению штата (ст. 43 Трудового кодекса Республики Беларусь) и условия коллективного договора.

49. Производить оплату при отстранении от работы работника, который не прошел инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда либо медицинский осмотр в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, не по своей вине, за все время отстранения от работы   
в размере 2/3 установленного ему оклада (п. 7.5. Тарифного соглашения).

50. Предоставлять работникам с их согласия отпуска с сохранением заработной платы в размере не менее 2/3 оклада при необходимости временной приостановки работ или временного уменьшения их объема, а также при отсутствии другой работы, на которую необходимо временно перевести работника в соответствии с заключением врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии (п. 7.20. Тарифного соглашения).

51. Профсоюзный комитет обязуется:

осуществлять общественный контроль соблюдения нанимателем законодательства Республики Беларусь о труде;

содействовать переобучению кадров, трудоустройству высвобождаемых работников;

не давать согласия на увольнение работников по инициативе нанимателя в связи с сокращением численности (штата), прежде чем нанимателем не будут предложены этим работникам на выбор все имеющиеся вакантные должности или предоставлена возможность переобучения;

не снимать с профсоюзного учета высвобождаемых работников вплоть   
до их трудоустройства с тем, чтобы они могли пользоваться социальными льготами, установленными в учреждении.

**РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА**

Рабочее время, время отдыха работников устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работ (сменности), иными актами законодательства Республики Беларусь, а также положениями настоящего раздела договора.

52. Все необходимые элементы режима труда и отдыха в учреждении отражены в Правилах внутреннего трудового распорядка.

53. В связи с производственной необходимостью и оказанием круглосуточной медицинской помощи установить режим рабочего времени работникам (врачи, средний, младший медицинский персонал) в соответствии   
с утвержденным графиком работы и с отработкой установленного законом количества рабочих часов в течение календарного месяца.

Установить полную норму продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю следующим категориям работников: административно-управленческий персонал, хозяйственно-обслуживающий и прочий персонал, отдел по внебюджетной деятельности.

Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на основании аттестации рабочих мест (не более 35 часов, ст. 113 Трудового кодекса Республики Беларусь) (Приложение 12).

Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю для работников в возрасте от 14 до 16 лет - не более 23 часов (ст. 114 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов (ст. 114 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю для работников, имеющих группу инвалидности (1 или 2) - не более 35 часов (ст. 114 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Устанавливать продолжительность смен до 24 часов в сутки (Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25.01.2008 № 104) согласно приложению (Приложение 9).

54. Установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю   
в отделениях для категории работников, перечисленных в ст. 289 Трудового кодекса Республики Беларусь.

55. В связи с непрерывностью работы разрешить прием пищи до 20 минут без удлинения рабочего времени согласно ст. 134 Трудового кодекса Республики Беларусь, согласно перечня отделений и должностей, которым предоставляется в течение рабочего дня перерыв на отдых и питание без удлинения рабочего времени. Прием пищи работниками осуществляется не покидая структурное подразделение, в оборудованных для этой цели комнатах, в любое свободное от выполнения должностных обязанностей время, в готовности немедленно приступить к выполнению своих обязанностей в случаях необходимости экстренного оказания медицинской помощи и других экстремальных ситуаций. Время приема пищи включается в рабочее время (Приложение 10).

В структурных подразделениях, не вошедших в Приложение 10 установить перерыв на обед от 20 минут до 1 часа по графику работы.

56. В структурных подразделениях с непрерывным режимом работы,   
а также в тех подразделениях, где по условиям работы невозможно или экономически нецелесообразно установление ежедневной или еженедельной продолжительности рабочего времени, главным врачом по согласованию   
с профсоюзным комитетом устанавливается суммированный помесячный, поквартальный учет рабочего времени.

Установить годовой суммированный учет рабочего времени для работников лифтовой службы учреждения.

57. Учитывая необходимость оказания медицинской помощи пациентам применять режим работы сверх установленной нормы продолжительности рабочего времени на основании графика работы и с оплатой за фактически отработанное время в пределах установленной нормы часов в год.

58. По соглашению между нанимателем и работником может устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии, неполный рабочий день или неполная рабочая неделя с оплатой труда пропорционально отработанному времени. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного отпуска, исчисления трудового стажа и других прав.

59. В случае привлечения работника к работе в его выходной день (ст. 143 Трудового кодекса Республики Беларусь), взамен доплаты с согласия работника может предоставляться другой неоплачиваемый день отдыха (ст. 69 Трудового кодекса Республики Беларусь).

60. Не допускать привлечение к работе в ночное время, к сверхурочным работам в государственные праздники и праздничные дни, в выходные дни:

беременных женщин;

работников моложе 18 лет.

61. Привлекать к работе в ночное время с их согласия, выраженного письменным заявлением (ежемесячно подтверждаемого подписью в графиках дежурств), которое считается действующим до момента его письменного отзыва:

женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет;

женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида –   
в возрасте до 18 лет);

инвалидов, при условии, что такая работа не запрещена им индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

62. Привлекать к сверхурочным работам, работам в государственные праздники и праздничные дни, выходные дни с их согласия, выраженного письменным заявлением (ежемесячно подтверждаемого подписью в графиках дежурств), которое считается действующим до момента его письменного отзыва:

женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида –   
в возрасте до 18 лет);

инвалидов, при условии, что такая работа не запрещена им индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

62. Работникам, успешно обучающимся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования, в вечерней или заочной форме получения образования по направлению (заявке) нанимателя либо в соответствии с заключенными с ними договорами (на подготовку специалистов), при получении первого среднего специального и высшего образования предоставляются в качестве минимальных, гарантии, предусмотренные ст. 215, ст. 216 Трудового кодекса Республики Беларусь.

**ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ОТПУСКА**

63. Предоставление работникам с их согласия отпуска с сохранением заработной платы в размере не менее 2/3 оклада при необходимости временной приостановки или временного уменьшения их объема, а также при отсутствии другой работы, на которую необходимо временно перевести работника   
в соответствии с заключением врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии.

64. Согласно ст. 150 Трудового кодекса Республики Беларусь работникам предоставляются следующие виды отпусков:

трудовой основной отпуск – не менее 24 календарных дней (ст. 155 Трудового кодекса Республики Беларусь).

65. Дополнительные отпуска:

занятым ежедневно на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не менее 80% рабочего времени на основании аттестации рабочих мест по условиям труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 157 Трудового кодекса Республики Беларусь) (Приложение 13);

работникам с ненормированным рабочим днем - дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день до 7 календарных дней (ст. 158 Трудового кодекса Республики Беларусь, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18.03.2008 № 408) (Приложение 14).

Социальные отпуска по семейно-бытовым другим уважительным причинам без сохранения заработной платы:

до 14 календарных дней:

женщинам, имеющих двух и более детей в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий на территории других государств;

осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии   
с медицинским заключением;

отцу (отчиму) при рождении ребенка;

до 30 календарных дней:

по семейно-бытовым причинам;

для работы над диссертацией;

по другим уважительным причинам (ст. 190 Трудового кодекса Республики Беларусь);

до 3 календарных дней:

при вступлении в брак;

при вступлении в брак детей, братьев, сестер;

при рождении ребенка (мужчине);

при организации похорон близких родственников;

в первый день учебного года для родителей, чьи дети идут в 1-4 классы школы;

66. По другим уважительным причинам по договоренности между работником и нанимателем отпуск без сохранения заработной платы может предоставляться до 30 календарных дней при наличии подтверждающих документов.

67. Создать работникам, проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку, условия для совмещения работы с обучением и предоставить гарантии, установленные   
ст. 220, ст. 221 Трудового кодекса Республики Беларусь.

68. Дополнительные отпуска присоединять к основному отпуску (ст. 162 Трудового кодекса Республики Беларусь).

69. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливать графиком, утвержденным нанимателем при согласовании с профсоюзным комитетом, который должен составляться на календарный год не позднее   
5 января каждого года (ст. 168 Трудового кодекса Республики Беларусь). Работники ознакамливаются с графиком отпусков под роспись. Супругам, работающим в учреждении, предоставляется право одновременного ухода в отпуск. Запланированный графиком отпусков трудовой отпуск может быть перенесен по согласованию сторон в связи с производственными причинами или при наличии уважительных причин личного характера на другое время. Перенос трудового отпуска согласовывается с профсоюзным комитетом.

График отпусков работников структурных подразделений находится   
в доступном для работников месте.

Работникам, при неоднократных нарушениях трудовой дисциплины, запланированное время предоставления трудового отпуска может быть изменено.

70. По соглашению с работником производить замену части трудового отпуска (основного и дополнительного), превышающей 21 календарный день, денежной компенсацией.

Замена денежной компенсацией отпусков, предоставляемых авансом, беременным женщинам, работникам, признанным инвалидами, работникам моложе 18 лет и работникам за работу в зонах радиоактивного загрязнения   
в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также дополнительных отпусков за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы не допускается (ст. 161 Трудового кодекса Республики Беларусь).

71. Трудовые отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год предоставлять не ранее, чем через шесть месяцев работы у нанимателя.   
До истечения шести месяцев работы, трудовые отпуска предоставляются работникам, определенным в Приложении 16 (ст. 166 Трудового кодекса Республики Беларусь).

72. При составлении графика трудовых отпусков запланировать отпуск по желанию работника в летнее или другое удобное для него время категориям работников, определенным в Приложении 15.

73. Предоставлять в обязательном порядке ежегодно трудовой отпуск работникам моложе восемнадцати лет и работникам, имеющим право   
на дополнительный отпуск в связи с вредными условиями труда (ст. 170 Трудового кодекса Республики Беларусь).

74. Трудовой отпуск может быть перенесен или продлен:

при временной нетрудоспособности работника;

при наступлении срока отпуска по беременности и родам;

в случае привлечения работника к выполнению государственных обязанностей с правом освобождения от работы;

при совпадении трудового отпуска с отпуском в связи с обучением (если работник оформил такой отпуск перед трудовым отпуском или во время последнего после окончания вызова учреждения образования);

в случаях невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время отпуска;

если работник не был своевременно уведомлен нанимателем о времени начала трудового отпуска (ст. 171 Трудового кодекса Республики Беларусь).

75. Трудовой отпуск может быть прерван по предложению нанимателя   
и с согласия работника (отзыв из отпуска) в случае необходимости массового оказания экстренной медицинской помощи пострадавшим при аварии, стихийном бедствии и недостаточности специалистов, а также в других случаях острой производственной необходимости.

76. По просьбе работника трудовой отпуск может быть разделен на три части, запланированных графиком отпусков. При этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней. Деление отпуска на три части должно быть отражено в графике отпусков.

77. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы для работников, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования в заочной форме его получения, при отсутствии направления нанимателя.

78. Предоставлять женщинам, имеющим детей первоклассников,   
по их желанию, трудовые отпуска в сентябре. Данное обстоятельство   
по просьбе работника учитывается при составлении графика трудовых отпусков.

Дополнительные гарантии и компенсации женщинам-матерям и отцам, воспитывающим детей:

в случае использования беременными женщинами ежегодного отпуска перед отпуском по беременности и родам по ее личному заявлению предоставлять дополнительно отпуск до 14 дней без сохранения заработной платы;

матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну, (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный   
от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда.

79. Профсоюзный комитет обязуется:

контролировать предоставление льгот, соблюдение трудового законодательства в вопросах предоставления отпусков, продолжительности рабочего времени, положений настоящего договора по данному разделу.

**ОХРАНА ТРУДА**

80. При заключении договора стороны исходят из признания:

неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства, организационно-распорядительных актов органов государственного управления в области охраны труда, производственной санитарии, пожарной и промышленной безопасности;

обеспечения безопасности труда и сохранения здоровья персонала как залога высокого качества оказания медицинской помощи;

организации системного анализа выполнения поставленных задач   
и достижения целей определенных политикой администрации УЗ «5-я городская клиническая больница» в области охраны труда.

Стороны обязуются:

81. Осуществлять постоянный административный и общественный контроль состояния условий охраны труда.

82. Разрабатывать и осуществлять меры по стимулированию работы связанной с охраной труда; вводить в действие экономический механизм заинтересованности в создании здоровых и безопасных условий труда.

83. Оказывать различные виды социальной помощи семьям погибших   
на производстве, получившим профзаболевание (единовременная помощь, единовременное пособие при увольнении по причине утраты профпригодности).

84. Предусматривать все виды компенсаций, предусмотренных законодательством, за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, определенных аттестацией рабочих мест по условиям труда.

Наниматель обязуется:

85. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда.   
Обеспечить своевременное принятие управленческих решений по совершенствованию системы управления охраной труда на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

86. Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «Об охране труда», другими нормативно-правовыми актами и закрепление этих прав в трудовых договорах (контрактах).

87. Признавать право работников на отказ от выполнения порученной работы, если условия труда, по заключению органов надзора и контроля   
за соблюдением законодательства о труде, не соответствуют требованиям норм и правил охраны труда, представляют опасность для здоровья (до устранения этой опасности), если наниматель не предоставил работнику на время простоя по этой причине другую работу, соответствующую его квалификации, сохранять за ним среднюю заработную плату на весь период простоя.

88. Выделять в соответствии со ст. 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» на мероприятия по охране труда необходимые средства, предусмотренные Планом мероприятий по улучшению условий и охране труда, утвержденного нанимателем и согласованного с профсоюзным комитетом, а также осуществлять контроль правильного их расходования.

89. Предусматривать в смете расходов средства на финансирование комплекса организационных и технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных:

Соглашением между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения;

Планом мероприятий по выполнению задачи 4 Государственной программы «Рынок труда и содействие занятости» на 2021-2025 годы».

90. Выполнять план мероприятий по охране труда, разрабатываемый ежегодно в качестве приложения к коллективному договору (Приложение19).

91. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда совместно с профсоюзным комитетом. Каждому работнику при приеме на работу и в период работы давать полную информацию о состоянии и изменениях условий труда на его рабочем месте, о полагающихся индивидуальных средствах защиты, компенсациях, установленных законодательством и коллективным договором.

92. Своевременно проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе внеочередную аттестацию по инициативе первичной профсоюзной организации и в случаях, определенных законодательством, в том числе вновь созданных рабочих мест, предоставлении в полном объеме компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

93. Включать в коллективный договор Перечни рабочих мест по профессиям и должностям, на которых подтверждены условия труда, дающие право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращенную продолжительность рабочего времени за работу   
с вредными и (или) опасными условиями труда, оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, согласно действующей аттестации рабочих мест.

94. Принимать меры по сокращению количества рабочих мест   
с вредными и (или) опасными условиями труда.

95. Осуществлять постоянный контроль уровней вредных и опасных факторов производственной среды.

96. Каждому работнику при приеме на работу и в период работы предоставлять полную информацию о состоянии и изменении условий труда   
на его рабочем месте, о полагающихся индивидуальных средствах защиты, компенсациях, предоставляемых в соответствии с требованиями действующего законодательства, итогами аттестации рабочих мест по условиям труда, коллективным договором.

97. Совершенствовать систему управления охраной труда (далее – СУОТ) учреждения, обеспечивать выполнение процедуры регулярного мониторинга и определения результативности СУОТ.

98. Обеспечить оборудование и оснащение кабинета, уголков, стендов охраны труда, приобретение наглядной агитации по охране труда и безопасности дорожного движения, приобретение программного обеспечения для проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда.

99. Планировать не позднее 1 июня и осуществлять не позднее 15 сентября текущего года мероприятия по подготовке структурных подразделений учреждения к работе в осенне-зимних условиях.

100. Проводить за счет средств учреждения подготовку (обучение), переподготовку, стажировку, повышение квалификации и проверку знаний   
по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и работников.

101. При отстранении от работы работника, который не прошел инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда либо медицинский осмотр в порядке, предусмотренным законодательством Республики Беларусь, не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы в размере не ниже 2/3 установленного ему оклада.

102. Организовать обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с Правилами обеспечения работников смывающими и обеззараживающими средствами (Постановление Министерства труда   
и социальной защиты от 30.12.2008 № 208). Контролировать правильное применение работниками смывающих и обеззараживающих средств (Приложение 21).

103. Организовать и контролировать обеспечение и правильное применение работниками средств индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одежды и специальной одежды в соответствии с действующими нормами, предусмотренными законодательством Республики Беларусь (Приложение 20).

Наниматель имеет право предусматривать по коллективному договору, трудовому договору выдачу работникам средств индивидуальной защиты сверх типовых норм.

104. Организовать бесплатную выдачу работникам молока или других равноценных пищевых продуктов на основании Перечня химических веществ, при работе с которыми (применение, хранение, транспортировка, эксплуатация, ремонт и очистка оборудования, тары, инвентаря) в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов в соответствии с Правилами бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27.02.2002 № 260) и утвержденном Перечне профессий и должностей работников для бесплатной выдачи молока и других равноценных пищевых продуктов (Приложение 22).

105. Создавать необходимые условия для организации питания работников учреждения:

оборудовать в структурных подразделениях комнаты приема пищи   
и отдыха с нагревательными приборами, холодильниками, необходимым инвентарем.

106. Обеспечивать своевременное и организованное прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров работниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работах, где определена необходимость в профессиональном отборе.

107. Проводить специальное расследование несчастных случаев на производстве: групповых; со смертельным исходом; приведших к тяжелым производственным травмам с обязательным участием технических инспекторов труда профсоюзных органов.

108. Своевременно информировать (в течение суток) вышестоящие органы о несчастных случаях на производстве.

109. Осуществлять выплату из средств нанимателя семье погибшего на производстве работника по вине нанимателя, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, единовременной материальной помощи в размере не менее 10-ти годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю, а работнику, потерявшему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве – единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент стойкой утраты трудоспособности.

110. Оказывать единовременную материальную помощь в размере не менее 3-х среднемесячных заработков работникам, у которых установлено профессиональное заболевание (получившим трудовое увечье) по вине нанимателя.

111. Работникам, получившим трудовое увечье на производстве или профессиональное заболевание, при расторжении трудового договора по инициативе нанимателя по любым основаниям, кроме как за виновные действия, выплачивать выходное пособие в размере не менее 3-х среднемесячных заработков.

112. Осуществлять дополнительное страхование жизни и здоровья работников, занятых выполнением работ с высоким уровнем профессионального риска.

113. Принимать участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда.

114. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда и представителю первичной профсоюзной организации (в соответствии с согласованным сторонами календарным планом осуществления общественного контроля) не менее 2 часов в неделю для осуществления ими общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, о профсоюзах, выполнением коллективного договора (соглашения), участия в работе коллегиальных органов, комиссий, а также освобождать их от работы на время обучения и повышения квалификации с сохранением за эти периоды среднего заработка.

115. Регулярно рассматривать на совместных с профсоюзным комитетом заседаниях вопросы планирования и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, соответствия фактической работы по охране труда применяемым законодательным требованиям и внедренным документированным процедурам СУОТ.

116. По итогам работы за год (по представлению председателя профсоюзного комитета) поощрять общественных инспекторов по охране труда за активное участие в проведении периодического контроля соблюдения законодательства об охране труда.

117. Обеспечивать благоприятные для здоровья работников условия труда, быта и отдыха при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования учреждения, создание благоприятных гигиенических условий (микроклиматических, освещения и др.).

118. Обеспечивать своевременный перевод женщин, имеющих медицинское заключение о беременности, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на другую работу, более легкую и исключающую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

119. Разрабатывать и проводить комплексные организационные, инженерно-технические, гигиенические и противоэпидемические мероприятия, направленные на оздоровление условий труда, быта и отдыха работающих, обеспечение современного дизайна оформления и уровня оснащения санитарно-бытовых и административных помещений.

120. Обеспечить проведение среди работников учреждения разъяснительной работы, направленной на формирование ответственной позиции работников в части соблюдения требований охраны труда, бережного отношения к своей жизни и здоровью, а также безопасности и здоровью коллег по работе.

Профком обязуется:

121. Отстаивать права работников на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, санитарным нормам, правилам и гигиеническим нормативам.

122. Контролировать правильность предоставления компенсаций лицам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда.

123. Осуществлять общественный контроль соблюдения законодательства об охране труда на каждом рабочем месте, обеспечивать реализацию общественными инспекторами по охране труда основных задач и функций, определенных «Положением об общественном инспекторе по охране труда». Привлекать к работе по осуществлению общественного контроля работников профсоюзных органов, профсоюзных активистов и членов профсоюза.

124. Ежегодно проводить смотры-конкурсы на лучшую организацию общественного контроля по охране труда в структурных подразделениях с последующим моральным и материальным поощрением победителей. Ежеквартально подводить промежуточные итоги смотра-конкурса на лучшую организацию профсоюзами общественного контроля по охране труда. Принимать участие в организации и проведении смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда.

125. Организовать обучение и информирование по вопросам охраны труда общественных инспекторов по охране труда, обеспечение их нормативными документами, относящимся к предмету контроля.

126. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, выявлении причин, приведших к гибели, травмам и профессиональным заболеваниям работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим и членам семей погибших.

127. Оказывать правовую помощь пострадавшим работникам при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, возмещения вреда, дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья.

128. Периодически с участием представителя нанимателя рассматривать на своих заседаниях вопросы, касающиеся состояния условий труда, соблюдения требований охраны труда и совместных действий по их обеспечению.

129. Принимать участие в работе комиссии по назначению пособий по временной нетрудоспособности, расследовании обстоятельств травм в быту, рассмотрении вопросов оказания материальной помощи.

130. Проводить для работающих семинары, лекции, консультации по вопросам охраны труда, соблюдения трудовой и производственной дисциплины с привлечением специалистов по охране труда, технических инспекторов труда.

Обязанности работника:

131. Оказывать содействие и сотрудничество с нанимателем и первичной профсоюзной организацией в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленному сообщению непосредственному руководителю о несчастном случае, произошедшем на производстве, а также ситуациях, которые создают угрозу здоровья или жизни для него или окружающих людей.

**СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ**

В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию наниматель обязуется:

132. Предоставлять первое рабочее место выпускникам государственных учреждений, обеспечивающих получение высшего, среднего специального и профессионально-технического образования, направленным на работу комиссией по персональному распределению выпускников.

133. Обеспечить молодого специалиста работой по специальности, не переводить молодого специалиста на работу, не связанную с полученной специальностью и квалификацией.

134. Предоставлять в качестве минимальных, льготы, предусмотренные статьями 212, 214, 215, 216, 219, 220 Трудового кодекса Республики Беларусь, для работников, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования, в заочной форме получения образования по направлению нанимателя.

135. Оказывать содействие молодым специалистам в предоставлении льготных кредитов на приобретение домашнего имущества, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 27.11.2000 № 631 «О дополнительных мерах по повышению заработной платы и предоставлению льготных кредитов отдельным категориям граждан».

136. Оказывать материальную помощь за счет средств бюджета и средств фонда материального поощрения для частичной компенсации расходов по найму жилья молодым специалистам, согласно Положению о материальной помощи.

Профсоюзный комитет обязуется:

137. Осуществлять контроль соблюдения законодательных норм:

по предоставлению первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных учебных заведений, профессионально-технических училищ, военнослужащим, уволившимся из рядов Вооруженных Сил Республики Беларусь;

по охране труда и режиму рабочего времени молодежи;

по улучшению жилищных условий молодежи.

138. Добиваться сохранения и укрепления базы досуга, отдыха и оздоровления молодежи и детей работников учреждения.

139. Оказывать поддержку молодежных инициатив, выполнение молодежных программ, развитие самодеятельного художественного творчества.

Наниматель и профсоюзный комитет обязуются:

140. Способствовать созданию надлежащих условий для повышения квалификации и общеобразовательного уровня молодежи.

141. Разработать и внедрить совместные программы адаптации на рабочих местах, развитие наставничества в работе с молодыми специалистами, согласно Положению о наставничестве (Приложение 17).

142. Поставить на учет молодых специалистов, желающих получить жилое помещение в общежитии со времени подачи заявления в соответствии с действующим законодательством.

**ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

Наниматель и профсоюзная организация обязуются:

143. Организовать постановку на очередь для обеспечения жильем работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

144. Постановку на очередь для улучшения жилищных условий и распределение жилой площади производить совместным решением администрации и профсоюзного комитета (далее - общественная комиссия по жилищным вопросам) в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

145. Списки лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий и списки лиц, которым предоставляется жилье доводить до сведения работников.

146. Содействовать вселению в общежития УП «Жилздрав» работников, не имеющих жилья.

147. Ходатайствовать перед местными исполнительными и распорядительными органами о выделении работникам мест в общежитиях сторонних организаций.

148. Принимать меры по обеспечению выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, благоустроенным жильем.

149. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности работников жильем.

150. Профсоюзный комитет осуществляет контроль состояния учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, соблюдением жилищного законодательства, совместно с нанимателем рассматривает вопросы распределения жилья.

**МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА**

**И САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ**

Наниматель обязуется:

151. Систематически анализировать заболеваемость работников с временной и стойкой утратой трудоспособности, разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на снижение заболеваемости и травматизма.

152. Обеспечить проведение ежегодной диспансеризации работников, анализа заболеваемости с временной и стойкой утратой трудоспособности.

153. При решении социальных вопросов направлять усилия на проведение мероприятий по оздоровлению работников, снижению уровня их заболеваемости и травматизма, на компенсацию некоторых видов материальных затрат, оказание материальной помощи, нуждающимся в ней.

154. На основе результатов аттестации рабочих мест по условиям труда разработать и утвердить план конкретных мероприятий, направленных на профилактику и снижение заболеваемости работников.

155. Обеспечить организацию и проведение предварительных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров (обследования) работников в соответствии с установленным порядком, а также внеочередные медицинские осмотры.

156. Обеспечить проведение периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными условиями труда по утвержденному графику.

157. Обеспечить проведение медицинских осмотров работников, диспансеризацию работников, провести анализ заболеваемости с временной и стойкой утратой трудоспособности.

158. Совместно с профсоюзным комитетом дважды в год проводить углубленный анализ причин заболеваемости и травматизма с обсуждением результатов на расширенном заседании профсоюзного комитета или медицинском совете.

159. В целях дальнейшего улучшения условий труда, производственной санитарии и культуры производства, организации отдыха, оздоровления и лечения сотрудников наниматель и профсоюзный комитет обязуется:

обеспечивать путевками на санаторно-курортное лечение сотрудников, которым такое лечение рекомендовано по результатам медосмотра;

обеспечить информирование коллектива об имеющихся возможностях по оздоровлению сотрудников и их детей в санаторно-курортных учреждениях;

всем сотрудникам, нуждающимся в санаторном лечении, предоставлять трудовой отпуск в соответствии со сроками выделенной комиссией или приобретенной самостоятельно санаторной путевкой.

Заявления и справки о необходимости санаторно-курортного лечения предоставляются работниками за 2 месяца до начала квартала.

160. Предоставлять преимущественное право на получение путевок в санатории, работникам, являющихся примером добросовестного труда и длительное время работающих в учреждении (15 лет и более) и состоящих надиспансерном учете в терапевтическом кабинете.

161. Обеспечить путевками в детские оздоровительные лагеря детей работников учреждения. Оказывать материальную помощь на оплату путевки из фонда материальной помощи нанимателя (согласно положению по материальной помощи) и профсоюзного комитета.

162. Приобретать коллективные туристические путевки выходного дня в соответствии с заявками и сметой профсоюзного комитета.

163. Обеспечить первоочередное предоставление медицинской помощи работникам учреждения (в т.ч. бывшим работникам, вышедшим на пенсию и состоящих на профсоюзном учете) в рамках государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения, при наличии показаний осуществить госпитализацию по согласованию с администрацией учреждения.

164. Работникам учреждения бесплатно проводить оздоровительные мероприятия с применением физических факторов (кислородный коктейль)   
2 раза в год.

165. Работникам учреждения оказание стоматологических услуг (за исключением неотложной помощи) осуществлять на основании договора возмездного оказания услуг с оплатой стоимости расходных материалов.

166. Близким родственникам работников учреждения (отец, мать, брат, сестра, дети старше 18 лет, муж, жена, за исключением имеющих иностранное гражданство) консультативную помощь осуществлять на основании договора возмездного оказания услуг со скидкой 50% к установленным тарифам на платные медицинские услуги.

167. Госпитализацию близких родственников (отец, мать, дети старше 18 лет, муж, жена) осуществлять по направлению медицинских учреждений и по разрешению администрации.

168. Работникам учреждения оказание платных медицинских услуг осуществлять на основании договора возмездного оказания услуг с оплатой стоимости расходных материалов.

169. Профсоюзный комитет обязуется:

систематически совместно с нанимателем анализировать заболеваемость с временной и стойкой утратой трудоспособности работников, разрабатывать и осуществлять меры по ее профилактике и снижению.

**КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-**

**ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА**

170. Стороны признают, что без создания нормальных условий для полноценной человеческой жизни, быта и отдыха работающих и членов их семей невозможны максимальная эффективность и производительность труда, морально-психологический климат коллектива учреждения. В этих целях первичная профсоюзная организация обязуется:

170.1. широко и целенаправленно использовать для профилактики заболеваний и укрепления здоровья работников учреждения и членов их семей физкультуру и спорт, туризм, походы выходного дня, занятий в физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах;

170.2. освобождать от работы работников учреждения для участия в спортивно-массовых мероприятиях, в соответствии с Положением о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий, с сохранением среднего заработка;

170.3. обеспечивать участников спортивно-массовых мероприятий спортивной формой и спортивным инвентарем;

170.4. предусмотреть в смете учреждения необходимые средства для проведения культурно-оздоровительных, просветительных и спортивных мероприятий.

171. Наниматель обязуется:

171.1. отчислять ежемесячно денежные средства первичной профсоюзной организации для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, новогодних елок и удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни и возрождения национальной культуры и на иные социально значимые цели в размере не менее 0,15 процента от суммы внебюджетных средств, в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения;

171.2. предоставлять в бесплатное пользование помещение для занятий коллектива художественной самодеятельностью, спортивных секций, кружков, тренажеров, имеющихся в учреждении;

171.3. организовать лекции по применению общедоступных методов и средств, способствующих сохранению здоровья и продлению жизни.

172. Из средств первичной профсоюзной организации и нанимателя всемерно поощрять участие работников учреждения в проводимых спортивных мероприятиях и коллективе художественной самодеятельности.

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА**

Наниматель обязуется:

173. Соблюдать права профсоюзов в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», содействовать их деятельности, предоставлять профсоюзному комитету в пользование помещение (согласно договору аренды) с отоплением, освещением, необходимым оборудованием и средствами связи, а также создавать иные необходимые для деятельности условия в соответствии с законодательством Республик Беларусь.

174. Обеспечивать организацию безналичной системы удержания из заработной платы работников (членов профсоюза) по их письменному заявлению профсоюзных взносов и перечислять их на счет профсоюзного комитета и вышестоящего профоргана.

175. Предоставлять профсоюзному комитету информацию, необходимую для реализации его полномочий по защите трудовых прав и социально-экономических интересов работников.

176. Сохранить средний заработок участвующим в коллективных переговорах на весь период переговоров.

177. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника), а также наложение дисциплинарных взысканий, лишение премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от работы, осуществлять только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа и общественными инспекторами по охране труда, уполномоченными представителями профсоюза на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде - с согласия профсоюзного органа, в котором они состоят на профсоюзном учете.

При переводе таких работников на контрактную форму найма контракт с ними заключать на срок их полномочий в профсоюзном органе, но не менее срока, установленного законодательством Республики Беларусь.

178. Сохранять льготы и гарантии, предусмотренные для работников учреждения коллективным договором, за освобожденными от основной работы профсоюзными работниками, избранными на выборные должности профсоюзного органа в учреждении.

179. Премировать освобожденных профсоюзных работников в порядке и на условиях, установленных для соответствующих руководителей, специалистов и служащих за счет внебюджетных источников финансирования организации.

180. Предоставлять, при прочих равных условиях, преимущественное право в оставлении на работе при сокращении численности или штата работникам, избранным в состав профсоюзных органов.

181. Предоставлять возможность (время) не освобожденным от основной работы членам профсоюзных органов, общественным инспекторам по охране труда, представителям-членам профсоюза, членам молодежного совета, членам совета по работе с женщинами участвовать в работе этих органов, выполнять общественные обязанности в интересах коллектива, принимать участие в обучающих семинарах для профсоюзных кадров и актива, а также в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, других мероприятий, проводимых профсоюзом, с сохранением среднего заработка.

182. Работникам, освобожденным от работы вследствие избрания их на выборные должности в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий предоставлять прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии, с согласия работника, другую равноценную работу (должность) в том же учреждении.

183. Не допускать увольнения работника в течение 2-х лет после окончания его выборных полномочий, за исключением случаев ликвидации учреждения или совершения им виновных действий.

184. Рассматривать предложения профсоюзного комитета по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в невыполнении положений настоящего коллективного договора, и информировать трудовой коллектив и профсоюзный комитет о принятых мерах.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Ответственность сторон за неисполнение (нарушение) условий договора:

Наниматель:

185. Берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в договоре.

186. Знакомит всех работников, в т.ч. впервые принятых, с содержанием договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него.

187. Обязуется в недельный срок рассматривать представление профсоюзного комитета об имеющихся недостатках в выполнении договора и давать профсоюзному комитету мотивированный ответ в письменной форме, применять меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

188. Должностные лица за невыполнение обязательств договора несут ответственность в виде:

лишения надбавок к должностным окладам, премий и других персональных выплат;

привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством (ст. 198 Трудового кодекса Республики Беларусь, Декрет Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25.09.1999 № 1476 «Об утверждении положения о порядке и условиях заключения контрактов нанимателей с работниками»).

189. Непринятие мер по устранению выявленных нарушений коллективного договора по предписанию правоохранительных и контрольных органов, в т.ч. комиссии, созданной сторонами, является дополнительным основанием досрочного расторжения контракта с работником за нарушение возложенных на него трудовых обязанностей (п. 2.10. Декрета Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины»).

190. Представители нанимателя, виновные в непредставлении информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля выполнения договора, несут дисциплинарную ответственность.

191. Систематическое невыполнение обязательств по договору может быть основанием досрочного расторжения контракта, трудового договора с руководителями государственных организаций и работниками, ответственными за выполнение таких обязательств.

192. За неисполнение норм и обязательств договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

**КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

193. Контроль выполнения договора осуществляется профсоюзным комитетом, нанимателем, постоянной комиссией по разработке и контролю выполнения договора.

194. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

195. По итогам полугодия рассматривать ход выполнения договора на расширенных заседаниях профсоюзного комитета с участием нанимателя.

196. По итогам года рассматривать ход выполнения договора на профсоюзной конференции.

197. Наниматель:

197.1. берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в договоре;

197.2. знакомит всех работников, в т.ч. впервые принятых, с содержанием договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него;

197.3. обязуется в недельный срок рассматривать представление профсоюзного комитета об имеющихся недостатках в выполнении договора и давать профсоюзному комитету мотивированный ответ в письменной форме, применять меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

**ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ  
ТРУДОВЫХ СПОРОВ**

198. Для разрешения коллективного трудового спора наниматель и профсоюзный комитет обязуются в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора (отказа от удовлетворения всех (части) предъявленных требований или не уведомлении о решении по предъявленным требованиям в десятидневный срок) создать на равноправнойоснове примирительную комиссию и, в зависимости от масштаба и сложности коллективного трудового спора, назначить в ее состав своих представителей соответствующим приказом нанимателя и решением профсоюзного комитета (протоколом).

199. На время участия в работе примирительной комиссии за ее членами сохранять место работы (должность) и среднюю заработную плату.

200. Своевременно производить замену выбывших членов из состава примирительной комиссии. Замена оформляется соответствующим приказом нанимателя, решением профсоюзного комитета.

201. Порядок формирования и работы примирительной комиссии осуществить в соответствии со ст. 380-381 Трудового кодекса Республики Беларусь.

202. Предоставить примирительной комиссии всю необходимую для ее работы информацию.

203. Наниматель предоставляет помещение на период работы примирительной комиссии, обеспечивает ее членов необходимыми техническими средствами связи, канцелярскими принадлежностями, соответствующей нормативно-правовой документацией.

204. Право на забастовку, как способ разрешения коллективного трудового спора, реализуется работниками в соответствии с действующим законодательством (ст. 388-399 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Главный врач

УЗ «5-я городская клиническая УЗ «5-я городская клиническая

больница» больница»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кажуро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф. Назарчук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Положение о премировании работников**

**УЗ «5-я городская клиническая больница»,**

**финансируемой за счет средств местного бюджета**

Положение о премировании работников УЗ «5-я городская клиническая больница» (далее – положение) разработано на основании Указа Президента Республики Беларусь от 22.12.2020 № 482 «Об изменении Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет общие подходы к построению системы премирования работников УЗ «5-я городская клиническая больница» за счет средств бюджета, условия и показатели премирования.

1.2. Премирование направлено на повышение оплаты труда работников здравоохранения и строится на соблюдении социальной справедливости.

**2. Организация премирования работников**

2.1. В положении о премировании устанавливается:

- порядок формирования премиального фонда в целом по учреждению;

- условия депремирования работников (Приложение 1.1.);

- условия единовременного премирования, дополнительного премирования;

- условия премирования работников, проработавших не полный месяц, с учетом причин увольнения;

2.2. Конкретный размер премии руководителя учреждения здравоохранения за счет всех источников определяется комитетом по здравоохранению Мингорисполкома в установленном порядке.

2.3. Премия выплачивается за фактически отработанное время:

- по основной должности;

- по должности, занимаемой на условиях совместительства;

- за работу, выполняемую работником сверх продолжительности рабочего времени по основной работе.

2.4. Премия не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;

- социальных отпусков (отпусков без сохранения заработной платы);

- очередных отпусков;

- повышения квалификации.

2.5. На дополнительное премирование комиссия рассматривает итоги работы каждого структурного подразделения и итоги работы отдельных групп работников, не входящих в структурные подразделения в соответствии с показателями, и определяет фонд премирования по каждому структурному подразделению и отдельной группе работников.

**3. Порядок расчета и выплаты премии работникам**

3.1. Премирование осуществляется за счет средств фонда премирования в объеме, определенном на эти цели в бюджете на год.

3.2. Месячный фонд премирования образуется как 5% от суммы окладов работников и экономия по фонду премирования с начала года. С 01.07.2021 месячный фонд премирования образуется как 20% от суммы окладов работников и экономия по фонду премирования с июля 2021 г.

3.3. Всем работникам учреждения, добросовестно исполняющим свои должностные инструкции и не имеющим замечаний по работе, начисляется размер премии, установленный к фактически начисленному в текущем месяце окладу по основной должности, по должности, занимаемой на условиях совместительства, за работу, выполняемую работником сверх продолжительности рабочего времени по основной работе в размере 5%, с 01.07.2021 в размере 20%.

3.4. Фонд дополнительного премирования образуется как разница между плановыми (5%, с июля 2021 г. - 20%) и фактическими расходами по фонду премирования. Размер процента дополнительного премирования определяется отношением суммы планового фонда и экономии к месячной сумме окладов.

Дополнительное премирование производится за образцовое выполнение служебных обязанностей по итогам работы за месяц, квартал, год. По показателям работы комиссией определяется фонд дополнительного премирования и доводится до структурных подразделений.

Конкретный процент премии к окладу за работу в декабре устанавливается приказом главного врача.

3.5. Единовременное премирование работников производится в случаях их награждения государственными наградами, грамотами органов государственной власти и вышестоящих органов управления, Министерства здравоохранения, присвоения почетных званий «Заслуженный врач», «Отличник здравоохранения», в связи с юбилейными датами, награждения грамотами руководителя учреждения, по случаю профессиональных праздников, за конкретные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников. Единовременное премирование определяется как в базовых величинах, так и в сумме по решению комиссии по установлению надбавок, и производится за счет фонда премирования.

3.6. Размер премии понижается в процентах от суммы премии за:

- нарушение правил охраны труда;

- нарушение трудового режима или исполнительской дисциплины;

- прогул и др. (Приложение 1.1.).

3.7. Повышение (понижение) размера премии работнику может производится по нескольким основаниям, при этом проценты повышений (понижений) суммируются.

3.8. Полное депремирование предусматривается при объявлении работнику выговора.

3.9. Размер премии уменьшается на 50% при объявлении работнику замечания.

3.10. Месячный фонд премирования определяется в размере 5% (с 01.07.2021 - 20%) от суммы окладов работников и экономии по фонду премирования с начала года.

3.11 Экономия по фонду премирования выплачивается за прошедший месяц и может быть приурочена к выплате заработной платы за 1-ю половину текущего месяца.

**4. Срок выплаты премии**

4.1. Премия выплачивается в сроки выплаты заработной платы. Экономия по фонду премирования выплачивается за прошедший месяц и может быть приурочена к выплате заработной платы за 1-ю половину текущего месяца.

Начальник ПЭО Я.И.Соловей

Главный бухгалтер С.А.Пчелкина

Приложение1.1.

**Перечень нарушений в работе, за которые работники**

**лишаются премии частично или полностью**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень  нарушений | Размер уменьшения | | |
| Сотрудник,  допустивший нарушение | Заведующий структурным  подразделением | Коллектив  отделения |
| 1. | Обоснованные жалобы родственников и пациентов | до 100% | до 100% | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 2. | Нарушение санэпидрежима в учреждении (отделении, рабочем месте) по предписанию санэпидстанции, по представлению главной медицинской сестры, врача эпидемиолога и других должностных лиц | до 50% | до 50% | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 3. | Нарушение трудового режима или исполнительской дисциплины | до 100% | до 100% | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 4. | Дефекты лечебно-диагностической и профилактической работы (по представлению заместителей главного врача по курации и других должностных лиц) | до 100% | до 100% | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 5. | Наличие внутрибольничных инфекций, возникших в связи с дефектами лечения – после экспертной оценки | 25%  за каждый случай | до 25%  за каждый случай | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 6. | При наличии дисциплинарного взыскания:  - выговор;  - замечание | до 100%  до 50% |  |  |
| 7. | Невыполнение плана по платным медицинским услугам и внебюджетной деятельности (по решению постоянно действующей комиссии) |  | до 50% |  |
| 8. | Нарушение правил охраны труда | до 100% | до 100% | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 9. | Во исполнение Директивы Президента РБ от 14.07.2007 № 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства»:  - невыполнение задания по снижению потребления ТЭР;  - за отсутствие контроля и анализа за рациональные использования топливно-энергетических ресурсов  *-* за низкий контроль за использованием бытовых нагревательных приборов в структурном подразделении | до 100%  до 100%  до 100% | до 100%  до 100%  до 100% | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 10. | Нарушение медицинской этики и деонтологии. | до 100% | до 50% |  |
| 11. | Во исполнение приказа МЗ РБ от 28.12.2008 № 603-А «О запрещении курения в учреждениях здравоохранения»:  - сотрудники учреждения, не выполняющие данный приказ, другие норматив-ные документы и продолжающие курить в здании больницы | до 100% |  |  |

Начальник ПЭО Я.И.Соловей

Главный бухгалтер С.А.Пчелкина

Приложение 1.2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели деятельности | Размер снижения |  |
| 1. | Полное освоение плановых ассигнований (поквартально) | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 2. | Отсутствие дебиторской задолженности | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 3. | Отсутствие кредиторской задолженности, не обусловленной порядком взаиморасчетов | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 4. | Своевременность расчетов с бюджетом | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 5. | Своевременность расчетов за поставленные товары и услуги. Своевременность расчетов с работниками | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 6. | Исполнение договорных сроков производства работ по заключенным договорам на текущий и капитальный ремонты | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 7. | Своевременность восстановления в бюджет всех прямых и косвенных затрат, связанных с оказанием платных услуг | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 8. | Рост укомплектованности по физическим лицам по сравнению аналогичным периодом прошлого года | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 9. | Своевременное проведение процедур закупок товаров и услуг и другие | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 10. | Правильность и своевременность предоставления отчетности в вышестоящие организации и др. организации | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 11. | Своевременное предоставление технических заданий | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 12. | Своевременное размещение на официальном сайте в сети интернет годового плана закупок | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 13. | Проведение процедур государственных закупок в соответствии с действующим законодательством | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 14. | Выполнение планов работы учреждения | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 15. | Своевременность рассмотрения и ответа по обращениям граждан | Минус 10% | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 16. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 17. | Увеличение общей, послеоперацион-ной, перинатальной летальности, послеоперационных осложнений по сравнению с соответствующим периодом прошлого года – после экспертной оценки при наличии управляемых причин | Минус до 100% | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 18. | Летальность или смертность, связанная с беременностью, наступившие в период беременности или в течение 42 дней после родов, независимо от причин - после экспертной оценки при наличии управляемых причин | Минус до 100% за каждый случай | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 19. | Другие |  | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |

Начальник ПЭО Я.И.Соловей

Главный бухгалтер С.А.Пчелкина

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Главный врач

УЗ «5-я городская клиническая УЗ «5-я городская клиническая

больница» больница»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кажуро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф. Назарчук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников бюджетной организации за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности

УЗ «5-я городская клиническая больница»

1. **Общие положения**

Положение о премировании работников, разработано на основании Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетной организации», Указа Президента Республике Беларусь от 22.12.2020 № 482 и Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся   
в распоряжении бюджетной организации, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641.

**2. Порядок расчета и выплаты премии работникам бюджетной организации, осуществляющей приносящую доходы деятельность**

1. Премирование работников подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность и содержащихся за счет сметы доходов и расходов внебюджетных средств, производится за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

2. Месячный фонд премирования образуется как 5%, а с 01.07.2021 - 20% от суммы окладов работников и экономии по фонду премирования с начала года. Выплата осуществляется согласно положению о премировании работников УЗ «5-я городская клиническая больница» финансируемых за счет средств местного бюджета.

3. Внебюджетные средства в размере не менее 55%, из части суммы превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения, направляются на премирование лиц, задействованных в организации и оказании платных медицинских услуг, а также содействующих развитию внебюджетной деятельности. Внебюджетные средства в размере 45% (фонд развития) направляются на развитие материально-технической базы учреждения.

4. За счет суммы превышения доходов над расходами, направляемых на материальное стимулирование за отчетный период, производится премирование:

работников подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность  
и содержащихся за счет сметы доходов и расходов;

работников подразделений, осуществляющих бюджетную деятельность и содержащихся за счет бюджетной сметы;

работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности, в том числе административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих работников.

5. Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении учреждения, рассчитывается не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, и предоставляется для распределения.

6. Образовавшийся фонд премирования (из суммы превышения дохода над расходами) распределяется следующим образом:

до 70% - на премирование работников структурных подразделений, непосредственно занятых оказанием платных медицинских услуг, а также проводящих клинические испытания изделий медицинского назначения, медицинской техники и лекарственных средств.

до 30% - на премирование работников внебюджетного отдела, осуществляющих организацию внебюджетной деятельности, административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности, учитывая личный вклад работника в организацию развития внебюджетной деятельности (Приложение 2.1.).

7. При премировании сотрудников отдела по внебюджетной деятельности, оказывающих непосредственно лечебно-консультативную помощь, устанавливается прямая зависимость размера премии от величины трудового вклада работника.

8. При премировании работников, занятых оказанием платных медицинских услуг за счет средств превышения доходов над расходами, устанавливается прямая зависимость размера премии от величины трудового вклада работника либо увеличение размера премии за перевыполнение планового задания согласно показателям их деятельности, при их наличии.

9. Премирование работников структурных подразделений при условии выполнения доведенных отделению плановых заданий по внебюджетной деятельности (платные медицинские услуги и экспорт услуг) осуществляется на основании представления врача-методиста (заведующего отдела по внебюджетной деятельности) до 2,0 базовых ставок, при этом приоритетом является выполнение доведенных плановых показателей по экспорту. Выплата осуществляется из фонда развития по решению комиссии по распределению средств, полученных от приносящей доходы деятельности (далее – комиссия).

10. При привлечении иностранных пациентов в учреждение работниками структурных подразделений (за исключением работников, в должностные обязанности которых входит работа по привлечению иностранных граждан) осуществляется их материальное стимулирование в размере до 5% стоимости оказанных медицинских услуг без учета стоимости расходных материалов по представлению заведующих структурными подразделениями документов, подтверждающих основание для премирования. Выплата осуществляется из фонда развития по решению комиссии.

11. Осуществление выплат стимулирующего характера, оказания материальной помощи работникам производится при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности учреждения по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды, оплате за товары (работы, услуги).

12. Премирование за счет внебюджетных источников финансирования (выплачивается из фонда развития) проводится по решению комиссии:

12.1. работника учреждения ответственного за организацию работы комиссии по оздоровлению (получение, учет, хранение, выдача путевок, расчет стоимости путевки, оформление протокола заседания комиссии, учет заявлений и составление заявок на оздоровление, хранение справок о денежных доходах, квитанций об оплате путевок, обратных талонов к путевкам, ведение журналов учета путевок, подготовка и сдача ведомственной отчетности) до 3,0 базовых величин;

12.2. работника учреждения ответственного за организацию работы жилищной комиссии (прием документов для постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, оформление протоколов заседания комиссии, подготовка выписок для работников, сверка и актуализация очереди работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, подготовка ведомственной отчетности) до 3,0 базовых величин.

Премия выплачивается на основании представления руководителя работника или председателя комиссии за фактически отработанное время.

13. Премирование заместителя главного врача по акушерско-гинекологической помощи проводится за развитие внебюджетной деятельности в родильном доме, продвижение услуг по экспорту и платным медицинским услугам до 2,0 базовых ставок.

14. Премирование работника учреждения, осуществляющего забор крови из вены для проведения лабораторных исследований на платной основе в размере 3-х базовых величин на основании представления руководителя структурного подразделения.

15. Распределение средств, полученных от приносящей доходы деятельности и премирование работников, участвующих в осуществлении внебюджетной деятельности, рассматриваются на заседании комиссии, оформляются протоколом и утверждаются приказом главного врача.

16. Начисление и выплата суммы премирования и материального стимулирования работникам отделений производится согласно представленных в отдел по внебюджетной деятельности списков (ведомости) за подписью руководителей структурных подразделений.

17. В случае, образовавшейся экономии фондов премирования (70%, 30%), при условии выполнения доведенных плановых заданий по внебюджетной деятельности, выплата экономии фондов осуществляется в конце финансового года.

Неиспользованные внебюджетные средства в конце финансового года изъятию не подлежат и используются в следующем финансовом году в установленном законодательством порядке.

**3. Порядок и условия распределения и использования внебюджетных средств, остающихся в распоряжении учреждения**

Внебюджетные средства в размере 45% (далее - фонд развития), из части суммы превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения, направляются на развитие материально-технической базы больницы.

Порядок использования фонда развития:

укрепление материально-технической базы учреждения, в первую очередь структурных подразделений, активно оказывающих платные медицинские услуги, в том числе:

на приобретение нового оборудования;

на приобретение расходных материалов;

на приобретение инвентаря;

на приобретение медикаментов;

на ремонт и оборудование палат повышенной комфортности;

текущие расходы по содержанию учреждения;

приобретение газет, журналов, методической литературы;

проведение мероприятий, направленных на пропаганду и формирование здорового образа жизни;

проведение культурно-образовательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, поддержку спортивных команд и коллектива художественной самодеятельности учреждения;

оплата за участие в семинарах, конференциях, повышение квалификации, переподготовку, профессиональную подготовку, стажировку при направлении руководителем учреждения;

материальное стимулирование работников в целях снижения текучести кадров и укомплектованности структурных подразделений;

оказание материальной помощи штатным работникам отдела по внебюджетной деятельности и материальной помощи на оздоровление к отпуску в соответствии с утвержденными положениями для работников содержащихся за счет средств местного бюджета;

для других целей и нужд учреждения по усмотрению руководителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Дополнительно может осуществляться:

премирование других лиц или структурных подразделений, содействующих развитию внебюджетной деятельности и/или оказывающих платные медицинские услуги, по решению комиссии учреждения.

Врач-методист (заведующий

отделом по внебюджетной

деятельности) П.Д.Веевник

Ведущий экономист Е.И.Шибут

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

Приложение 2.1

к Положению о премировании

работников бюджетной

организации за счет средств,

полученных от приносящей

доходы деятельности учреждения здравоохранения «5-я городская клиническая больница»

Перечень работников учреждения, содействующих

развитию внебюджетной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | % |
| Административно-управленческий персонал: |  |
| Заместитель главного врача по медицинской части | 0,5-1,5 |
| Заместитель главного врача по медицинской экспертизе  и реабилитации | 0,5-1,5 |
| Заместитель главного врача по хирургии | 0,5-1,5 |
| Заместитель главного врача по хозяйственной работе | 0,5-1,5 |
| Специалист по мобилизационной подготовке  и гражданской обороны | 1,0 |
| Ведущий инженер по охране труда | 1,7 |
| Ведущий юрисконсульт | 1,7 |
| Инженер по охране труда | 1,0 |
| Заведующая канцелярией | 1,5-2,5 |
| Главная медицинская сестра | 1,5-2,5 |
| Отдел по внебюджетной деятельности: |  |
| Врач-методист (заведующий отделом по внебюджетной деятельности) | 2,5-3,5 |
| Заведующий сектором | 1,5-2,0 |
| Ведущий экономист | 1,9 |
| Экономист | 1,6 |
| Бухгалтер 1 категории | 1,6 |
| Бухгалтер | 1,6 |
| Специалист по маркетингу | 0,8 |
| Юрисконсульт | 1,6 |
| Медрегистратор | 1,0 |
| Медрегистратор | 1,0 |
| Медрегистратор | 1,0 |
| Отдел кадров: |  |
| Начальник отдела кадров | 2,5-3,5 |
| Инспектор отдела кадров | 1,0 |
| Инспектор отдела кадров | 1,0 |
| Старший инспектор отдела кадров | 1,0 |
| Специалист по кадрам 1 категории | 1,0 |
| Специалист по кадрам 2 категории | 1,0 |
| Бухгалтерия: |  |
| Главный бухгалтер | 2,5-3,5 |
| Заместитель главного бухгалтера | 1,7 |
| Ведущий бухгалтер | 1,7 |
| Ведущий бухгалтер | 1,7 |
| Бухгалтер 1 категории | 1,0 |
| Бухгалтер 1 категории | 1,0 |
| Бухгалтер 1 категории | 1,0 |
| Бухгалтер 1 категории | 1,0 |
| Бухгалтер 1 категории | 1,0 |
| Бухгалтер 2 категории | 1,0 |
| Бухгалтер 2 категории | 1,0 |
| Бухгалтер 2 категории | 1,0 |
| Бухгалтер | 1,0 |
| Бухгалтер | 1,0 |
| Планово-экономический отдел: |  |
| Начальник планово-экономического отдела | 2,5-3,5 |
| Ведущий экономист | 1,7 |
| Экономист 1 категории | 1,0 |
| Экономист 2 категории | 1,0 |
| Экономист 2 категории | 1,0 |
| Экономист | 0,5 |
| Отдел материально-технического снабжения | 3,3 |
| Общебольничный персонал | 3,6 |
| Кабинет медстатистики | 3,0 |
| Центральное стерилизационное отделение | 6,3 |
| Хозяйственно-обслуживающий персонал | 4,1 |
| в том числе делопроизводитель | 0,9 |
| Отдел автоматизированных систем управления | 3,5 |
| Аптека | 5,5 |

Врач-методист (заведующий

отделом по внебюджетной

деятельности) П.Д.Веевник

Ведущий экономист Е.И.Шибут

Приложение 3

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Главный врач

УЗ «5-я городская клиническая УЗ «5-я городская клиническая

больница» больница»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кажуро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф. Назарчук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Положение об установлении надбавки за сложность**

**и напряженность работы работников**

**УЗ «5-я городская клиническая больница»,**

**финансируемой за счет средств местного бюджета**

1. Настоящее положение определяет общие подходы к построению установлению системы об установлении надбавки за сложность и напряженность работыза счет средств бюджета.

2. Надбавка за сложность и напряженность труда является одним из видов стимулирующих выплат, направленных на повышение уровня мотивации работников, улучшение качественно-количественных показателей труда.

3. Надбавка за сложность и напряженность работы носит индивидуальный характер, поэтому ее размер устанавливается работникам дифференцированно применительно к занимаемым ими должностям, степени ответственности при выполнении управленческих функций, сложности выполняемых функций.

4. Для подведения итогов за определенный период в учреждении приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия по установлению надбавок.

5. Руководитель структурного подразделения предоставляет информацию в постоянно действующую комиссию по установлению надбавок об увеличении либо снижении размера надбавки в срок до 20 числа текущего месяца.

6. Оценка выполняемых работ производится руководителем структурного подразделения, главной медицинской сестрой, заместителем главного врача по курации, постоянно действующей комиссией по установлению надбавок, главным врачом с учетом объема и сложности выполняемых обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, сроков и качества их выполнения.

7. Размер надбавки устанавливается решением постоянной действующей комиссии на основании представления руководителя структурным подразделением или другим работником учреждения, имеющим на это основание, утверждается приказом главного врача.

8. Конкретные размеры надбавокопределяются в зависимости от личного вклада работника в повышение эффективности проводимых мероприятий, выполняемых работ (услуг). Указанные надбавки уменьшаются либо отменяются полностью при ухудшении качества работы.

9. Надбавка устанавливается на определенный период, но не более одного финансового года.

10. Размер надбавки при ухудшении качества работы может уменьшаться либо отменяться полностью по приказу главного врача.

Перечень нарушений в работе, за которые работники учреждения

лишаются надбавки частично или полностью

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень  нарушений | Размер уменьшения | | |
| Сотрудник,  допустивший нарушение | Заведующий структурным  подразделением | Коллектив  отделения |
| 1. | Обоснованные жалобы родственников и пациентов | до 100% | до 100% | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 2. | Нарушение СПЭР в учреждении (отделении, рабочем месте) по предписанию ЦГиЭ, по представлению главной медицинской сестры, врача эпидемиолога и других должностных лиц | до 50% | до 50% | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 3. | Нарушение трудового режима или исполнительской дисциплины | до 100% | до 100% | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 4. | Дефекты лечебно-диагностической и профилактической работы (по представлению заместителей главного врача по курации и других должностных лиц) | до 100% | до 100% | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 5. | Наличие внутрибольничных инфекций, возникших в связи с дефектами лечения – после экспертной оценки | 25%  за каждый случай | до 25%  за каждый случай | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 6. | При наличии дисциплинарного взыскания:  - выговор;  - замечание | до 100%  до 50% |  |  |
| 7. | Невыполнение плана по платным медицинским услугам и внебюджетной деятельности (по решению постоянно действующей комиссии) |  | до 50% |  |
| 8. | Нарушение правил охраны труда | до 100% | до 100% | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 9. | Во исполнение Директивы Президента РБ от 14.07.2007 № 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономи-ческой безопасности государства»:  - невыполнение задания по снижению потребления ТЭР;  - за отсутствие контроля и анализа за рациональные использования топливно-энергетических ресурсов;  *-* за низкий контроль использования бытовых нагревательных приборов в структурном подразделении | до 100%  до 100%  до 100% | до 100%  до 100%  до 100% | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 10. | Нарушение медицинской этики и деонтологии. | до 100 % | до 50% |  |
| 11. | Во исполнение приказа МЗ РБ от 28.12.2008 № 603-А «О запрещении курения в учреждениях здравоохра-нения»:  - сотрудники учреждения, не выполняющие данный приказ, другие нормативные документы и продолжающие курить в здании больницы | до 100% |  |  |

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели деятельности | Размер снижения |  |
| 1. | Полное освоение плановых ассигнований (поквартально) | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 2. | Отсутствие дебиторской задолженности | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 3. | Отсутствие кредиторской задолженности, не обусловленной порядком взаиморасчетов | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 4. | Своевременность расчетов с бюджетом | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 5. | Своевременность расчетов за поставленные товары и услуги. Своевременность расчетов с работниками | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 6. | Исполнение договорных сроков производства работ по заключенным договорам на текущий и капитальный ремонты | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 7. | Своевременность восстановления в бюджет всех прямых и косвенных затрат, связанных с оказанием платных услуг | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 8. | Рост укомплектованности по физическим лицам по сравнению аналогичным периодом прошлого года | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 9. | Своевременное проведение процедур закупок товаров и услуг и другие | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 10. | Правильность и своевременность предоставления отчетности в вышестоящие организации и др. организации | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 11. | Своевременное предоставление технических заданий | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 12. | Своевременное размещение на официальном сайте в сети интернет годового плана закупок | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 13. | Проведение процедур государственных закупок в соответствии с действующим законодательством | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 14. | Выполнение планов работы учреждения | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 15. | Своевременность рассмотрения и ответа по обращениям граждан | Минус 10% | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 16. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Минус 10% за невыполнение каждого пункта | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 17. | Увеличение общей, послеоперацион-ной, перинатальной летальности, после-операционных осложнений по сравнению с соответствующим периодом прошлого года – после экспертной оценки при наличии управляемых причин | Минус до 100% | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 18. | Летальность или смертность, связанная с беременностью, наступившие в период беременности или в течение 42 дней после родов, независимо от причин - после экспертной оценки при наличии управляемых причин | Минус до 100% за каждый случай | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |
| 19. | Другие |  | по решению постоянно действующей комиссии по установлению надбавок |

Основные показатели для увеличения размеров надбавки

1. За высокие показатели, входящие в МКРД.

2. За внедрение новых методов диагностики и лечения.

3. За разработку технических характеристик заданий на закупку расходных материалов и оборудования.

4. За проведение общебольничных обучающих семинаров, лекций.

5. Выполнение внеплановой (срочной) работы.

6. Активное участие в работе комиссий учреждения.

7. За высокую организационную деятельность по привлечению внебюджетных средств, спонсорской и гуманитарной помощи.

8. За организацию и высококвалифицированное исполнение при оказании платных медицинских услуг (отсутствие жалоб и нареканий со стороны пациентов, доступность, своевременное и качественное исполнение медицинских услуг).

9. За активную работу, связанную с поиском и предложениями новых видов платных медицинских услуг.

10. Участие в художественной самодеятельности, конкурсах, смотрах, соревнованиях.

11. За подготовку и проведение работу акций в учреждении.

12. За проведение и внедрение в практику инновационных технологий.

13. За экономию топливно-энергетических ресурсов.

14. Другие мероприятия.

Начальник ПЭО Я.И. Соловей

Главный бухгалтер С.А. Пчелкина

Приложение 4

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Главный врач

УЗ «5-я городская клиническая УЗ «5-я городская клиническая

больница» больница»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кажуро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф. Назарчук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**Положение об установлении надбавки**

**за высокие достижения в труде работников**

**УЗ «5-я городская клиническая больница»,**

**финансируемой за счет средств местного бюджета**

Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15.01.2021 № 3 «Об изменении постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 06 2019 № 53» исключена надбавка за высокие достижения в труде с 01.07.2021.

Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается в зависимости от личного вклада работника в повышение эффективности деятельности учреждения или структурных подразделений, качества выполняемых работ, высокой результативности труда.

Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается руководителям, руководителям структурных подразделений, специалистам, служащим, прочему персоналу.

Надбавка за высокие достижения в труде максимальными размерами не ограничена. Может устанавливаться как в фиксированной сумме, так и в процентах к окладу.

Надбавка может быть установлена по основной должности и по должности, занимаемой на условиях сверх установленной продолжительности рабочего времени, по совместительству.

Надбавка может быть установлена на месяц, квартал, год.

Для установления надбавки в учреждении приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который является основанием для издания соответствующего приказа. Размер надбавки при ухудшении качества работы может уменьшаться либо отменяться полностью. Разовая ежемесячная надбавка может быть установлена в фиксированной сумме, которая рассматривается на заседании комиссии.

Размер надбавки устанавливается решением постоянной действующей комиссии, на основании представления руководителя структурным подразделением, руководителем общественной организации или другим работником учреждения, имеющим на это основание.

Заседание постоянно действующей комиссии должно проводиться не позднее 15 числа текущего месяца.

Надбавка руководителю учреждения устанавливается вышестоящей организацией.

Показатели для увеличения размеров надбавки:

1. За высокие показатели, входящие в МКРД.

2. За внедрение новых методов диагностики и лечения.

3. За разработку технических характеристик заданий на закупку расходных материалов и оборудования.

4. За проведение общебольничных обучающих семинаров, лекций.

5. Выполнение внеплановой (срочной) работы.

6. Активное участие в работе комиссий учреждения.

7. Активное участие в общественной жизни учреждения.

8. За высокую организационную деятельность по привлечению внебюджетных средств, спонсорской и гуманитарной помощи.

9. За организацию и высококвалифицированное исполнение при оказании платных медицинских услуг (отсутствие жалоб и нареканий со стороны пациентов, доступность, своевременное и качественное исполнение медицинских услуг).

10. За активную работу, связанную с поиском и предложениями новых видов платных медицинских услуг.

11. Участие в художественной самодеятельности, конкурсах, смотрах, соревнованиях.

12. За проведение и внедрение в практику инновационных технологий.

13. За экономию топливно-энергетических ресурсов.

14. Другие мероприятия.

Начальник ПЭО Я.И.Соловей

Главный бухгалтер С.А. Пчелкина

Приложение 5

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Главный врач

УЗ «5-я городская клиническая УЗ «5-я городская клиническая

больница» больница»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кажуро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф. Назарчук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи

работникам УЗ «5-я городская клиническая больница»

из средств бюджета

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с абз. 3 п. 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 01 2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры, порядок и условия оказания материальной помощи.

2. Материальная помощь оказывается, в связи с непредвиденными материальными затруднениями и другими причинами, определенными настоящим Положением, по решению главного врача.

3. На оказание материальной помощи направляются средства, предусмотренные в бюджетной смете, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

4. Материальная помощь оказывается штатным сотрудникам учреждения в следующих случаях:

4.1. сотрудникам к юбилейным датам (50, 60, 70 лет), проработавшим в учреждении:

от 1 года до 3 лет – в размере 1 базовой величины;

от 3 до 5 лет – 2 базовых величин;

от 5 до 7 лет – 3 базовые величины;

от 7 до 10 лет – 4 базовые величины;

от 10 до 15 лет – 5 базовых величин;

от 15 до 20 лет – 10 базовых величин;

от 20 лет и более – 20 базовых величин;

4.2. при увольнении членам профсоюза, непрерывно проработавшим в учреждении:

от 10 лет до 15 лет – 5 базовых величин;

от 15 лет до 25 лет – 10 базовых величин;

от 25 и более – 15 базовых величин;

4.3. ветеранам ВОВ и приравненным к ним по льготам, ко Дню Победы – 10 базовых величин;

4.4. ликвидаторам Чернобыльской АЭС – один раз в год в размере 3-х базовых величин

4.5. матерям (отцу), воспитывающим детей-инвалидов детства (до 18 лет), 2 раза в год (День защиты детей, Новый год) – 2 базовые величины;

4.6. при стихийных бедствиях (пожар, хищение имущества и др. несчастных случаях, принесших значительный материальный ущерб) – до 10 базовых величин;

4.7. смерть близких родственников сотрудника (отец, мать, дети, муж, жена) – 10 базовых величин;

4.8. в случае смерти работника больницы, членам его семьи оказать помощь в размере 3-х базовых величин, приобретение гроба, венка и ритуальной ленты;

4.9. в связи с длительной утратой трудоспособности:

свыше одного месяца -1 базовая величина;

свыше двух месяцев – 3 базовые величины;

три и более месяца - 5 базовых величин.

4.10. в случае смерти бывшего работника больницы, проработавшего не менее 15 лет в больнице и состоящем на профсоюзном учете в организации (учет неработающих пенсионеров) - членам его семьи оказать помощь в размере 10 базовых величин, приобретение венка и ритуальной ленты;

4.11. при рождении ребенка – 10 базовых величин;

4.12. при строительстве (покупке) жилья, нуждающимся в улучшении жилищных условий и стоящих на учете нуждающихся в администрации района или по месту работы – разовая материальная помощь 20 базовых величин;

4.13. в случае награждения Почетной грамотой работника – 1 базовая величина, при объявлении благодарности – 0,5 базовой величины;

4.14. сотрудникам для оплаты путевок в детские оздоровительные лагеря в летний период по спискам, предоставляемым комиссией по оздоровлению и санаторно-курортному лечению - 3 базовые величины;

4.15. сотрудникам для оплаты путевок на санаторно-курортное лечение, приобретенных за собственные средства в санатории УП «Белпрофсоюзкурорт» по ходатайству комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению – 10% от стоимости путевки, при условии отсутствия путевок в комиссии по оздоровлению;

4.16. родителям, членам профсоюза, впервые отправляющим детей в школу (1-й класс) – 5 базовых величин;

4.17. работницам, имеющих на иждивении трех и более детей до 16-летнего возраста; одиноким матерям, имеющих на иждивении детей до 16-летнего возраста; вдовам, имеющих на иждивении детей до 16-летнего возраста ко Дню матери – 2 базовые величины на каждого ребенка;

4.18. работникам, впервые вступившим в брак – 3 базовые величины;

4.19. молодым специалистам, принятым на работу по направлениям учреждений образования – разовая материальная помощь (врачам – в размере 10 базовых величин, среднему медперсоналу – в размере 5 базовых величин) ежегодно в течение двух лет;

4.20. работающим сотрудникам старше 65 лет, отработавших в учреждении более 20 лет ко Дню пожилых людей - 1 базовая величина;

4.21. работникам, имеющим группу инвалидности, ко дню инвалида -   
1 базовая величина;

4.22. ежеквартально компенсировать частичную оплату найма жилого помещения иногородним молодым специалистам (кроме Минского района) принятым по направлению до получения общежития, арендного жилья – 3 базовые величины 1 раз в квартал, при предъявлении договора найма.

5. Главному врачу оказывается материальная помощь наряду с основными сотрудниками учреждения.

6. Материальная помощь по пунктам 4.1.-4.22. не исключает получения материальной помощи по пункту 10.

7. Руководитель имеет право в течение года оказывать материальную помощь по заявлениям работников в случаях, не предусмотренных данным положением.

8. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, выписки из протокола собрания профгруппы с приложением документов, подтверждающих право получения помощи.

9. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом по учреждению.

10. Остаток неиспользованных средств за полугодие (ко дню медицинского работника и в конце календарного года (в декабре) предусмотренных на оказание материальной помощи выдается всем сотрудникам, состоящим в штате больницы на день выдачи, в т.ч. и руководителю учреждения, состоящим в штате учреждения на день выдачи, за исключением лиц, находящихся в отпусках по беременности и родам, и отпусках по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет;

вновь принятые на работу и уволенные сотрудники имеют право на получение материальной помощи, если они отработали не менее 80% нормы рабочего времени за период между выплатами;

лицам, оформленным на работу на условиях неполной рабочей недели, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени;

главному врачу оказывается материальная помощь, предусмотренная коллективным договором, принятом в установленном порядке в учреждении, в размере не более плановой суммы.

Начальник ПЭО Я.И.Соловей

Главный бухгалтер С.А.Пчелкина

Приложение 6

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Главный врач

УЗ «5-я городская клиническая УЗ «5-я городская клиническая

больница» больница»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кажуро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф. Назарчук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Положение об установлении базовой доплаты работникам

УЗ «5-я городская клиническая больница»,

финансируемой за счет средств местного бюджета

Базовая доплата устанавливается работникам учреждения и относится к компенсирующим выплатам.

Размер базовой доплаты определяется как разница между размером минимальной заработной платой, установленной в Республики Беларусь, и суммой размеров обязательных выплат, где к обязательным выплатам относится: оклад, надбавка за стаж работы в бюджетных организациях, надбавка в соответствии с абзацем третьим части первой пункта3 части первой ст. 261 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – надбавка за работу по контракту).

Размер базовой доплаты устанавливается с учетом фактически отработанного времени.

При определении размера базовой доплаты устанавливается с учетом фактически начисленные работнику за отработанное время размеры обязательных выплат, а размер минимальной заработной платы определяется пропорционально отработанному времени, за которое начислены обязательные выплаты.

При изменении размера минимальной заработной платы и размеров обязательных выплат, размер базовой доплаты подлежит перерасчету.

При установлении базовой доплаты следует учитывать, что при увеличении размеров оклада работника (например, при присвоении квалификационной категории), надбавок за стаж работы в бюджетных организациях (при переходе в следующую сажевую группу) и за работу по контракту ( по решению нанимателя) размер базовой доплаты будет соразмерно уменьшаться и повышение заработной платы по указанным основаниям необходимо компенсировать соразмерным увеличением (установлением) стимулирующей надбавки (надбавки за сложность и напряженность работы).

Работникам, которым установлена базовая доплата, в целях дополнительного стимулирования труда возможно установление иных стимулирующих выплат.

Начальник ПЭО Я.И.Соловей

Главный бухгалтер С.А.Пчелкина

Приложение 7

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Главный врач

УЗ «5-я городская клиническая УЗ «5-я городская клиническая

больница» больница»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кажуро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф. Назарчук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Перечень

профессий и должностей работников учреждения здравоохранения

«5-я городская клиническая больница», по которым производится доплата   
за работу в ночное время

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей и подразделений | Размер оплаты от тарифной ставки в % |
| 1. | Врач-хирург, врач-акушер-гинеколог, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-терапевт приемного отделения, врач-невролог приемного отделения, врач-нейрохирург, врач ультразвуковой диагностики, врач лабораторной диагностики, врач-рентгенолог, врач-неонатолог | 70 |
| 2. | Врач-невролог, врач-терапевт | 55 |
| 3. | Медицинская сестра приемного отделения, медицинская сестра палатная, медицинская сестра-анестезист, медицинская сестра хирургического отделения № 1, медицинская сестра гинекологического отделения (остых заболеваний), медицинская сестра нейрохирургического отделения, акушерка родильного зала акушерского обсервационного отделения, медицинская сестра отделения новорожденных, акушерка родильного зала родового отделения, медицинская сестра операционных блоков, фельдшер-лаборант, рентгенолаборант, медицинская сестра отделения анестезиологии и реанимации (для новорожденных детей), медицинская сестра педиатрического отделения | 70 |
| 4. | Медицинская сестра: гинекологического, кардиологического, пульмонологического, неврологического отделений, акушерка отделения патологии беременности, акушерка акушерского обсервационного, акушерского физиологического отделений, медицинская сестра отделения гнойной хирургии, медицинская сестра кабинета трансфузиологии, медицинская сестра приемного отделения (для родильных и гинекологических отделений), акушерка приемного отделения (для родильных и гинекологических отделений) | 55 |
| 5. | Прочий медицинский персонал, лифтеры, гардеробщики, вахтеры | 40 |

Главный бухгалтер С.А.Пчелкина

Начальник ПЭО Я.И.Соловей

Приложение 8

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Главный врач

УЗ «5-я городская клиническая УЗ «5-я городская клиническая

больница» больница»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кажуро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф. Назарчук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке единовременной выплаты на оздоровление

работникам учреждения здравоохранения

«5-я городская клиническая больница»

1. Положение о порядке единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения здравоохранения «5-я городская клиническая больница» разработано на основании Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

2. Настоящее положение определяет порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения здравоохранения «5-я городская клиническая больница» (далее – больница).

3. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление работникам больницы направляются средства, предусмотренные на эти цели в бюджетной смете.

4. Единовременная выплата на оздоровление работникам больницы выплачивается при уходе в трудовой отпуск один раз в год из расчета 0,5 оклада по личному заявлению работника. С 01.01.2022 - в размере 1,0 оклада.

5. Работникам, принятым на основную должность на условиях неполного рабочего времени, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально зачислению по основной должности.

6. Единовременная выплата на оздоровление не выплачивается работникам, работающим на условиях совместительства.

7. Размер месячного расчетногооклада*,* из которого исчисляется единовременное пособие на оздоровление*,* определяется на дату исчисления по заявлению. При последующем изменении окладов*,* (с даты после фактической выплатыпособия) перерасчет единовременного пособия на оздоровление не производится.

8. Экономия по фонду единовременной выплаты на оздоровление направляется на дополнительное премирование.

9. Вновь принятым работникам, не отработавшим полный рабочий период (11 месяцев), но имеющим право на часть отпуска (в порядке перевода) единовременная выплата выплачивается по п. 3-6.

Начальник ПЭО Я.И.Соловей

Главный бухгалтер С.А.Пчелкина

Приложение 9

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Главный врач

УЗ «5-я городская клиническая УЗ «5-я городская клиническая

больница» больница»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кажуро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф. Назарчук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, для которых может устанавливаться продолжительность сменности свыше 12 часов, но не более 24 часов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование отделений** | **Наименование должностей** |
| 1. | Приемное отделение | Врач-терапевт, врач-невролог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 2. | Приемное отделение (для родильных и гинекологических отделений) | Врач-акушер-гинеколог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 3. | Акушерское физиологическое отделение | Врач-акушер-гинеколог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 4. | Акушерское обсервационное отделение | Врач-акушер-гинеколог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 5. | Отделение патологии беременности | Врач-акушер-гинеколог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 6. | Родовое отделение | Врач-акушер-гинеколог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 7. | Отделение для новорожденных детей | Врач-неонатолог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 8. | Гинекологическое отделение (острых заболеваний) | Врач-акушер-гинеколог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 9. | Гинекологическое отделение № 2 | Врач-акушер-гинеколог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 10. | Операционный блок (для гинекологических и родильных отделений) | Врач-акушер-гинеколог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 11. | Кардиологическое отделение | Врач-кардиолог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 12. | Пульмонологическое отделение | Врач-пульмонолог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 13. | Пульмонологическое отделение  № 2 | Врач-пульмонолог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 14. | Неврологическое отделение № 1  (за исключением кабинета тракционной терапии) | Врач-невролог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 15. | Неврологическое отделение № 2  (за исключением кабинета электронейромиографии) | Врач-невролог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 16. | Неврологическое гнойное отделение № 4 | Врач-невролог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 17. | Неврологическое отделение № 5 | Врач-невролог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 18. | Нейрохирургическое отделение | Врач-нейрохирург, врач-невролог, врач-терапевт, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 19. | Операционный блок нейрохирургического отделения | Средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 20. | Хирургическое отделение № 1 | Врач-хирург, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 21. | Операционный блок хирургического отделения | Средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 22. | Отделение гнойной хирургии | Врач-хирург, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 23. | Отделение анестезиологии и реанимации № 1 | Врач-анестезиолог-реаниматолог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 24. | Отделение анестезиологии и реанимации № 2 | Врач-анестезиолог-реаниматолог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 25. | Отделение анестезиологии и реанимации № 3 | Врач-анестезиолог-реаниматолог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 26. | Отделение анестезиологии и реанимации (для родильных и гинекологических отделений) | Врач-анестезиолог-реаниматолог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 27. | Отделение анестезиологии и реанимации (для новорожденных детей) | Врач-анестезиолог-реаниматолог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 28. | Отделение клинической и функциональной диагностики | Врач ультразвуковой диагностики, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 29. | Кабинет ультразвуковой диагностики (для родильных и гинекологических отделений) | Врач ультразвуковой диагностики, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 30. | Клинико-диагностическая лаборатория | Врач лабораторной диагностики, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 31. | Кабинет трансфузиологии | Средний медицинский персонал |
| 32. | Рентгеновское отделение | Врач-рентгенолог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 33. | Отделение рентгеновской компьютерной и магнитно-резонансной томографии | Врач-рентгенолог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 34. | Педиатрическое отделение | Врач-неонатолог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 35. | Хозяйственно-обслуживающий персонал | Лифтер, вахтер |

Начальник ОК О.Н.Ботвич

Ведущий юрисконсульт Н.И.Корзун

Приложение 10

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Главный врач

УЗ «5-я городская клиническая УЗ «5-я городская клиническая

больница» больница»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кажуро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф. Назарчук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

отделений и должностей, которым предоставляется в течение рабочего дня перерыв для отдыха и питания без удлинения рабочего времени

(в соответствии со ст. 131 Трудового кодекса Республики Беларусь)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование отделений | Наименование должностей |
| 1. | Общебольничный персонал | Врач-эндокринолог, врач-психотерапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, медицинская сестра (офтальмолога), медицинская сестра (оториноларинголога), врач-стоматолог-терапевт, медицинская сестра стоматологического кабинета, |
| 2. | Приемное отделение | Врачи, врач-невролог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 3. | Приемное отделение (для родильных и гинекологических отделений) | Врач-акушер-гинеколог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 4. | Акушерское физиологическое отделение | Врач-акушер-гинеколог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 5. | Акушерское обсервационное отделение | Врач-акушер-гинеколог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 6. | Отделение патологии беременности | Врач-акушер-гинеколог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 7. | Родовое отделение | Врач-акушер-гинеколог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 8. | Отделение для новорожденных детей | Врач-неонатолог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 9. | Гинекологическое отделение (острых заболеваний) | Врач-акушер-гинеколог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 10. | Гинекологическое отделение № 2 | Врач-акушер-гинеколог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 11. | Операционный блок (для гинекологических и родильных отделений) | Врач-акушер-гинеколог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 12. | Кардиологическое отделение | Врач-кардиолог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 13. | Пульмонологическое отделение | Врач-пульмонолог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 14. | Неврологическое отделение № 1  (за исключением кабинета тракционной терапии) | Врач-невролог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 15. | Неврологическое отделение № 2  (за исключением кабинета электронейромиографии) | Врач-невролог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 16. | Неврологическое гнойное отделение № 4 | Врач-невролог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 17. | Неврологическое отделение № 5 | Врач-невролог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 18. | Нейрохирургическое отделение | Врач-нейрохирург, врач-невролог, врач-терапевт, врач-травматолог-ортопед, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 19. | Операционный блок нейрохирургического отделения | Средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 20. | Хирургическое отделение № 1 | Врач-хирург, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 21. | Операционный блок хирургического отделения | Средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 22. | Отделение гнойной хирургии | Врач-хирург, врач-уролог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 23. | Отделение анестезиологии и реанимации № 1 | Врач-анестезиолог-реаниматолог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 24. | Отделение анестезиологии и реанимации № 2 | Врач-анестезиолог-реаниматолог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 25. | Отделение анестезиологии и реанимации (для родильных и гинекологических отделений) | Врач-анестезиолог-реаниматолог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 26. | Отделение анестезиологии и реанимации для новорожденных детей | Врач-анестезиолог-реаниматолог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 27. | Педиатрическое отделение | Врач-неонатолог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 28. | Отделение клинической и функциональной диагностики | Врач функциональной диагностики, врач ультразвуковой диагностики, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 29. | Кабинет ультразвуковой диагностики для родильных и гинекологических отделений | Врач ультразвуковой диагностики, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 30. | Клинико-диагностическая лаборатория | Врач лабораторной диагностики, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 31. | Кабинет трансфузиологии | Врач-трансфузиолог (заведующий кабинетом), средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 32. | Рентгеновское отделение | Врач-рентгенолог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 33. | Отделение рентгеновской компьютерной и магнитно-резонансной томографии | Врач-рентгенолог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 34. | Физиотерапевтическое отделение | Врач-физиотерапевт, врач-реабилитолог, врач-рефлексотерапевт, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 35. | Эндоскопическое отделение | Врач-эндоскопист, врач-гастроэнтеролог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 36. | Отделение анестезиологии и реанимации № 3 | Врач-анестезиолог-реаниматолог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 37. | Пульмонологическое отделение № 2 | Врач-пульмонолог, средний медицинский персонал, прочий персонал |
| 38. | Хозяйственно-обслуживающий персонал | Лифтер, вахтер |

Начальник ОК О.Н.Ботвич

Ведущий юрисконсульт Н.И.Корзун

Приложение 11

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного Главный врач

комитета УЗ «5-я городская клиническая

больница»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Кажуро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ф.Назарчук

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
рабочих мест по профессиям и должностям

УЗ «5-я городская клиническая больница»,

на которых работающим по результатам аттестации подтверждено **право на доплаты** за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД | Наименование структурного подразделения | Код выпуска ЕТКС, ЕКСД | Класс условий труда | Процент от тарифной ставки первого разряда или твердо выраженной денежной величины, определенной нанимателем за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу | Численность работающих |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Приказ от 02.05.2016 № 149 «Об утверждении результатов аттестации рабочих мест по условиям труда» | | | | | | |
| 1. | 18112 - санитарка (палатная) | Акушерское физиологическое отделение | 01 | 3.2 | 0,04 | 8 |
| 2. | 20086 - акушерка | Акушерское физиологическое отделение | 25 | 3.2 | 0,04 | 3 |
| 3. | 23460 - медицинская сестра | Гинекологическое отделение (острых заболеваний) | 25 | 3.2 | 0,04 | 7 |
| 4. | 18112 - санитарка (палатная) | Гинекологическое отделение (острых заболеваний) | 01 | 3.2 | 0,04 | 8 |
| 5. | 18112 - санитарка (палатная) | Гинекологическое отделение № 2 | 01 | 3.2 | 0,04 | 8 |
| 6. | 23460 - медицинская сестра | Гинекологическое отделение № 2 | 25 | 3.2 | 0,04 | 11 |
| 7. | 20086 - акушерка | Отделение патологии беременности | 25 | 3.2 | 0,04 | 4 |
| 8. | 18112 - сантарка (палатная) | Отделение патологии беременности | 01 | 3.2 | 0,04 | 5 |
| 9. | 20425 - врач-терапевт | Отделение патологии беременности | 25 | 3.2 | 0,04 | 1 |
| 10. | 18112 - санитарка | Приемное отделение (для родильных и гинекологических отделений) | 01 | 3.1 | 0,03 | 8 |
| 11. | 23460 - медицинская сестра | Приемное отделение (для родильных и гинекологических отделений) | 25 | 3.2 | 0,04 | 4 |
| 12. | 20086 - акушерка | Приемное отделение (для родильных и гинекологических отделений) | 25 | 3.2 | 0,04 | 5 |
| 13. | 23460 - медицинская сестра (перевязочного кабинета) | Приемное отделение | 25 | 3.1 | 0,03 | 1 |
| Приказ от 28.12.2019 № 545 «Об утверждении результатов аттестации рабочих мест по условиям труда» | | | | | | |
| 14. | 2212-003 - врач- кардиолог | Кардиологическое отделение | 25 | 3.2 | 0,04 | 4 |
| 15. | 2212-003 - врач- кардиолог (заведующий отделением) | Кардиологическое отделение | 25 | 3.2 | 0,04 | 1 |
| 16. | 3221-001 - медицинская сестра | Кардиологическое отделение | 25 | 3.2 | 0,04 | 8 |
| 17. | 5321-002 - санитарка (палатная) | Кардиологическое отделение | 01 | 3.2 | 0,04 | 5 |
| 18. | 5321-002 - санитарка (палатная) | Неврологическое отделение № 1 | 01 | 3.2 | 0,04 | 8 |
| 19. | 2212-003 - врач- невролог | Неврологическое отделение № 1 | 25 | 3.2 | 0,04 | 3 |
| 20. | 2212-003 - врач- невролог (для оказания экстренной помощи) | Неврологическое отделение № 1 | 25 | 3.2 | 0,04 | 4 |
| 21. | 3221-001 - медицинская сестра | Неврологическое отделение № 1 | 25 | 3.2 | 0,04 | 9 |
| 22. | 2212-003 - врач- невролог (заведующий отделением) | Неврологическое отделение № 1 | 25 | 3.2 | 0,04 | 1 |
| 23. | 2212-003 - врач- невролог кабинета тракционной терапии | Неврологическое отделение № 1 | 25 | 3.2 | 0,04 | 1 |
| 24. | 5321-002 - санитарка (ваннщица) | Неврологическое отделение № 2 | 01 | 3.2 | 0,04 | 1 |
| 25. | 5321-002 - санитарка (палатная) | Неврологическое отделение № 2 | 01 | 3.2 | 0,04 | 8 |
| 26. | 2212-003 - врач- невролог (заведующий отделением) | Неврологическое отделение № 2 | 25 | 3.2 | 0,04 | 1 |
| 27. | 3221-001 - медицинская сестра | Неврологическое отделение № 2 | 25 | 3.2 | 0,04 | 10 |
| 28. | 2212-003 - врач- невролог | Неврологическое отделение № 2 | 25 | 3.2 | 0,04 | 3 |
| 29. | 2212-003 - врач- невролог кабинета электронейромиографии | Неврологическое отделение № 2 | 25 | 3.2 | 0,04 | 1 |
| 30. | 2266-009 - учитель- дефектолог | Неврологическое отделение № 5 | 25 | 3.1 | 0,03 | 2 |
| 31. | 3221-001 - медицинская сестра | Нейрохирургическое отделение | 25 | 3.2 | 0,04 | 16 |
| 32. | 2212-003 - врач- невролог | Нейрохирургическое отделение | 25 | 3.2 | 0,04 | 1 |
| 33. | 5321-002 - санитарка (ваннщица) | Нейрохирургическое отделение | 01 | 3.2 | 0,04 | 1 |
| 34. | 5321-002 - санитарка (палатная) | Нейрохирургическое отделение | 01 | 3.2 | 0,04 | 12 |
| 35. | 2212-003 - врач- эндокринолог | Общебольничный персонал | 25 | 3.2 | 0,04 | 1 |
| 36. | 3221-001 - медицинская сестра терапевтического кабинета | Общебольничный персонал | 25 | 3.1 | 0,03 | 1 |
| 37. | 3221-001 - медицинская сестра (кабинета ЭКГ) | Отделение клинической и функциональной диагностики | 25 | 3.2 | 0,04 | 7 |
| 38. | 2212-003 - врач функциональной диагностики | Отделение клинической и функциональной диагностики | 25 | 3.2 | 0,04 | 4 |
| 39. | 2212-003 - врач функциональной диагностики (заведующий отделением) | Отделение клинической и функциональной диагностики | 25 | 3.2 | 0,04 | 1 |
| 40. | 2212-003 - врач- невролог | Приемное отделение | 25 | 3.2 | 0,04 | 3 |
| 41. | 3221-001 - медицинская сестра | Приемное отделение | 25 | 3.2 | 0,04 | 11 |
| 42. | 2212-003 - врач- терапевт | Приемное отделение | 25 | 3.2 | 0,04 | 3 |
| 43. | 2212-003 - врач- терапевт (заведующий отделением) | Приемное отделение | 25 | 3.2 | 0,04 | 1 |
| 44. | 5321-002 - санитарка | Приемное отделение | 01 | 3.1 | 0,03 | 17 |
| 45. | 3221-001 - медицинская сестра кабинета оториноларинголога | Общебольничный персонал | 25 | 3.1 | 0,03 | 1 |
| 46. | 3221-001 - медицинская сестра кабинета офтальмолога | Общебольничный персонал | 25 | 3.1 | 0,03 | 1 |
| 47. | 2267-003 - врач- офтальмолог кабинета офтальмолога | Общебольничный персонал | 25 | 3.2 | 0,04 | 1 |
| 48. | 2264-003 - врач- физиотерапевт (заведующий отделением) | Физиотерапевтическое отделение | 25 | 3.2 | 0,04 | 1 |
| 49. | 3255-003 - медицинская сестра по физиотерапии | Физиотерапевтическое отделение | 25 | 3.2 | 0,04 | 13 |
| 50. | 2264-003 - врач- физиотерапевт | Физиотерапевтическое отделение | 25 | 3.2 | 0,04 | 2 |
| 51. | 2264-006 - инструктор- методист физической реабилитации кабинета лечебной физкультуры и реабилитации | Физиотерапевтическое отделение | 25 | 3.2 | 0,04 | 6 |
| 52. | 3255-001 - инструктор по лечебной физкультуре кабинета лечебной физкультуры и реабилитации | Физиотерапевтическое отделение | 25 | 3.2 | 0,04 | 2 |
| 53. | 2264-003 - врач- реабилитолог кабинета лечебной физкультуры и реабилитации | Физиотерапевтическое отделение | 25 | 3.2 | 0,04 | 1 |
| 54. | 2264-003 - врач- рефлексотерапевт кабинета рефлексотерапии | Физиотерапевтическое отделение | 25 | 3.2 | 0,04 | 1 |
| 55. | 5321-002 - санитарка (палатная) | Хирургическое отделение № 1 | 01 | 3.2 | 0,04 | 9 |
| 56. | 3221-001 - медицинская сестра | Хирургическое отделение № 1 | 25 | 3.2 | 0,04 | 13 |
| 57. | 5321-002 - санитарка (ваннщица) | Хирургическое отделение № 1 | 01 | 3.2 | 0,04 | 1 |
| 58. | 9613-003 - уборщик территории | Хозяйственно-  обслуживающий персонал | 01 | 3.1 | 0,03 | 5 |
| Приказ от 06.06.2019 № 221 «Об утверждении результатов аттестации рабочих мест по условиям труда» | | | | | | |
| 59. | 2212-003 - врач- клинический фармаколог | Общебольничный персонал | 25 | 3.1 | 0,03 | 1 |
| 60. | 5321-002 - санитарка | Родовое отделение | 01 | 3.1 | 0,03 | 1 |
| Приказ от 30.09.2020 № 321 «Об утверждении результатов аттестации рабочих мест по условиям труда» | | | | | | |
| 61. | 2212-003 – врач- терапевт | Общебольничный персонал, терапевтический кабинет | 25 | 3.2 | 0,04 | 1 |

Председатель аттестационной комиссии К.Р.Гайдель

Ведущий инженер по охране труда Н.С.Здрок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Приложение 12

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Главный врач

УЗ «5-я городская клиническая УЗ «5-я городская клиническая

больница» больница»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Кажуро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф. Назарчук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
рабочих мест по профессиям и должностям

УЗ «5-я городская клиническая больница»,

на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные

и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает **право на сокращенную продолжительность рабочего времени**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код профессии рабочих, должности служащего согласно ОКПД | Наименование профессии рабочих, должности служащего | Наименование структурного подразделения | Раздел, глава  и пункт списка | Класс условий труда | Продолжи-тельность сокращенной рабочей недели (в часах) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Приказ от 02.05.2016 № 149 «Об утверждении результатов аттестации рабочих мест  по условиям труда» | | | | | | |
| 1. | 20425 | Врач ультразвуковой диагностики | Кабинет ультрзвуковой диагностики (для родильных и гинекологических отделений) | Гл.34  п. 456 | 3.2 | 35 |
| Приказ от 20.12.2016 № 478 «Об утверждении результатов аттестации рабочих мест  по условиям труда» | | | | | | |
| 3. | 20425 | Врач-рентгенолог (заведующий отделением) | Отделение рентгеновской компьютерной и магнитно-резонансной томографии | Пост. МТ и СЗ № 57  г. 23 п. 351 | 3.4 | 30 |
| 4. | 20425 | Врач-рентгенолог | Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики, отделение рентгеновской компьютерной и магнотно-резонансной томографии | Пост. МТ и СЗ № 57, гл. 23,  п. 351 | 3.4 | 30 |
| 5. | 24577 | Рентгенолаборант | Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики, отделение рентгеновской компьютерной и магнито-резонансной томографии | Пост. МТ и СЗ № 57, гл. 23,  п. 351 | 3.4 | 30 |
| 6. | 23460 | Медицинская сестра процедурного кабинета | Кабинет рентгенокомьютерной диагностики, отделение рентгеновской компьютерной и магнитно-резонансной томографии | Пост. МТ и СЗ № 57, гл. 23,  п. 351 | 3.2 | 30 |
| 7. | 18112 | Санитарка | Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики, отделение рентгеновской компьютерной и магнитно-резонансной томографии | Пост. МТ и СЗ № 57, гл. 23,  п. 351 | 3.1 | 30 |
| 8. | 22169 | Инженер | Кабинет рентгенокомьютерной диагностики, отделение рентгеновской компьютерной и магнитно-резонансной томографии | Пост. МТ и СЗ № 57, гл. 23,  п. 351 | 3.1 | 30 |
| 9. | 20425 | Врач-рентгенолог (заведующий отделением) | Рентгеновское отделение | Пост. МТ и СЗ № 57, гл. 23,  п. 351 | 3.2 | 30 |
| 10. | 20425 | Врач-рентгенолог | Рентгеновское отделение | Пост МТ и СЗ № 57, гл. 23,  п. 351 | 3.2 | 30 |
| 11. | 24577 | Рентгенолаборант (старший) | Рентгеновское отделение | Пост МТ и СЗ № 57, гл. 23,  п. 351 | 3.4 | 30 |
| 12. | 24577 | Рентгенолаборант | Рентгеновское отделение | Пост. МТ и СЗ № 57, гл. 23,  п. 351 | 3.4 | 30 |
| 13. | 18112 | Санитарка | Рентгеновское отделение | Пост. МТ и СЗ № 57, гл. 23,  п. 351 | 3.1 | 30 |
| 14. | 20425 | Врач-психиатр-нарколог | Отделение анестезиологии и реанимации № 1 | Пост. МТ и СЗ № 57, гл. 26,  п. 381 | 3.2 | 35 |
| Приказ от 04.12.2017 № 517 «Об утверждении результатов аттестации рабочих мест  по условиям труда» | | | | | | |
| 15. | 20425 | Врач-невролог (заведующий отделением) | Неврологическое гнойное отделение № 4 | Гл. 26,  п. 381 | 3.2 | 35 |
| 16. | 20425 | Врач-невролог | Неврологическое гнойное отделение № 4 | Гл. 26,  п. 381 | 3.2 | 35 |
| 17. | 23460 | Медицинская сестра (старшая) | Неврологическое гнойное отделение № 4 | Гл. 26,  п. 390 | 3.1 | 35 |
| 18. | 23460 | Медицинская сестра процедурного кабинета | Неврологическое гнойное отделение № 4 | Гл. 26,  п. 390 | 3.3 | 35 |
| 19. | 23460 | Медицинская сестра (перевязочного кабинета) | Неврологическое гнойное отделение № 4 | Гл. 26,  п. 390 | 3.3 | 35 |
| 20. | 23460 | Медицинская сестра | Неврологическое гнойное отделение № 4 | Гл. 26,  п. 390 | 3.2 | 35 |
| 21. | 22790 | Инструктор по лечебной физкультуре | Неврологическое гнойное отделение № 4 | Гл. 26,  п. 383 | 3.2 | 35 |
| 22. | 18112 | Санитарка (палатная) | Неврологическое гнойное отделение № 4 | Гл. 26,  п. 396 | 3.2 | 35 |
| 23. | 18112 | Санитарка  (для перевозки и сопровождения больных) | Неврологическое гнойное отделение № 4 | Гл. 26,  п. 396 | 3.2 | 35 |
| Приказ от 28.12.2018 № 545 «Об утверждении результатов аттестации рабочих мест  по условиям труда» | | | | | | |
| 24. | 2212-003 | Врач лабораторной диагностики | Клинико-диагностическая лаборатория | Гл. 22,  п. 349 | 3.2 | 35 |
| 25. | 3212-003 | Фельдшер-лаборант | Клинико-диагностическая лаборатория | Гл. 22,  п. 349 | 3.2 | 35 |
| 26. | 2212-003 | Врач-невролог (заведующий отделением) | Неврологическое отделение № 5 | Гл. 34,  п. 456 | 3.2 | 35 |
| 27. | 2212-003 | Врач-невролог | Неврологическое отделение № 5 | Гл. 34,  п. 456 | 3.2 | 35 |
| 28. | 2212-003 | Врач-невролог (для оказания экстренной помощи) | Неврологическое отделение № 5 | Гл. 34,  п. 456 | 3.2 | 35 |
| 29. | 2212-003 | Врач-анестезиолог-реаниматолог (палаты интенсивной терапии) | Неврологическое отделение № 5 | Гл. 34,  п. 456 | 3.2 | 35 |
| 30. | 2212-003 | Врач-терапевт | Неврологическое отделение № 5 | Гл. 34,  п. 456 | 3.2 | 35 |
| 31. | 2266-009 | Учитель-дефектолог | Неврологическое отделение № 5 | Гл. 27,  п. 420 | 3.1 | 36 |
| 32. | 3221-001 | Медицинская сестра процедурного кабинета | Неврологическое отделение № 5 | Гл. 34,  п. 458 | 3.2 | 35 |
| 33. | 3221-001 | Медицинская сестра | Неврологическое отделение № 5 | Гл. 34,  п. 458 | 3.2 | 35 |
| 34. | 3221-001 | Медицинская сестра (палаты интенсивной терапии) | Неврологическое отделение № 5 | Гл. 34,  п. 458 | 3.2 | 35 |
| 35. | 5321-001 | Младшая медицинская сестра по ухолу за больными | Неврологическое отделение № 5 | Гл. 34,  п. 459 | 3.2 | 35 |
| 36. | 5321-002 | Санитарка (палаты интенсивной терапии) | Неврологическое отделение № 5 | Гл. 34,  п. 461 | 3.2 | 35 |
| 37. | 5321-002 | Санитарка (палатная) | Неврологическое отделение № 5 | Гл. 34,  п. 461 | 3.2 | 35 |
| 38. | 5321-002 | Санитарка (ваннщица) | Неврологическое отделение № 5 | Гл. 34,  п. 461 | 3.2 | 35 |
| 39. | 2212-033 | Врач-нейрохирург (заведующий отделением) | Нейрохирургическое отделение | Гл. 26,  п. 381 | 3.2 | 35 |
| 40. | 2212-003 | Врач-нейрохирург | Нейрохирургическое отделение | Гл. 26,  п. 381 | 3.2 | 35 |
| 41. | 2212-003 | Врач-нейрохирург (для оказания экстренной помощи) | Нейрохирургическое отделение | Гл. 26,  п. 381 | 3.2 | 35 |
| 42. | 2212-003 | Врач-невролог | Нейрохирургическое отделение | Гл. 26,  п. 381 | 3.2 | 35 |
| 43. | 3221-001 | Медицинская сестра процедурного кабинета | Нейрохирургическое отделение | Гл. 26,  п. 390 | 3.2 | 35 |
| 44. | 3221-001 | Медицинская сестра (перевязочного кабинета) | Нейрохирургическое отделение | Гл. 26,  п. 390 | 3.2 | 35 |
| 45. | 3221-001 | Медицинская сестра | Нейрохирургическое отделение | Гл. 26,  п. 390 | 3.2 | 35 |
| 46. | 5321-002 | Санитарка (палатная) | Нейрохирургическое отделение | Гл. 26,  п. 396 | 3.2 | 35 |
| 47. | 5321-002 | Санитарка (ваннщица) | Нейрохирургическое отделение | Гл. 26,  п. 396 | 3.2 | 35 |
| 48. | 3221-001 | Медицинская сестра операционная (старшая) | Нейрохирургическое отделение, операционный блок | Гл. 26,  п. 390 | 3.2 | 35 |
| 49. | 3221-001 | Медицинская сестра операционная | Нейрохирургическое отделение, операционный блок | Гл. 26,  п. 390 | 3.2 | 35 |
| 50. | 5321-002 | Санитарка | Нейрохирургическое отделение, операционный блок | Гл. 26,  п. 396 | 3.2 | 35 |
| 51. | 2212-003 | Врач функциональной диагностики (заведующий отделением) | Отделение клинической и функциональной диагностики | Гл. 34,  п. 456 | 3.2 | 35 |
| 52. | 2212-003 | Врач ультразвуковой диагностики | Отделение клинической и функциональной диагностики | Гл. 34,  п. 456 | 3.2 | 35 |
| 53. | 2261-003 | Врач-стоматолог-терапевт | Приемное отделение, стоматологический кабинет | Гл. 29,  п. 426 | 3.2 | 33 |
| 54. | 2212-003 | Врач-эндоскопист (заведующий отделением) | Эндоскопическое отделение | Гл. 34,  п. 456 | 3.2 | 35 |
| 55. | 2212-003 | Врач-эндоскопист | Эндоскопическое отделение | Гл. 34,  п. 456 | 3.2 | 35 |
| Приказ от 06.06.2019 № 221 «Об утверждении результатов аттестации рабочих мест  по условиям труда» | | | | | | |
| 56. | 5321-001 | Младшая медицинская сестра по уходу за больными | Неврологическое отделение № 5 | Гл. 34,  п. 459 | 3.2. | 35 |
| Приказ от 01.12.2020 № 411 «О внесении изменений и дополнений в результаты аттестации рабочих мест по условиям труда от 28.12.2018 № 545» | | | | | | |
| 57. | 5321-001 | Младшая медицинская сестра по уходу за больными | Отделение анестезиологии и реанимации № 1 | Гл. 22,  п. 180 | 3.2 | 35 |
| 58. | 3221-001 | Медицинская сестра-анестезист | Отделение анестезиологии и реанимации № 1 | Гл. 22,  п. 179 | 3.2 | 35 |
| 59. | 5321-001 | Санитарка | Отделение анестезиологии и реанимации № 1 | Гл. 22, п.181 | 3.2 | 35 |
| 60. | 2212-003 | Врач-анестезиолог-реаниматолог | Отделение анестезиологии и реанимации № 1 | Гл. 22,  п. 177 | 3.2 | 35 |
| 61. | 2212-003 | Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением) | Отделение анестезиологии и реанимации № 1 | Гл. 22,  п. 177 | 3.2 | 35 |
| 62. | 3221-001 | Медицинская сестра-анестезист (старшая) | Отделение анестезиологии и реанимации № 1 | Гл. 22,  п. 179 | 3.1 | 35 |

Ведущий инженер по охране труда Н.С.Здрок

|  |
| --- |
|  |
|  |

Приложение 13

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Главный врач

УЗ «5-я городская клиническая УЗ «5-я городская клиническая

больница» больница»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Кажуро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ф. Назарчук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям учреждения здравоохранения

«5-я городская клиническая больница», на которых работающим   
по результатам аттестации подтверждено **право на дополнительный отпуск**   
за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД | Код выпуска ЕТКС, ЕКСД | Наименование структурного подразделения | Класс условий труда | Продолжи-тельность дополнитель-ного отпуска  в календарных днях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Приказ от 02.05.2016 № 149 «Об утверждении результатов аттестации рабочих мест» | | | | | |
| 1 | 20425 - врач-акушер-гинеколог (заведующий отделением) | № 25 | Акушерское обсервационное отделение | 3.2 | 7 |
| 2 | 20425 - врач-акушер-гинеколог | № 25 | Акушерское обсервационное отделение | 3.2 | 7 |
| 3 | 23460 - медицинская сестра процедурного кабинета | № 25 | Акушерское обсервационное отделение | 3.2 | 7 |
| 4 | 20086 - акушерка  родильного зала | № 25 | Акушерское обсервационное отделение | 3.2 | 7 |
| 5 | 18112 - санитарка  родильного зала | № 01 | Акушерское обсервационное отделение | 3.2 | 7 |
| 6 | 20425 - врач-акушер-гинеколог (заведующий отделением) | № 25 | Акушерское физиологическое отделение | 3.2 | 7 |
| 7 | 20425 - врач-акушер-гинеколог | № 25 | Акушерское физиологическое отделение | 3.2 | 7 |
| 8 | 23460 - медицинская сестра процедурного кабинета | № 25 | Акушерское физиологическое отделение | 3.2 | 7 |
| 9 | 20086 - акушерка | № 25 | Акушерское физиологическое отделение | 3.2 | 7 |
| 10 | 18112 - санитарка (палатная) | № 01 | Акушерское физиологическое отделение | 3.2 | 7 |
| 11 | 20425 - врач-акушер-гинеколог (заведующий отделением) | № 25 | Гинекологическое отделение (острых заболеваний) | 3.2 | 7 |
| 12 | 20425 - врач-акушер-гинеколог | № 25 | Гинекологическое отделение (острых заболеваний) | 3.2 | 7 |
| 13 | 23460 - медицинская сестра | № 25 | Гинекологическое отделение (острых заболеваний) | 3.2 | 7 |
| 14 | 23460 - медицинская сестра процедурного кабинета | № 25 | Гинекологическое отделение (острых заболеваний) | 3.2 | 7 |
| 15 | 23460 - медицинская сестра (перевязочного кабинета) | № 25 | Гинекологическое отделение (острых заболеваний) | 3.2 | 7 |
| 16 | 18112 - санитарка (палатная) | № 01 | Гинекологическое отделение (острых заболеваний) | 3.2 | 7 |
| 17 | 20425 - врач-акушер-гинеколок (заведующий отделением) | № 25 | Гинекологическое отделение № 2 | 3.2 | 7 |
| 18 | 20425 - врач-акушер-гинеколог | № 25 | Гинекологическое отделение № 2 | 3.2 | 7 |
| 19 | 23460 - медицинская сестра | № 25 | Гинекологическое отделение № 2 | 3.2 | 7 |
| 20 | 23460 - медицинская сестра (перевязочного кабинета) | № 25 | Гинекологическое отделение № 2 | 3.2 | 7 |
| 21 | 23460 - медицинская сестра процедурного кабинета | № 25 | Гинекологическое отделение № 2 | 3.2 | 7 |
| 22 | 18112 - санитарка (палатная) | № 01 | Гинекологическое отделение № 2 | 3.2 | 7 |
| 23 | 20425 - врач ультразвуковой диагностики | № 25 | Кабинет ультразвуковой диагностики (для родильных и гинекологических отделений) | 3.2 | 7 |
| 24 | 20425 - врач-акушер-гинеколог (заведующий операционным блоком) | № 25 | Операционный блок (для гинекологических и родильных отделений) | 3.2 | 7 |
| 25 | 23460 - медицинская сестра операционная | № 25 | Операционный блок (для гинекологических и родильных отделений) | 3.2 | 7 |
| 26 | 18112 - санитарка | № 01 | Операционный блок (для гинекологических и родильных отделений) | 3.2 | 7 |
| 27 | 20425 - врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением) | № 25 | Отделение анестезиологии и реанимации (для новорожденных детей) | 3.2 | 7 |
| 28 | 20425 - врач-анестезиолог-реаниматолог | № 25 | Отделение анестезиологии и реанимации (для новорожденных детей) | 3.2 | 7 |
| 29 | 23460 - медицинская сестра | № 25 | Отделение анестезиологии и реанимации (для новорожденных детей) | 3.2 | 7 |
| 30 | 20425 - врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением) | № 25 | Отделение анестезиологии и реанимации (для родильных и гинекологических отделений) | 3.2 | 7 |
| 31 | 20425 - врач-анестезиолог-реаниматолог | № 25 | Отделение анестезиологии и реанимации (для родильных и гинекологических отделений) | 3.2 | 7 |
| 32 | 23460 - медицинская сестра-анестезист | № 25 | Отделение анестезиологии и реанимации (для родильных и гинекологических отделений) | 3.2 | 7 |
| 33 | 18112 - санитарка | № 01 | Отделение анестезиологии и реанимации (для родильных и гинекологических отделений) | 3.2 | 7 |
| 34 | 20425 - врач-неонатолог (заведующий отделением) | № 25 | Отделение для новорожденных детей | 3.2 | 7 |
| 35 | 20425 - врач-неонатолог | № 25 | Отделение для новорожденных детей | 3.2 | 7 |
| 36 | 23460 - медицинская сестра процедурного кабинета | № 25 | Отделение для новорожденных детей | 3.2 | 7 |
| 37 | 23460 - медицинская сестра | № 25 | Отделение для новорожденных детей | 3.2 | 7 |
| 38 | 23460 - младшая медицинская сестра по уходу за больными | № 01 | Отделение для новорожденных детей | 3.2 | 7 |
| 39 | 18112 - санитарка | № 01 | Отделение для новорожденных детей | 3.2 | 7 |
| 40 | 20425 - врач-акушер-гинеколог (заведующий отделением) | № 25 | Отделение патологии беременности | 3.2 | 7 |
| 41 | 20425 - врач-акушер-гинеколог | № 25 | Отделение патологии беременности | 3.2 | 7 |
| 42 | 23460 – медицинская сестра процедурного кабинета | № 25 | Отделение патологии береенности | 3.2 | 7 |
| 43 | 20086 - акушерка | № 25 | Отделение патологии беременности | 3.2 | 7 |
| 44 | 18112 - санитарка (палатная) | № 01 | Отделение патологии беременности | 3.2 | 7 |
| 45 | 20425 - врач-акушер-гинеколог (заведующий отделением) | № 25 | Приемное отделение (для родильных отделений) | 3.2 | 7 |
| 46 | 20425 - врач-акушер-гинеколог | № 25 | Приемное отделение (для родильных и гинекологических отделений) | 3.2 | 7 |
| 47 | 23460 - медицинская сестра процедурного кабинета | № 25 | Приемное отделение (для родильных и гинекологических отделений) | 3.1 | 4 |
| 48 | 23460 - медицинская сестра | № 25 | Приемное отделение (для родильных и гинекологических отделений) | 3.2 | 7 |
| 49 | 20086 - акушерка | № 25 | Приемное отделение (для родильных и гинекологических отделений) | 3.2 | 7 |
| 50 | 18112 - санитарка | № 01 | Приемное отделение (для родильных и гинекологических отделений) | 3.1 | 4 |
| 51 | 20425 - врач-акушер-гинеколог (заведующий отделением) | № 25 | Родовое отделение | 3.2 | 7 |
| 52 | 20425 - врач-акушер-гинеколог | № 25 | Родовое отделение | 3.2 | 7 |
| 53 | 20086 - акушерка  родильного зала | № 25 | Родовое отделение | 3.2 | 7 |
| 54 | 18112 - санитарка (палатная) | № 01 | Родовое отделение | 3.2 | 7 |
| Приказ от 12.05.2016 № 168 «Об утверждении результатов аттестации рабочих мест» | | | | | |
| 55 | 24964 - техник-массажист | № 25 | Физиотерапевтическое отделение | 3.2 | 7 |
| Приказ от 20.12.2016 № 478 «Об утверждении результатов аттестации рабочих мест» | | | | | |
| 56 | 20425 - врач-психиатр-нарколог | № 25 | Отделение анестезиологии и реанимации № 1 | 3.2 | 7 |
| 57 | 20425 - врач-хирург (заведующий отделением) | № 25 | Отделение гнойной хирургии | 3.3 | 14 |
| 58 | 20425 - врач-хирург | № 25 | Отделение гнойной хирургии | 3.3 | 14 |
| 59 | 20425 - врач-уролог | № 25 | Отделение гнойной хирургии | 3.3 | 14 |
| 60 | 23460 - медицинская сестра (старшая) | № 25 | Отделение гнойной хирургии | 3.1 | 4 |
| 61 | 23460 - медицинская сестра | № 25 | Отделение гнойной хирургии | 3.3 | 14 |
| 62 | 23460 - медицинская сестра процедурного кабинета | № 25 | Отделение гнойной хирургии | 3.3 | 14 |
| 63 | 23460 - медицинская сестра (уролога) | № 25 | Отделение гнойной хирургии | 3.3 | 14 |
| 64 | 23460 - медицинская сестра операционная | № 25 | Отделение гнойной хирургии | 3.3 | 14 |
| 65 | 23460 - медицинская сестра (перевязочного кабинета) | № 25 | Отделение гнойной хирургии | 3.3 | 14 |
| 66 | 18112 - санитарка (операционная) | № 01 | Отделение гнойной хирургии | 3.3 | 14 |
| 67 | 18112 - санитарка (перевязочного кабинета) | № 01 | Отделение гнойной хирургии | 3.3 | 14 |
| 68 | 18112 - санитарка (буфетчица) | № 01 | Отделение гнойной хирургии | 3.1 | 4 |
| 69 | 18112 - санитарка (уборщица) | № 01 | Отделение гнойной хирургии | 3.1 | 4 |
| 70 | 18112 - санитарка (палатная) | № 01 | Отделение гнойной хирургии | 3.3 | 14 |
| 71 | 18112 - санитарка (ваннщица) | № 01 | Отделение гнойной хирургии | 3.2 | 7 |
| 72 | 20425 - врач-рентгенолог (заведующий отделением) | № 25 | Отделение рентгеновской компьютерной и магнитно-резонансной томографии | 3.4 | 21 |
| 73 | 20425 - врач-рентгенолог | № 25 | Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики, отделение рентгеновской компьютерной и магнотно-резонансной томографии | 3.4 | 21 |
| 74 | 24577 - рентгенолаборант | № 25 | Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики, отделение рентгеновской компьютерной и магнито-резонансной томографии | 3.4 | 21 |
| 75 | 23460 - медицинская сестра процедурного кабинета | № 25 | Кабинет рентгенокомьютерной диагностики, отделение рентгеновской компьютерной и магнитно-резонансной томографии | 3.2 | 7 |
| 76 | 22169 - инженер | № 01 | Кабинет рентгенокомьютерной диагностики, отделение рентгеновской компьютерной и магнитно-резонансной томографии | 3.1 | 4 |
| 77 | 18112 - санитарка | № 01 | Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики, отделение рентгеновской компьютерной и магнитно-резонансной томографии | 3.1 | 4 |
| 78 | 20425 - врач-рентгенолог (заведующий отделением) | № 25 | Рентгеновское отделение | 3.2 | 7 |
| 79 | 20425 - врач-рентгенолог | № 25 | Рентгеновское отделение | 3.2 | 7 |
| 80 | 24577 - рентгенолаборант (старший) | № 25 | Рентгеновское отделение | 3.4 | 21 |
| 81 | 24577 - рентгенолаборант | № 25 | Рентгеновское отделение | 3.4 | 21 |
| 82 | 18112 - санитарка | № 01 | Рентгеновское отделение | 3.1 | 4 |
| Приказ от 14.11.2017 № 486 «Об утверждении результатов аттестации рабочих мест» | | | | | |
| 83 | 20425 - врач-терапевт | № 25 | Отделение патологии беременности | 3.2 | 7 |
| 84 | 23460 - медицинская сестра (перевязочного кабинета) | № 25 | Приемное отделение | 3.1 | 4 |
| 85 | 20425 - врач-неонатолог (заведующий отделением) | № 25 | Педиатрическое отделение | 3.2 | 7 |
| 86 | 20425 - врач-неонатолог | № 25 | Педиатрическое отделение | 3.2 | 7 |
| 87 | 23460 - медицинская сестра | № 25 | Педиатрическое отделение | 3.2 | 7 |
| 88 | 18112 - санитарка | № 01 | Педиатрическое отделение | 3.2 | 7 |
| Приказ от 04.12.2017 № 517 «Об утверждении результатов аттестации рабочих мест» | | | | | |
| 89 | 20425 - врач-невролог (заведующий отделением) | № 25 | Неврологическое гнойное отделение  № 4 | 3.2 | 7 |
| 90 | 20425 - врач-невролог | № 25 | Неврологическое гнойное отделение  № 4 | 3.2 | 7 |
| 91 | 23460 - медицинская сестра (старшая) | № 25 | Неврологическое гнойное отделение  № 4 | 3.1 | 4 |
| 92 | 22790 - инструктор по лечебной физкультуре | № 25 | Неврологическое гнойное отделение  № 4 | 3.2 | 7 |
| 93 | 23460 - медицинская сестра | № 25 | Неврологическое гнойное отделение  № 4 | 3.2 | 7 |
| 94 | 23460 - медицинская сестра процедурного кабинета | № 25 | Неврологическое гнойное отделение  № 4 | 3.3 | 14 |
| 95 | 23460 - медицинская сестра (перевязочного кабинета) | № 25 | Неврологическое гнойное отделение  № 4 | 3.3 | 14 |
| 96 | 18112 - санитарка (палатная) | № 01 | Неврологическое гнойное отделение  № 4 | 3.2 | 7 |
| 97 | 18112 - санитарка (для перевозки и сопровождения больных) | № 01 | Неврологическое гнойное отделение  № 4 | 3.2 | 7 |
| Приказ от 28.12.2018 № 545 «Об утверждении результатов аттестации рабочих мест» | | | | | |
| 98 | 2212-003 - врач-кардиолог (заведующий отделением) | №25 | Кардиологическое отделение | 3.2 | 7 |
| 99 | 2212-003 - врач-кардиолог | № 25 | Кардиологическое отделение | 3.2 | 7 |
| 100 | 3221-001 - медицинская сестра | № 25 | Кардиологическое отделение | 3.2 | 7 |
| 101 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | № 25 | Кардиологическое отделение | 3.2 | 7 |
| 102 | 5321-002 - санитарка (палатная) | № 01 | Кардиологическое отделение | 3.2 | 7 |
| 103 | 2212-003 - врач-невролог (заведующий отделением) | № 25 | Неврологическое отделение № 1 | 3.2 | 7 |
| 104 | 2212-003 - врач-невролог | № 25 | Неврологическое отделение № 1 | 3.2 | 7 |
| 105 | 2212-003 - врач-невролог  (для оказания экстренной помощи) | № 25 | Неврологическое отделение № 1 | 3.2 | 7 |
| 106 | 3221-001 - медицинская сестра | № 25 | Неврологическое отделение № 1 | 3.2 | 7 |
| 107 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | № 25 | Неврологическое отделение № 1 | 3.2 | 7 |
| 108 | 5321-002 - санитарка  (палатная) | № 01 | Неврологическое отделение № 1 | 3.2 | 7 |
| 109 | 2212-003 – врач-невролог | № 25 | Неврологическое отделение, кабинет тракционной терапии | 3.2 | 7 |
| 110 | 2212-003 - врач-невролог (заведующий отделением) | № 25 | Неврологическое отделение № 2 | 3.2 | 7 |
| 111 | 2212-003 - врач-невролог | № 25 | Неврологическое отделение № 2 | 3.2 | 7 |
| 112 | 3221-001 - медицинская сестра | № 25 | Неврологическое отделение № 2 | 3.2 | 7 |
| 113 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | № 25 | Неврологическое отделение № 2 | 3.2 | 7 |
| 114 | 5321-002 - санитарка (палатная) | № 01 | Неврологическое отделение № 2 | 3.2 | 7 |
| 115 | 5321-002 - санитарка (ваннщица) | № 01 | Неврологическое отделение № 2 | 3.2 | 7 |
| 116 | 2212-003 - врач-невролог | № 25 | Неврологическое отделение № 2,  кабинет электронейромиографии | 3.2 | 7 |
| 117 | 2212-003 - врач лабораторной диагностики (заведующий лабораторией) | № 25 | Клинико-диагностическая лаборатория | 3.2 | 7 |
| 118 | 2212-003 - врач лабораторной диагностики | № 25 | Клинико-диагностическая лаборатория | 3.2 | 7 |
| 119 | 3221-001 – медицинская сестра процедурного кабинета | № 25 | Клинико-диагностическая лаборатория | 3.2 | 7 |
| 120 | 3212-003 - фельдшер-лаборант | № 25 | Клинико-диагностическая лаборатория | 3.2 | 7 |
| 121 | 2212-003 - врач-невролог (заведующий отделением) | № 25 | Неврологическое отделение № 5 | 3.2 | 7 |
| 122 | 2212-003 - врач-терапевт | № 25 | Неврологическое отделение № 5 | 3.2 | 7 |
| 123 | 2212-003 - врач-невролог | № 25 | Неврологическое отделение № 5 | 3.2 | 7 |
| 124 | 2212-003 – врач-невролог  (для оказания экстренной помощи) | № 25 | Неврологическое отделение № 5 | 3.2 | 7 |
| 125 | 2212-003 – врач-анестезиолог-реаниматолог (палаты интенсивной терапии) | № 25 | Неврологическое отделение № 5 | 3.2 | 7 |
| 126 | 3221-001 - медицинская сестра (палаты интенсивной терапии) | № 25 | Неврологическое отделение № 5 | 3.2 | 7 |
| 127 | 3221-001 - медицинская сестра | № 25 | Неврологическое отделение № 5 | 3.2 | 7 |
| 128 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | № 25 | Неврологическое отделение №5 | 3.2 | 7 |
| 129 | 5321-002 - санитарка (палатная) | № 01 | Неврологическое отделение № 5 | 3.2 | 7 |
| 130 | 5321-002 - санитарка (палаты интенсивной терапии) | № 01 | Неврологическое отделение № 5 | 3.2 | 7 |
| 131 | 5321-002 - санитарка (ваннщица) | № 01 | Неврологическое отделение № 5 | 3.2 | 7 |
| 132 | 2266-009 – учитель-дефектолог | № 25 | Неврологическое отделение № 5 | 3.1 | 4 |
| 133 | 2212-033 - врач-нейрохирург (заведующий отделением) | № 25 | Нейрохирургическое отделение | 3.2 | 7 |
| 134 | 2212-003 - врач-нейрохирург (для оказания экстренной помощи) | № 25 | Нейрохирургическое отделение | 3.2 | 7 |
| 135 | 2212-003 - врач-невролог | № 25 | Нейрохирургическое отделение | 3.2 | 7 |
| 136 | 2212-003 - врач-нейрохирург | № 25 | Нейрохирургическое отделение | 3.2 | 7 |
| 137 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | № 25 | Нейрохирургическое отделение | 3.2 | 7 |
| 138 | 3221-001 - медицинская сестра (перевязочного кабинета) | № 25 | Нейрохирургическое отделение | 3.2 | 7 |
| 139 | 3221-001 - медицинская сестра | № 25 | Нейрохирургическое отделение | 3.2 | 7 |
| 140 | 5321-002 - санитарка (палатная) | № 01 | Нейрохирургическое отделение | 3.2 | 7 |
| 141 | 5321-002 - санитарка (ваннщица) | № 01 | Нейрохирургическое отделение | 3.2 | 7 |
| 142 | 3221-001 - медицинская сестра операционная | № 25 | Операционный блок нейрохирургического отделения | 3.2 | 7 |
| 143 | 3221-001 - медицинская сестра операционная (старшая) | № 25 | Операционный блок нейрохирургического отделения | 3.1 | 4 |
| 144 | 5321-002 - санитарка | № 01 | Операционный блок нейрохирургического отделения | 3.2 | 7 |
| 145 | 2212-003 – врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением) | № 25 | Отделение анестезиологии и реанимации № 2 | 3.2 | 7 |
| 146 | 2212-003 – врач-анестезиолог-реаниматолог | № 25 | Отделение анестезиологии и реанимации № 2 | 3.2 | 7 |
| 147 | 3221-001 - медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист (старшая) | № 25 | Отделение анестезиологии и реанимации № 2 | 3.1 | 4 |
| 148 | 3221-001 - медицинская сестра-анестезист | № 25 | Отделение анестезиологии и реанимации № 2 | 3.2 | 7 |
| 149 | 5321-002 - санитарка | № 01 | Отделение анестезиологии и реанимации № 2 | 3.2 | 7 |
| 150 | 2212-003 - врач анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением) | № 25 | Отделение анестезиологиии реаниации № 1 | 3.2 | 7 |
| 151 | 2212-003 – врач-анестезиолог-реаниматолог | № 25 | Отделение анестезиологии и реанимации № 1 | 3.2 | 7 |
| 152 | 3221-001 - медицинская сестра-анестезист (старшая) | № 25 | Отделение анестезиологиии реанимации № 1 | 3.1 | 4 |
| 153 | 3221-001 - медицинская сестра-анестезист | № 25 | Отделение анестезиологии и реанимации №1 | 3.2 | 7 |
| 154 | 5321-001 - младшая медицинская сестра по уходу за больными | № 01 | Отделение анестезиологии и реанимации №1 | 3.2 | 7 |
| 155 | 5321-001 - санитарка | № 01 | Отделение анестезиологии и реанимации № 1 | 3.2 | 7 |
| 156 | 2212-003 - врач функциональной диагностики (заведующий отделением) | № 25 | Отделение клинической и функциональной диагностики | 3.2 | 7 |
| 157 | 2212-003 - врач ультразвуковой диагностики | № 25 | Отделение клинической и функциональной диагностики | 3.2 | 7 |
| 158 | 2212-003 - врач функциональной диагностики | № 25 | Отделение клинической и функциональной диагностики | 3.2 | 7 |
| 159 | 3221-001 - медицинская сестра (кабинета ЭКГ) | № 25 | Отделение клинической и функциональной диагностики | 3.2 | 7 |
| 160 | 2212-003 - врач-невролог | № 25 | Приемное отделение | 3.2 | 7 |
| 161 | 3221-001 - медицинская сестра | № 25 | Приемное отделение, кабинет оториноларинголога | 3.1 | 4 |
| 162 | 2212-003 - врач-оториноларинголог | № 25 | Приемное отделение, кабинет оториноларинголога | 3.2 | 7 |
| 163 | 2267-003 – врач-офтальмолог | № 25 | Приемное отделение, кабинет офтальмолога | 3.2 | 7 |
| 164 | 3221-001 - медицинская сестра | № 25 | Приемное отделение, кабинет офтальмолога | 3.1 | 4 |
| 165 | 3221-001 - медицинская сестра | № 25 | Приемное отделение, стоматологический кабинет | 3.1 | 4 |
| 166 | 2261-003 - врач-стоматолог-терапевт | № 25 | Приемное отделение, стоматологический кабинет | 3.2 | 7 |
| 167 | 3221-001 – медицинская сестра процедурного кабинета | № 25 | Приемное отделение | 3.2 | 7 |
| 168 | 5321-002 - санитарка | № 01 | Приемное отделение | 3.1 | 4 |
| 169 | 3221-001 – медицинская сестра | № 25 | Приемное отделение | 3.2 | 7 |
| 170 | 2212-003 – врач-терапевт (заведующий отделением) | № 25 | Приемное отделение | 3.2. | 7 |
| 171 | 2212-003 – врач-терапевт | № 25 | Приемное отделение | 3.2. | 7 |
| 172 | 2212-003 - врач-психотерапевт | № 25 | Общебольничный персонал, психотерапевтический кабинет | 3.2 | 7 |
| 173 | 3221-001 - медицинская сестра | № 25 | Общебольничный персонал, терапевтический кабинет | 3.1 | 4 |
| 174 | 2212-003 - врач-эндокринолог | № 25 | Общебольничный персонал | 3.2 | 7 |
| 175 | 2212-003  - врач-пульмонолог (заведующий отделением) | № 25 | Пульмонологическое отделение | 3.2 | 7 |
| 176 | 2212-003 - врач-пульмонолог | № 25 | Пульмонологическое отделение | 3.2 | 7 |
| 177 | 3221-001 - медицинская сестра | № 25 | Пульмонологическое отделение | 3.2 | 7 |
| 178 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | № 25 | Пульмонологическое отделение | 3.2 | 7 |
| 179 | 5321-002 - санитарка (палатная) | № 01 | Пульмонологическое отделение | 3.2 | 7 |
| 180 | 2264-003 - врач физиотерапевт (заведующий отделением) | № 25 | Физиотерапевтическое отделение | 3.2 | 7 |
| 181 | 2264-003 - врач-физиотерапевт | № 25 | Физиотерапевтическое отделение | 3.2 | 7 |
| 182 | 2264-003 - врач-реабилитолог | № 25 | Физиотерапевтическое отделение, кабинет ЛФК и реабилитации | 3.2 | 7 |
| 183 | 2264-003 - врач-рефлексотерапевт | № 25 | Физиотерапевтическое отделение, кабинет рефлексотерапии | 3.2 | 7 |
| 184 | 3255-001 - инструктор по лечебной физкультуре | № 25 | Физиотерапевтическое отделение, кабинет ЛФК и реабилитации | 3.2 | 7 |
| 185 | 3255-003 - медицинская сестра по массажу | № 25 | Физиотерапевтическое отделение | 3.2 | 7 |
| 186 | 2264-006 - инструктор-методист физической реабилитации | № 25 | Физиотерапевтическое отделение, кабинет ЛФК и реабилитации | 3.2 | 7 |
| 187 | 3255-003 - медицинская сестра | № 25 | Физиотерапевтическое отделение, кабинет рефлексотерапии (лазерной) | 3.2 | 7 |
| 188 | 3255-003 – медицинская сестра по физиотерапии | № 25 | Физиотерапевтическое отделение | 3.2 | 7 |
| 189 | 2212-003 - врач-хирург (заведующий отделением) | № 25 | Хирургическое отделение № 1 | 3.2 | 7 |
| 190 | 2212-003 - врач-хирург | № 25 | Хирургическое отделение № 1 | 3.2 | 7 |
| 191 | 2212-003 - врач-хирург (для оказания экстренной помощи) | № 25 | Хирургическое отделение № 1 | 3.2 | 7 |
| 192 | 3221-001 - медицинская сестра процедурного кабинета | № 25 | Хирургическое отделение № 1 | 3.2 | 7 |
| 193 | 3221-001 - медицинская сестра (перевязочного кабинета) | № 25 | Хирургическое отделение № 1 | 3.2 | 7 |
| 194 | 5321-002 - санитарка (ванщица) | № 01 | Хирургическое отделение № 1 | 3.2 | 7 |
| 195 | 5321-002 - санитарка (палатная) | № 01 | Хирургическое отделение № 1 | 3.2 | 7 |
| 196 | 3221-001 – медицинская сестра | № 25 | Хирургическое отделение № 1 | 3.2 | 7 |
| 197 | 3221-001 - медицинская сестра операционная | № 25 | Хирургическое отделение № 1, операционный блок | 3.2 | 7 |
| 198 | 5321-002 - санитарка | № 01 | Хирургическое отделение № 1, операционный блок | 3.2 | 7 |
| 199 | 9613-003 - уборщик территории | № 01 | Хозяйственно-обслуживающий персонал | 3.1 | 4 |
| 200 | 2212-003 - врач-эндоскопист (заведующий отделением) | № 25 | Эндоскопическое отделение | 3.2 | 7 |
| 201 | 2212-003 - врач-эндоскопист | № 25 | Эндоскопическое отделение | 3.2 | 7 |
| 202 | 3221-001 - медицинская сестра (старшая) | № 25 | Эндоскопическое отделение | 3.2 | 7 |
| 203 | 3221-001 - медицинская сестра | № 25 | Эндоскопическое отделение | 3.2 | 7 |
| Приказ от 06.06.2019 № 221 «Об утверждении результатов аттестации рабочих мест» | | | | | |
| 204 | 5321-001 – младшая медицинская сестра по уходу за больными | № 01 | Неврологическое отделение № 5 | 3.2 | 7 |
| 205 | 2212-003 – врач-клинический фармаколог | № 25 | Общебольничный персонал | 3.1 | 4 |
| 206 | 5321-002 - санитарка | № 01 | Родовое отделение | 3.1 | 4 |
| Приказ от 30.09.2020 № 321 «Об утверждении результатов аттестации рабочих мест» | | | | | |
| 207 | 2212-003 – врач-терапевт | № 25 | Общебольничный персонал, терапевтический кабинет | 3.2 | 7 |
| 208 | 3221-001 – медицинская сестра-анестезист | № 25 | Отделение анестезиологии и реанимации № 3 | 3.2 | 7 |
| 209 | 5321-001 – младшая медицинская сестра по уходу за больными | № 25 | Отделение анестезиологии и реанимации № 3 | 3.2 | 7 |
| 210 | 5321-002 - санитарка | 01 | Отделение анестезиологии  и реанимации № 3 | 3.2 | 7 |
| 211 | 2212-003 - врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий отделением) | 25 | Отделение анестезиологии  и реанимации № 3 | 3.2 | 7 |
| 212 | 2212-003 - врач-анестезиолог-реаниматолог | 25 | Отделение анестезиологии  и реанимации № 3 | 3.2 | 7 |
| 213 | 3221-001 - медицинская сестра-анестезист (старшая) | 25 | Отделение анестезиологии  и реанимации № 3 | 3.1 | 4 |

Ведущий инженер по охране труда Н.С. Здрок

Инженер по охране труда И.А. Готовская

Приложение 14

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Главный врач

УЗ «5-я городская клиническая УЗ «5-я городская клиническая

больница» больница»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кажуро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф. Назарчук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей учреждения здравоохранения «5-я городская клиническая больница», которым предоставляется право на дополнительный отпуск   
за ненормированный рабочий день

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Продолжительность дополнительного отпуска за работу в условиях ненормированного рабочего дня (календарные дни) |
| 1. Главный врач | 7 |
| 1. Заместитель главного врача, главный бухгалтер | 6 |
| 3. Главная медсестра, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела кадров, главный инженер, специалист по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, заместитель главного бухгалтера | 6 |
| 4. Заведующий хозяйством, заведующий канцелярией | 5 |
| 5. Ведущий бухгалтер, бухгалтер, бухгалтер первой категории, бухгалтер второй категории, ведущий инженер по охране труда, инженер по охране труда, старший инспектор по кадрам, инспектор по кадрам, специалист по кадрам, специалист по кадрам первой категории, ведущий специалист по кадрам, ведущий специалист по кадрам, экономист первой категории, экономист второй категории, экономист, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт, начальник отдела автоматизированных систем, инженер-электроник, администратор сетей, специалист по сопровождению програмного обеспечения, начальник отдела материально-технического снабжения, специалист по организации закупок, заведующий складом | 5 |
| 6. Агент по снабжению, делопроизводитель | 4 |
| 7.Врач-методист (заведующий отделом по внебюджетной деятельности), специалист по маркетингу, бухгалтер отдела по внебюджетной деятельности, экономист по внебюджетной деятельности | 5 |

Начальник ОК О.Н.Ботвич

Ведущий юрисконсульт Н.И. Корзун

Приложение 15

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Главный врач

УЗ «5-я городская клиническая УЗ «5-я городская клиническая

больница» больница»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Кажуро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф. Назарчук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Перечень

категорий работников учреждения здравоохранения «5-я городская клиническая больница», которым наниматель обязан запланировать трудовой отпуск по их желанию в летнее время или другое удобное для работника время

1) лицам моложе восемнадцати лет;

2) ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий на территории других государств;

3) матери (мачехе), воспитывающей двоих и более детей в возрасте до четырнадцати лет, а также матери (мачехе), отцу (отчиму), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

4) работникам, заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

5) работникам, являющимся инвалидами, в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

6) участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

7) работникам, эвакуированным, отселенным, самостоятельно выехавшим с территории радиоактивного загрязнения из зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, за исключением прибывших в указанные зоны после 1 января 1990 г.;

8) донорам крови и ее компонентов, награжденным нагрудным знаком отличия Министерства здравоохранения «Ганаровы донар Рэспублiкi Беларусь», знаком почета «Почетный донор Республики Беларусь», знаками «Почетный донор СССР», «Почетный донор Общества Красного Креста БССР»;

9) Героям Беларуси, Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы;

10) другим работникам в соответствии с законодательными актами, коллективным договором или трудовым договором.

Начальник ОК О.Н.Ботвич

Ведущий юрисконсульт Н.И.Корзун

Приложение 16

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Главный врач

УЗ «5-я городская клиническая УЗ «5-я городская клиническая

больница» больница»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кажуро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф. Назарчук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Перечень

категорий работников учреждения здравоохранения «5-я городская клиническая больница», которым наниматель обязан предоставить трудовой отпуск (основной и дополнительный) по их желанию за первый рабочий год до истечения шести месяцев работы

До истечения шести месяцев работы, трудовые отпуска предоставляются работникам:

1) женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

2) лицам моложе восемнадцати лет;

3) работникам, принятым на работу в порядке перевода;

4) совместителям, если трудовой отпуск по основному месту работы приходится на период до шести месяцев работы по совместительству;

5) участникам Великой Отечественной войны;

6) матери (мачехе), отцу (отчиму) воспитывающим двоих и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

7) работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней или заочной форме получения образования.

Начальник ОК О.Н.Ботвич

Ведущий юрисконсульт Н.И.Корзун

Приложение 17

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Главный врач

УЗ «5-я городская клиническая УЗ «5-я городская клиническая

больница» больница»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кажуро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф. Назарчук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комиссия о наставничестве создана в целях организации и проведения профессионального обучения на производстве впервые поступающих в учреждение молодых работников (специалистов).

Наставничество – форма профессионального становления и воспитания молодых работников (специалистов) под наблюдением наставника, направленная на совершенствование качества профессиональной подготовки и практических навыков, надлежащее выполнение профессиональных функций, адаптацию в трудовом коллективе.

Наставник – высококвалифицированный сотрудник, проводящий в индивидуальном порядке работу с молодыми работниками (специалистами) по их адаптации к производственной деятельности, корпоративной культуре и последующему профессиональному развитию, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом.

Молодой работник (специалист) – лицо, поступившее на работу, осуществляющее свою деятельность под наблюдением наставника в течение   
1 года для оценки его способностей.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

- оказание помощи молодому работнику (специалисту) в освоении профессии и овладении в полном объеме должностными обязанностями за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта;

- создание условий для становления квалифицированного и технически грамотного работника;

- вовлечение молодого работника (специалиста) в трудовой процесс и общественную жизнь организации с учетом его индивидуальных склонностей, закрепление его в учреждении;

- адаптация молодого работника в трудовом коллективе, освоение им корпоративной культуры, принятие традиций трудового коллектива и правил поведения в организации;

- формирование высоких нравственных принципов, чувства долга и ответственности, уважения к профессии и добросовестного отношения к трудовой деятельности;

- повышение качества подготовки и квалификации молодых работников (специалистов), постоянное совершенствование форм и методов наставничества;

- снижение текучести кадров и мотивации к установлению длительных трудовых отношений с нанимателем;

- создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставничество устанавливается для впервые принятого на работу молодого работника. Организуется не позднее 15 дней с момента принятия молодого работника на работу и вводится на 1 год.

Наставничество организуется на основании приказа руководителя учреждения. В приказе указываются продолжительность и условия наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника и молодого работника, размер доплаты за наставничество. Приказ согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

Между наставником и молодым работником заключается соглашение о трудовом сотрудничестве.

Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на главную медицинскую сетстру учреждения, руководителей структурных подразделений.

Главная медицинская сестра:

- совместно с руководителями структурных подразделений, профсоюзным комитетом готовит список наставников по учреждению и проект приказа для его утверждения;

- рассматривает и утверждает план организации и проведения наставничества;

- вносит предложения о поощрении наставников;

- организует аттестацию прошедших обучение молодых работников.

Ответственность за наставничество в структурном подразделении несет руководитель структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения:

- рассматривает и утверждает индивидуальный план наставничества;

- проводит инструктаж наставников и молодых работников;

- создает необходимые условия для совместной работы молодого работника с закрепленным за ним наставником;

- осуществляет систематический контроль над ходом обучения;

- участвует в аттестации молодого работника.

Наставник в течение десяти дней с момента начала обучения совместно с молодым работником разрабатывает Индивидуальный план наставничества.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАСТАВНИКА

Наставником назначается наиболее опытный, квалифицированный работник, который:

знает специфику деятельности учреждения и его традиции;

владеет особенностями и спецификой работы по специальности молодого работника;

имеет продолжительный стаж работы по специальности, богатый жизненный опыт, безупречную репутацию.

Наставник имеет право:

- осуществлять обучение молодого работника в течение года;

- требовать от молодого работника выполнения указаний по вопросам, связанным с его производственной деятельностью;

- ходатайствовать перед руководством о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного.

Наставник обязан:

- разработать совместно с молодым работником индивидуальный план наставничества;

- ознакомить молодого работника с целями и задачами деятельности организации, производственными и социально-бытовыми условиями подразделения, основами корпоративной культуры;

- ознакомить с требованиями по обучаемой специальности, охране труда и правилами внутреннего трудового распорядка;

- привлекать молодого работника к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

Ответственность наставника:

- наставник несет персональную ответственность за качество обучения молодого работника и за его действия в период прохождения наставничества, связанные с трудовой деятельностью организации.

Показателем оценки эффективности работы наставника является полное освоение профессии молодым работником за период обучения.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО РАБОТНИКА

Молодой работник имеет право:

- обращаться за помощью к своему наставнику;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с обучением;

- участвовать в обсуждении результатов наставничества

- выходить с ходатайством к руководителю структурного подразделения и главной медицинской сестре о смене наставника.

Молодой работник обязан:

- знать нормативные акты, определяющие его трудовую деятельность, особенности деятельности структурного подразделения, функциональные обязанности по его специальности, занимаемой должности;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладеть практическими навыками;

- исполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;

- соблюдать соглашение о трудовом сотрудничестве между наставником и молодым работником, индивидуальный план наставничества.

В целях материального поощрения наставника с момента выхода приказа о назначении устанавливается доплата в размере, определяемым руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

Размер доплаты может понижаться приказом руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом на основании ходатайства руководителя структурного подразделения в связи с недобросовестным отношением наставника к выполнению обязанностей по обучению и воспитанию закрепленного за ним молодого работника.

Главная медсестра С.Д.Колбенева

Председатель профсоюзного комитета Т.В. Кажуро

Приложение 18

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Главный врач

УЗ «5-я городская клиническая УЗ «5-я городская клиническая

больница» больница»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кажуро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф. Назарчук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками,

с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности

- заведующий аптекой, заместитель заведующего аптекой;

- провизор-технолог аптеки;

- провизор-рецептар аптеки;

- провизор-аналитик аптеки;

- фармацевт аптеки;

- укладчик-упаковщик аптеки;

- медицинские сестры (старшие), акушерки (старшие), медицинские сестры структурных подразделений;

- сестры-хозяйки структурных подразделений;

- санитарки (для приема вещей от поступающих пациентов) приемных отделений;

- медицинские сестры кабинетов;

- фельдшер-лаборант (старший) клинико-диагностической лаборатории;

- рентгенолаборанты (старшие) структурных подразделений;

- кассир;

- медрегистратор отдела по внебюджетной деятельности;

- техник хозяйственно-обслуживающего персонала;

- инженеры хозяйственно-обслуживающего персонала;

- агент по снабжению отдела материально-технического снабжения;

- заведующая складом хозяйственно-обслуживающего персонала;

- кладовщик хозяйственно-обслуживающего персонала;

- гардеробщик хозяйственно-обслуживающего персонала;

- инженеры-электроники отдела автоматизированных систем управления.

Ведущий юрисконсульт Н.И.Корзун

Приложение 19

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Главный врач

УЗ «5-я городская клиническая УЗ «5-я городская клиническая

больница» больница»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Кажуро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф. Назарчук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

План

мероприятий по охране труда

учреждения здравоохранения «5-я городская клиническая больница на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий по охране труда | Стоимость выполнения мероприятий | | Сроки выполнения мероприятий | Ответствен-ные за выполнение мероприятий |
| Планируемая  (бел. руб.) | Фактическая  (бел. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Мероприятия по техническому перевооружению и модернизации производств  (*включая внебюджетные средства):* | | | | | |
| 1.1. | Пополнение медицинской техникой, относящейся к предметам в составе оборотных средств | - |  | По мере надобности | Отдел МТС  Бухгалтерия |
| 1.2. | Закупка оборудования (приобретен- ного по решению внутренней тендерной комиссии учреждения) | - |  | По мере надобности | Отдел МТС  Бухгалтерия |
| 2. Мероприятия по улучшению условий труда на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда (*включая внебюджетные средства):* | | | | | |
| 2.1. | Дополнительная оплата рабо-тающих за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда*)* | 27,00 |  | Постоянно | Бухгалтерия |
| 2.2. | Предоставление дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда | 200,00 |  | Постоянно | Бухгалтерия |
| 2.3. | Приобретение медицинских перчаток | 350,00 |  | В течение года | Отдел МТС |
| 2.4. | Приобретение моющих, дез-инфицирующих средств и средств антисептической обработки поверхности кожи рук | 200,00 |  | Постоянно | Отдел МТС |
| 2.5. | Приобретение санитарной одежды | 20,00 |  | В течение года | Руководители СП  Ведущий инженер по ОТ |
| 2.6. | Приобретение средств индиви- дуальной защиты работников | 100,00 |  | В течение года | Руководители СП  Отдел МТС Ведущий инженер по ОТ |
| 3. Общие мероприятия по улучшению условий труда на рабочих местах: | | | | | |
| 3.1. | Начисление взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 30,00 |  | Постоянно | Бухгалтерия |
| 3.2. | Бесплатное обеспечение работ- ников молоком или равноцен-ными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами | 40,00 |  | Постоянно | Руководители СП  Бухгалтерия |
| 3.3. | Оборудование и оснащение кабинетов и уголков по охране труда |  |  | Постоянно | Ведущий инженер  по ОТ |
| 3.4. | Профессиональное обучение (повышение квалификации) работников по вопросам охраны труда | 1,00 |  | В течение года | Ведущий инженер  по ОТ |
| 3.5. | Техническое обслуживание зданий и сооружений | 500,00 |  | В течение года | ХОП |
| 3.6. | Техническое обслуживание лифтов | 10,00 |  | В течение года | ХОП |
| 3.7. | Техническое обслуживание и поверка медицинского и другого оборудования и приборов, в том числе по: приобретение запасных частей, ремонт и замена комплектующих и расходных материалов, в том числе и для радиационного контроля, обслуживание, монтаж и демонтаж оборудования, выполняемый сторонними организациями | 700,00 |  | По мере надобности | Инженер по медицинскому оборудованию |
| 3.8. | Оборудование и содержание комнат приема пищи | 10,00 |  | Постоянно | Ведущий инженер по ОТ |
| 3.9. | Приобретение справочной, официальной и периодической литературы по охране труда, изготовление, бланков удосто-верений и пр. | 1,00 |  | По мере надобности | Ведущий инженер по ОТ  Отдел МТС |
| 3.10. | Проведение медицинских осмотров |  |  | Согласно графика | Терапевти-ческий кабинет |
| 3.11. | Проведение периодического контроля |  |  | Согласно НПА | Ведущий инженер по ОТ Руководители СП |
| 3.12. | Активизировать работу общест- венных инспекторов и обеспечить проведение ежед-невного контроля с их участием |  |  | Постоянно | Председатель ПК  Руководители СП |
| 3.13. | Проведение дней охраны труда в учреждении |  |  | 1раз в квартал | Ведущий инженер  по ОТ |
| 3.14. | Проведение внутренних аудитов |  |  | Согласно графика | Ведущий инженер  по ОТ  Аудиторы СУОТ |
| 3.15. | Анализ функционирования системы СУОТ |  |  | Ежегодно | Руководители СП  Ведущий инженер  по ОТ |
| 3.16. | Контроль своевременного про- ведения инструктажей по охране труда в подразделениях |  |  | Постоянно | Ведущий инженер  по ОТ |
| 3.17. | Контроль ведения документов по ОТ согласно требований НПА в подразделениях |  |  | Постоянно | Ведущий инженер  по ОТ |
| 3.18. | Актуализация ЛНПА, НПА |  |  | Постоянно | Ведущий инженер  по ОТ |

Ведущий инженер по ОТ Н.С. Здрок

Приложение 20

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Главный врач

УЗ «5-я городская клиническая УЗ «5-я городская клиническая

больница» больница»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Кажуро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф. Назарчук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Нормы

бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам

учреждения здравоохранения «5-я городская клиническая больница»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код про-фессии по ОКРБ  014-2017 | Наименование профессии, должности | Наименование средств  индивидуальной защиты | Класси-фикация (маркировка) СИЗ по защитным свойствам | Срок  носки  в месяцах | Основание выдачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 4321-002 | Кладовщик | Халат хлопчатобумажный | ЗМи | 12 | Пост. МТ  и СЗ от 01.09.2008  № 129 |
| Головной убор из хлопчатобумажной ткани |  | До износа |  |
| Ботинки кожаные или тапочки кожаные | Ми Ми | 24 12 |  |
| Перчатки трикотажные | Ми | До износа |  |
| При работе на аптечном складе: |  |  |  |
| жилет утепленный | Тн | 36 |  |
| 2. | 5321-001 | Младшая медицинская сестра по уходу за больными | Фартук ПВХ с нагрудником | Вн | До износа | Пост. МТ  и СЗ от 01.09.2008  № 129 |
| Перчатки медицинские | Бм | До износа | Пост. МТ  и СЗ от 01.09.2008  № 129 |
| При влажной уборке помещений: |  |  |  |
| халат хлопчатобумажный | ЗМи | 12 |  |
| головной убор из хлопчатобумажной ткани |  | До износа |  |
| фартук ПВХ с нагрудником | Вн | До износа |  |
| туфли цельнорезиновые | В | 24 |  |
| перчатки резиновые | ЯжЯаЯт | До износа |  |
| При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно: |  |  |  |
| респиратор |  | До износа |  |
| При работе в инфекционном отделении дополнительно: |  |  |  |
| респиратор |  | До износа |  |
| 3. | 9313-001 | Подсобный рабочий | Костюм хлопчатобумажный | ЗМи | 12 | Пост. МТ  и СЗ от 01.09.2008  № 129 |
| Головной убор из хлопчатобумажной ткани |  | До износа |  |
| Ботинки кожаные с защитным подноском | МиМп Мун200 | 12 |  |
| Сапоги резиновые | В | До износа |  |
| Рукавицы комбинированные | Ми | До износа |  |
| Очки защитные | ЗП | До износа |  |
| При работе в аптечных учреждениях: |  |  |  |
| костюм хлопчатобумажный | ЗМи | 12 |  |
| головной убор хлопчатобумажный |  | До износа |  |
| фартук ПВХ с нагрудником | Вн | До износа |  |
| ботинки кожаные | Ми | 12 |  |
| перчатки трикотажные | Ми | До износа |  |
| очки защитные | ЗП | До износа |  |
| На погрузочно-разгрузочных работах дополнительно: |  |  |  |
| каска защитная |  | До износа |  |
| При выполнении работ в зоне движения транспортных средств дополнительно: |  |  |  |
| жилет сигнальный | Со | До износа |  |
| Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: |  |  |  |
| плащ непромокаемый с капюшоном | Вн | 36 |  |
| В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: |  |  |  |
| костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани | Тн | 36 |  |
| обувь утепленная | Тн20 | 24 |  |
| 4. | 5321-002 | Санитар(ка) | Фартук ПВХ с нагрудником | Вн | До износа | Пост. МТ  и СЗ от 01.09.2008  № 129 |
| Перчатки трикотажные | Ми | До износа |  |
| Перчатки резиновые | БмВн | До износа |  |
| При влажной уборке и дезинфекции помещения дополнительно: |  |  |  |
| халат хлопчатобумажный | ЗМи | 12 |  |
| головной убор из хлопчатобумажной ткани |  | До износа |  |
| туфли цельнорезиновые | В | 24 |  |
| При работе в поликлинике дополнительно: |  |  |  |
| туфли кожаные или тапочки кожаные | Ми Ми | 24 12 |  |
| При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно: |  |  |  |
| нарукавники ПВХ | БмВн | До износа |  |
| респиратор |  | До износа |  |
| При работе в радионуклидной лаборатории, в кабинетах компьютерной томографии и рентгеновском отделении дополнительно: |  |  |  |
| фартук рентгенозащитный с нагрудником | Ри | До износа |  |
| головной убор рентгенозащитный |  | До износа |  |
| галоши диэлектрические | Эн | До износа |  |
| перчатки резиновые рентгенозащитные | Ри | До износа |  |
| воротник рентгенозащитный | Ри | До износа |  |
| очки рентгенозащитные | Ри | До износа |  |
| При работе с источниками ионизирующего излучения дополнительно: |  |  |  |
| полухалат пластикатовый | Рз | До износа |  |
| фартук пластикатовый с нагрудником | Рз | До износа |  |
| перчатки резиновые | Рз | До износа |  |
| нарукавники пластикатовые | Рз | До износа |  |
| щиток защитный лицевой | НБХ | До износа |  |
| респиратор |  | До износа |  |
| При работе в операционной кабинета ангиографии дополнительно: |  |  |  |
| фартук из просвинцованной резины | Ри | До износа |  |
| воротник рентгенозащитный | Ри | До износа |  |
| При работе в отделении лучевой диагностики дополнительно: |  |  |  |
| фартук из просвинцованной резины | Ри | До износа |  |
| перчатки резиновые | Ри | До износа |  |
| маска медицинская (респиратор) |  | До износа |  |
| При работе в хирургическом, стоматологическом и зубопротезном отделениях дополнительно: |  |  |  |
| нарукавники ПВХ | Вн | До износа |  |
| При работе в физиотерапевтическом кабинете (теплолечение) дополнительно: |  |  |  |
| фартук ПВХ с нагрудником | Тп100 | До износа |  |
| перчатки хлопчатобумажные | Тп100 | До износа |  |
| перчатки резиновые | Вн | До износа |  |
| При работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно: |  |  |  |
| туфли кожаные или тапочки кожаные | Ми Ми | 24 12 |  |
| перчатки диэлектрические | Эн | До износа |  |
| щиток защитный лицевой | НБХ | До износа |  |
| рукавицы суконные | Тп100 | До износа |  |
| перчатки хлопчатобумажные двойные | Ми | До износа |  |
| перчатки резиновые | Тп100 | До износа |  |
| респиратор |  | До износа |  |
| При работе в центральном стерилизационном отделении дополнительно: |  |  |  |
| респиратор |  | До износа |  |
| очки защитные | О | До износа |  |
| 5. | 5151-011 | Сестра-хозяйка | Халат хлопчатобумажный | ЗМи | 12 | Пост. МТ  и СЗ от 01.09.2008  № 129 |
| Фартук ПВХ с нагрудником | Бм | До износа |  |
| Перчатки резиновые | Бм | До износа |  |
| Туфли кожаные или тапочки кожаные | Ми Ми | 24 12 |  |
| При работе с грязным бельем и другим мягким инвентарем дополнительно: |  |  |  |
| респиратор |  | До износа |  |
| При работе с грязным бельем и другим мягким инвентарем, загрязненным радионуклидами, дополнительно: |  |  |  |
| фартук рентгенозащитный | Ри | До износа |  |
| воротник рентгенозащитный | Ри | До износа |  |
| очки защитные | О | До износа |  |
| При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно: |  |  |  |
| респиратор |  | До износа |  |
| 6. | 9613-003 | Уборщик территорий | Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)  Головной убор из хлопчатобумажной ткани | ЗМи | 12  До износа | Пост. МТ  и СЗ от 01.09.2008  № 129 |
| Ботинки кожаные  Рукавицы комбинированные | Ми  Ми | 12  До износа |  |
| При выполнении работ в зоне движения транспортных средств дополнительно:  жилет сигнальный | Со | До износа |  |
| Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:  плащ непромокаемый с капюшоном | Вн | 36 |  |
| сапоги резиновые  В холодный период года на наружных работах дополнительно: | В | До износа |  |
| костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани  валяная обувь | Тн  Тн20 | 36  48 |  |
| галоши на валяную обувь  рукавицы утепленные | Тн | 24  До износа |  |
| 7. | 9321-011 | Укладчик-упаковщик | Халат хлопчатобумажный (костюм хлопчатобумажный)  Фартук клеенчатый с нагрудником  Головной убор из хлопчатобумажной ткани  Туфли кожаные или тапочки кожаные  Перчатки трикотажные | ЗМи  Вн  Ми Ми  Ми | 12  До износа | Пост. МТ  и СЗ от 01.09.2008  № 129 |
| До износа  24 12  До износа |  |
| Перчатки резиновые  При упаковке лекарственных средств дополнительно: | Вн | До износа |  |
| туфли цельнорезиновые (галоши резиновые)  очки защитные или щиток защитный лицевой | В  ЗН НБХ | 12  До износа  До износа |  |
| При работе с химическими веществами и цитостатиками дополнительно:  фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником | К20Щ20 | До износа |  |
| туфли цельнорезиновые  нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие | В  К20Щ20 | 12  До износа |  |
| респиратор  очки защитные | ЗН(Г) | До износа  До износа |  |
| При работе на аптечном складе дополнительно:  куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (жилет утепленный) | Тн | 36 |  |
| рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)  В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемом помещении дополнительно: | Ми | До износа |  |
| костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани  валяная обувь | Тн  Тн20 | 36  48 |  |
| галоши на валяную обувь |  | 24 |  |
| 8. | 8153-010 | Швея | Фартук хлопчатобумажный с нагрудником  Нарукавники хлопчатобумажные | ЗМи  ЗМи | До износа  До износа | Пост. МТ  и СЗ от 01.09.2008  № 129 |
| Туфли профилактические  При работе по пошиву изделий из пленочных материалов дополнительно: | У | 12 |  |
| перчатки резиновые  респиратор | Бм | До износа  До износа |  |
| 9. | 3222-001 | Акушерка | Перчатки медицинские  Маска медицинская (респиратор) | Бм | До износа  До износа | Пост. МТ  и СЗ от 01.09.2008  № 129 |
| При работе в операционной дополнительно:  фартук ПВХ с нагрудником | Бм | До износа |  |
| очки защитные | О | До износа |  |
| 10. | 2222-003  2212-003  2212-003  2212-003  2212-003  2212-003  2212-003  2212-003  2212-003  2222-003  2212-003  2212-003  2212-003  2212-003  2264-003  2212-003  2212-003  2212-003  2212-003  2263-003 | Врач-специалист | При занятости врачом-акушером-гинекологом: |  |  | Пост. МТ  и СЗ от 01.09.2008  № 129 |
| перчатки медицинские | Бм | До износа |  |
| При выполнении операций дополнительно: |  |  |  |
| фартук ПВХ с нагрудником | Бм | До износа |  |
| перчатки хирургические медицинские с длинной манжетой | Бм | До износа |  |
| очки защитные или щиток защитный лицевой | О НБХ | До износа До износа |  |
| маска медицинская |  | До износа |  |
| При занятости врачом-ангиохирургом: |  |  |  |
| фартук ПВХ с нагрудником | Бм | До износа |  |
| туфли кожаные или тапочки кожаные | Ми Ми | 24 12 |  |
| перчатки хирургические | Бм | До износа |  |
| очки защитные или щиток защитный лицевой | О НБХ | До износа До износа |  |
| маска медицинская |  | До износа |  |
| При занятости врачом-анестезиологом-реаниматологом: |  |  |  |
| фартук ПВХ с нагрудником | Бм | До износа |  |
| туфли кожаные или тапочки кожаные | Ми Ми | 24 12 |  |
| перчатки хирургические | Бм | До износа |  |
| перчатки трикотажные | Ми | До износа |  |
| При работе с лазерным оборудованием дополнительно: |  |  |  |
| очки защитные или щиток защитный лицевой | О НБХ | До износа До износа |  |
| маска медицинская |  | До износа |  |
| При работе в клинико-диагностической лаборатории: |  |  |  |
| фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником | К20Щ20 | До износа |  |
| нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие | К20Щ20 | До износа |  |
| туфли кожаные или тапочки кожаные | Ми Ми | 24 12 |  |
| перчатки резиновые | К50Щ20 | До износа |  |
| рукавицы комбинированные | Ми | До износа |  |
| перчатки исследовательские | Бм | До износа |  |
| очки защитные или щиток защитный лицевой | О НБХ | До износа До износа |  |
| При заборе биологического материала дополнительно: |  |  |  |
| очки защитные или щиток защитный лицевой | О НБХ | До износа До износа |  |
| При работе в гнойном отделении дополнительно: |  |  |  |
| перчатки двойные хирургические (перчатки кольчужные) | Бм | До износа |  |
| При занятости врачом компьютерной томографии: |  |  |  |
| фартук рентгенозащитный с нагрудником | Ри | До износа |  |
| головной убор рентгенозащитный |  | До износа |  |
| перчатки рентгенозащитные | Ри | До износа |  |
| воротник рентгенозащитный | Ри | До износа |  |
| очки рентгенозащитные | О | До износа |  |
| При работе в клинико-диагностической лаборатории дополнительно: |  |  |  |
| фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником | К20Щ20 | До износа |  |
| нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие | К20Щ20 | До износа |  |
| перчатки резиновые | К50Щ20 | До износа |  |
| перчатки исследовательские | Вн | До износа |  |
| рукавицы комбинированные | Ми | До износа |  |
| При работе с источниками ионизирующего излучения дополнительно: |  |  |  |
| полухалат пластикатовый | Рз | До износа |  |
| фартук рентгенозащитный с нагрудником | Рз | До износа |  |
| нарукавники пластикатовые | Рз | До износа |  |
| очки защитные или щиток защитный лицевой | О НБХ | До износа До износа |  |
| При работе с открытыми источниками ионизирующего излучения дополнительно: |  |  |  |
| полухалат пластикатовый | Рз | До износа |  |
| фартук пластикатовый с нагрудником | Рз | До износа |  |
| перчатки резиновые | Рз | До износа |  |
| нарукавники пластикатовые | Рз | До износа |  |
| щиток защитный лицевой | НБХ | До износа |  |
| респиратор | Рз | До износа |  |
| При занятости врачом-неврологом: |  |  |  |
| маска медицинская |  | До износа |  |
| При занятости врачом-нейрохирургом: |  |  |  |
| фартук ПВХ с нагрудником | Бм | До износа |  |
| туфли кожаные или тапочки кожаные | Ми Ми | 24 12 |  |
| перчатки медицинские | Бм | До износа |  |
| очки защитные или щиток защитный лицевой | О НБХ | До износа До износа |  |
| маска медицинская |  | До износа |  |
| При занятости врачом-неонатологом: |  |  |  |
| фартук ПВХ с нагрудником | Бм | До износа |  |
| перчатки медицинские | Бм | До износа |  |
| туфли кожаные или  тапочки кожаные | Ми  Ми | 24 12 |  |
| маска медицинская |  | До износа |  |
| При занятости врачом-отоларингологом: |  |  |  |
| перчатки медицинские | Бм | До износа |  |
| фартук ПВХ с нагрудником | Бм | До износа |  |
| очки защитные или щиток защитный лицевой | О НБХ | До износа До износа |  |
| маска медицинская |  | До износа |  |
| При занятости врачом-психотерапевтом: |  |  |  |
| маска медицинская |  | До износа |  |
| При занятости врачом-пульмонологом: |  |  |  |
| перчатки медицинские | Бм | До износа |  |
| маска медицинская |  | До износа |  |
| При занятости врачом-рентгенологом: |  |  |  |
| фартук рентгенозащитный с нагрудником | Ри | До износа |  |
| головной убор рентгенозащитный |  | До износа |  |
| перчатки рентгенозащитные | Ри | До износа |  |
| перчатки резиновые | Ри | До износа |  |
| перчатки трикотажные | Ми | До износа |  |
| очки рентгенозащитные | О | До износа |  |
| воротник рентгенозащитный |  | До износа |  |
| При занятости врачом-рефлексотерапевтом: |  |  |  |
| перчатки медицинские | Бм | До износа |  |
| маска медицинская |  | До износа |  |
| При работе в операционной дополнительно: |  |  |  |
| перчатки медицинские хирургические с длинной манжетой | Бм | До износа |  |
| перчатки кольчужные | Бм | До износа |  |
| маска медицинская |  | До износа |  |
| При занятости врачом ультразвуковой диагностики: |  |  |  |
| перчатки трикотажные | Ми | До износа |  |
| При занятости врачом функциональной диагностики: |  |  |  |
| перчатки медицинские | Бм | До износа |  |
| При занятости врачом-хирургом: |  |  |  |
| фартук ПВХ с нагрудником | Бм | До износа |  |
| нарукавники ПВХ | Бм | До износа |  |
| туфли кожаные или тапочки кожаные | Ми Ми | 24 12 |  |
| перчатки медицинские хирургические с длинной манжетой | Бм | До износа |  |
| очки защитные или щиток защитный лицевой | О НБХ | До износа До износа |  |
| маска медицинская (респиратор) |  | До износа |  |
| При работе в гнойном отделении дополнительно: |  |  |  |
| перчатки двойные хирургические (перчатки кольчужные) | Бм | До износа |  |
| При занятости врачом-эндоскопистом: |  |  |  |
| фартук ПВХ с нагрудником | Бм | До износа |  |
| нарукавники ПВХ | Бм | До износа |  |
| перчатки медицинские | Бм | До износа |  |
| перчатки хлопчатобумажные | Ми | До износа |  |
| маска медицинская |  | До износа |  |
| очки защитные | О | До износа |  |
| При занятости врачом-эпидемиологом: |  |  |  |
| перчатки медицинские | Бм | До износа |  |
| 11. | 3257-012 | Медицинский дезинфектор | Комбинезон хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) (2 шт.) | Бм | 12 | Пост. МТ  и СЗ от 01.09.2008  № 129 |
| Головной убор хлопчатобумажный |  | До износа |  |
| Ботинки кожаные (туфли кожаные) | Ми | 12 |  |
| Перчатки резиновые | Бм | До износа |  |
| Фартук ПВХ с нагрудником | Вн | До износа |  |
| Нарукавники ПВХ | Вн | До износа |  |
| Носки хлопчатобумажные (4 пары) или чулки хлопчатобумажные (4 пары) |  | 12 12 |  |
| Респиратор |  | До износа |  |
| Противогаз |  | До износа |  |
| 12. | 2111-007 | Инженер | Халат хлопчатобумажный (костюм хлопчатобумажный) | ЗМи | 12 | Пост. МТ  и СЗ от 01.09.2008  № 129 |
| Перчатки хлопчатобумажные | Ми | До износа |  |
| При работе с источниками рентгеновского излучения дополнительно: |  |  |  |
| фартук рентгенозащитный с нагрудником | Ри | До износа |  |
| головной убор рентгенозащитный |  | До износа |  |
| галоши диэлектрические | Эн | До износа |  |
| перчатки рентгенозащитные | Ри | До износа |  |
| очки рентгенозащитные | О | До износа |  |
| воротник рентгенозащитный | Ри | До износа |  |
| При работе с источниками ионизирующего излучения дополнительно: |  |  |  |
| полухалат пластикатовый | Рз | До износа |  |
| фартук пластикатовый с нагрудником | Рз | До износа |  |
| фартук рентгенозащитный с нагрудником | Ри | До износа |  |
| головной убор рентгенозащитный |  | До износа |  |
| воротник рентгенозащитный | Ри | До износа |  |
| перчатки резиновые | Рз | До износа |  |
| нарукавники пластикатовые | Рз | До износа |  |
| очки рентгенозащитные или  щиток защитный лицевой | О  НБХ | До износа  До износа |  |
| респиратор |  | До износа |  |
| 13. | 2111-007 | Инженер по радиационной безопасности | Халат хлопчатобумажный | ЗМи | 12 | Пост. МТ  и СЗ от 01.09.2008  № 129 |
| При работе с источниками рентгеновского излучения дополнительно: |  |  |  |
| фартук рентгенозащитный с нагрудником | Ри | До износа |  |
| головной убор рентгенозащитный |  | До износа |  |
| галоши диэлектрические | Эн | До износа |  |
| перчатки рентгенозащитные | Ри | До износа |  |
| очки рентгенозащитные | О | До износа |  |
| воротник рентгенозащитный | Ри | До износа |  |
| При работе с открытыми источниками ионизирующего излучения дополнительно: |  |  |  |
| полухалат пластикатовый | Рз | До износа |  |
| фартук пластикатовый с нагрудником | Рз | До износа |  |
| перчатки резиновые | Рз | До износа |  |
| нарукавники пластикатовые | Рз | До износа |  |
| щиток защитный лицевой | НБХ | До износа |  |
| респиратор |  | До износа |  |
| 14. | 2264-006 | Инструктор-методист физической реабилитации | При работе в инфекционном и туберкулезном отделениях: |  |  | Пост. МТ  и СЗ от 01.09.2008  № 129 |
| респиратор (маска защитная) |  | До износа |  |
| Для занятий на открытом воздухе: |  |  |  |
| куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке | Тн20 | 36 |  |
| 15. | 3255-001 | Инструктор по лечебной физкультуре | Тапочки кожаные | Ми | 12 | Пост. МТ  и СЗ от 01.09.2008  № 129 |
| 16. | 3221-001 | Медицинская сестра – специалист (медицинская сестра) | Перчатки медицинские | Бм | До износа | Пост. МТ  и СЗ от 01.09.2008  № 129 |
| Маска медицинская (респиратор) |  | До износа |  |
| При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно: |  |  |  |
| фартук ПВХ с нагрудником | Бм | До износа |  |
| нарукавники ПВХ | Бм | До износа |  |
| очки защитные или щиток защитный лицевой | О НБХ | До износа До износа |  |
| респиратор |  | До износа |  |
| При проведении инвазивных мероприятий дополнительно: |  |  |  |
| фартук ПВХ с нагрудником | Бм | До износа |  |
| нарукавники ПВХ | Бм | До износа |  |
| очки защитные или щиток защитный лицевой | О НБХ | До износа До износа |  |
| При работе в кабинетах ангиографии и компьютерной томографии дополнительно: |  |  |  |
| фартук рентгенозащитный с нагрудником | Ри | До износа |  |
| воротник рентгенозащитный | Ри | До износа |  |
| головной убор рентгенозащитный |  | До износа |  |
| очки защитные или щиток защитный лицевой | О НБХ | До износа До износа |  |
| перчатки медицинские | Бм | До износа |  |
| При работе в физиотерапевтическом кабинете электролечения дополнительно: |  |  |  |
| перчатки диэлектрические | Эн | До износа |  |
| перчатки хлопчатобумажные | Ми | До износа |  |
| При работе с лазерным оборудованием дополнительно: |  |  |  |
| очки защитные | О | До износа |  |
| При работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно: |  |  |  |
| фартук ПВХ с нагрудником | Бм | До износа |  |
| перчатки резиновые | Тп100 | До износа |  |
| маска медицинская (респиратор) |  | До износа |  |
| щиток защитный лицевой | НБХ |  |  |
| При работе в централизованном стерилизационном отделении дополнительно: |  |  |  |
| фартук ПВХ с нагрудником | Бм | До износа |  |
| перчатки резиновые | Тп100 | До износа |  |
| очки защитные | НБХ | До износа |  |
| При работе с источниками рентгеновского излучения дополнительно: |  |  |  |
| фартук рентгенозащитный с нагрудником | Ри | До износа |  |
| головной убор рентгенозащитный |  | До износа |  |
| галоши диэлектрические | Эн | До износа |  |
| перчатки рентгенозащитные | Ри | До износа |  |
| очки рентгенозащитные | Ри | До износа |  |
| воротник рентгенозащитный |  | До износа |  |
| При работе с открытыми источниками ионизирующего излучения дополнительно: |  |  |  |
| полухалат пластикатовый | Рз | До износа |  |
| фартук пластикатовый с нагрудником | Рз | До износа |  |
| перчатки резиновые | Рз | До износа |  |
| нарукавники пластикатовые | Рз | До износа |  |
| щиток защитный лицевой | НБХ | До износа |  |
| фартук рентгенозащитный с нагрудником | Ри | До износа |  |
| головной убор рентгенозащитный |  | До износа |  |
| воротник рентгенозащитный | Ри | До износа |  |
| очки рентгенозащитные | О | До износа |  |
| респиратор |  | До износа |  |
| При выполнении ультразвуковых процедур в светоэлектролечебных кабинетах дополнительно: |  |  |  |
| перчатки трикотажные | Ми | До износа |  |
| очки защитные | О | До износа |  |
| 17. | 3252-001 | Медицинский регистратор | Маска медицинская |  | До износа | Пост. МТ  и СЗ от 01.09.2008  № 129 |
| Респиратор |  | До износа |  |
| 18. | 2262-005 | Провизор | Фартук хлопчатобумажный с нагрудником | ЗМи | До износа | Пост. МТ  и СЗ от 01.09.2008  № 129 |
| При работе с химическими ядовитыми веществами и цитостатиками дополнительно: |  |  |  |
| фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником | К20Щ20 | До износа |  |
| туфли цельнорезиновые | В | 12 |  |
| перчатки резиновые | Вн | До износа |  |
| перчатки трикотажные | Ми | До износа |  |
| нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие | К20Щ20 | До износа |  |
| респиратор |  | До износа |  |
| очки защитные | ЗН(Г) | До износа |  |
| При работе на аптечном складе: |  |  |  |
| куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (жилет утепленный) | Тн | 36 |  |
| ботинки кожаные или  тапочки кожаные | Ми  Ми | 24 12 |  |
| При работе в справочно-информационном отделе (службе): |  |  |  |
| халат из хлопчатобумажной антистатической ткани | ЗМиЭс | 12 |  |
| 19. | 3211-001 | Рентгено-лаборант | Фартук рентгенозащитный с нагрудником | Ри | До износа | Пост. МТ  и СЗ от 01.09.2008  № 129 |
| Головной убор рентгенозащитный |  | До износа |  |
| Перчатки рентгенозащитные | Ри | До износа |  |
| Воротник рентгенозащитный | Ри | До износа |  |
| Очки рентгенозащитные | О | До износа |  |
| Туфли кожаные или тапочки кожаные | Ми Ми | 24 12 |  |
| перчатки медицинские | Бм | До износа |  |
| При проявлении рентгеновских пленок дополнительно: |  |  |  |
| фартук ПВХ с нагрудником | Вн | До износа |  |
| перчатки резиновые | Вн | До износа |  |
| При обслуживании инфекционных больных дополнительно: |  |  |  |
| тапочки кожаные | Ми | 6 |  |
| маска медицинская (респиратор) |  | До износа |  |
| 20. | 3211-002 | Техник | халат хлопчатобумажный (костюм хлопчатобумажный) | ЗМи | 12 | Пост. МТ  и СЗ от 01.09.2008  № 129 |
| перчатки хлопчатобумажные | Ми | До износа |  |
| 21. | 3213-001 | Фармацевт | Фартук хлопчатобумажный с нагрудником | ЗМи | До износа | Пост. МТ  и СЗ от 01.09.2008  № 129 |
| При работе с химическими веществами и цитостатиками дополнительно: |  |  |  |
| фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником | К20Щ20 | До износа |  |
| туфли цельнорезиновые | В | 12 |  |
| перчатки резиновые | Вн | До износа |  |
| перчатки трикотажные | Мн | До износа |  |
| нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие | К20Щ20 | До износа |  |
| респиратор |  | До износа |  |
| очки защитные | ЗН(Г) | До износа |  |
| При работе на аптечном складе: |  |  |  |
| ботинки кожаные или  тапочки кожаные | Ми  Ми | 24 12 |  |
| куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (жилет утепленный) | Тн | 36 |  |
| рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) | Ми | До износа |  |
| 22. | 3212-003 | Фельдшер-лаборант | Фартук ПВХ с нагрудником | Бм | До износа | Пост. МТ  и СЗ от 01.09.2008  № 129 |
| Сапоги резиновые | В | До износа |  |
| Перчатки медицинские | Бм | До износа |  |
| Очки защитные или щиток защитный лицевой | О НБХ | До износа До износа |  |
| Респиратор |  | До износа |  |
| Маска медицинская |  | До износа |  |
| При работе с кислотами дополнительно: |  |  |  |
| халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой | К20Щ20 | 12 |  |
| нарукавники прорезиненные или нарукавники ПВХ | К20Щ20 | До износа |  |
| ботинки кожаные | ЗМи | 12 |  |
| При исследовании крови дополнительно: |  |  |  |
| фартук ПВХ с нагрудником | Бм | До износа |  |
| нарукавники ПВХ | Бм | До износа |  |
| головной убор из ПВХ |  | До износа |  |
| сапоги резиновые | В | До износа |  |
| перчатки резиновые | Бм | До износа |  |
| очки защитные или щиток защитный лицевой | О НБХ | До износа До износа |  |
| При работе в клинико-диагностической лаборатории: |  |  |  |
| фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником | К20Щ20 | До износа |  |
| нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие | К20Щ20 | До износа |  |
| туфли кожаные или | Ми | 24 |  |
| тапочки кожаные | Ми | 12 |  |
| рукавицы комбинированные | Ми | До износа |  |
| перчатки резиновые | К50Щ20 | До износа |  |
| очки защитные или щиток защитный лицевой | О НБХ | До износа До износа |  |
| 23. | 7119-011 | Рабочий  КОЗ и С | Костюм хлопчатобумажный  (куртка хлопчатобумажная и  полукомбинезон  хлопчатобумажный)  Головной убор | ЗМи | 12  12 | Пост. МТ  и СЗ от 22.08.2003 № 96 |
| Ботинки кожаные  Рукавицы комбинированные | Ми | 12  До износа |  |
| При выполнении малярных работ  дополнительно:  перчатки резиновые | Вн | До износа |  |
| перчатки хлопчатобумажные  очки защитные | Ми  Г | До износа  До износа |  |
| респиратор  При выполнении штукатурных  работ дополнительно: |  | До износа |  |
| перчатки резиновые на  трикотажной основе  очки защитные | Вн  Г | До износа  До износа |  |
| При работе на высоте  дополнительно:  каска защитная |  | 24 |  |
| пояс предохранительный  лямочный  Зимой на наружных работах  дополнительно: |  | Дежурный |  |
| куртка хлопчатобумажная на  утепляющей прокладке  брюки хлопчатобумажные на  утепляющей прокладке | Тн  Тн | 36  36 |  |
| сапоги кирзовые утепленные на  резиновой подошве  рукавицы утепленные | СлТн30  Тн | 24  До износа |  |
| подшлемник зимний | Тн | До износа |  |
| 24. | 9621-005 | Лифтер | Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)  Головной убор из хлопчатобумажной ткани  Полуботинки кожаные  Перчатки трикотажные  Зимой при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:  куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (жилет утепленный)  Зимой на наружных работах дополнительно:  костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани  полусапоги кожаные утепленные | ЗМи  Ми  Ми  Тн  Тн  Тн | 12  12  24  До износа  36  36  36 | Пост. МТ и СЗ от 22.09.2006 № 110 |
| 25. | 5414-003 | Вахтер | Костюм хлопчатобумажный  Головной убор (зимний)  Ботинки кожаные  Валенная обувь  Калоши на валенную обувь  Плащ непромокаемый  Сапоги резиновые  Рукавицы утепленные  Костюм для защиты от низких температур - из хлопчатобумажной ткани | ЗМи  Ми  Тн20  В  Тн  Тн | 12  12  12  48  24  Дежурный  24  Дежурные  36 | Пост. МТ и СЗ от 22.09.2006 № 110 |
| 26. | 9621-002 | Гардеробщик | Халат хлопчатобумажный  Тапочки кожаные  При влажной уборке полов дополнительно:  галоши резиновые  (туфли цельнорезиновые) | Зми  Ми  Вн | 12  12  12 | Пост. МТ и СЗ от 22.09.2006 № 110 |
| 27. | 9112-001 | Уборщик помещений (произ-водственных, служебных) | Халат хлопчатобумажный  Перчатки трикотажные  При уборке производственных помещений дополнительно:  полуботинки кожаные  перчатки резиновые | Зми  Ми  Ми  Вн | 12  До износа  12  До износа | Пост. МТ и СЗ от 22.09.2006 № 110 |

Ведущий инженер по ОТ Н.С.Здрок

Приложение 21

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Главный врач

УЗ «5-я городская клиническая УЗ «5-я городская клиническая

больница» больница»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Кажуро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф. Назарчук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которые в соответствии   
с постановлением Министерства труда и социальной защиты   
от 30.12.2008 № 208, обеспечиваются смывающими   
и обеззараживающими средствами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Профессия, должность работников, которые обеспечиваются: | |
| Обезвреживающими средствами | Смывающими средствами |
| 1. | Неврологическое отделение № 1 | Врач, медицинская сестра, медицинская сестра процедурного кабинета, медицинская сестра (старшая), сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 2. | Неврологическое отделение № 2 | Врач, медицинская сестра, медицинская сестра процедурного кабинета, медицинская сестра (старшая), сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 3. | Неврологическое гнойное отделение № 4 | Врач, медицинская сестра, медицинская сестра процедурного кабинета, медицинская сестра (перевязочного кабинета), инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра (старшая), сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 4. | Неврологическое отделение № 5 | Врач, медицинская сестра, медицинская сестра процедурного кабинета, медицинская сестра (старшая), сестра-хозяйка, младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 5. | Нейрохирургическое отделение | Врач, медицинская сестра, медицинская сестра процедурного кабинета, медицинская сестра (перевязочного кабинета), медицинская сестра (старшая), сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 6. | Операционный блок нейрохирургического отделения | Врач, медицинская сестра операционная, медицинская сестра операционная (старшая), санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 7. | Приемное отделение (для родильных и гинеколог. отделений) | Врач, медицинская сестра, акушерка, акушерка (старшая), санитарка, сестра-хозяйка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 8. | Операционный блок (для гинеколог. и родильных отделений) | Врач, медицинская сестра операционная, медицинская сестра операционная (старшая), сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 9. | Родовое отделение | Врач, акушерка, акушерка (старшая), санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 10. | Отделение патологии беременности | Врач, акушерка (старшая), акушерка, медицинская сестра процедурного кабинета, сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 11. | Отделение для новорожденных детей | Врач, медицинская сестра (старшая), медицинская сестра, медицинская сестра процедурного кабинета, младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 12. | Акушерское обсервационное отделение | Врач, акушерка (старшая), акушерка, медицинская сестра процедурного кабинета, сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 13. | Акушерское физиологическое отделение | Врач, акушерка (старшая), акушерка, медицинская сестра процедурного кабинета, сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 14. | Педиатрическое отделение | Врач, медицинская сестра (старшая), медицинская сестра, сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 15. | Отделение анестезиологии и реанимации (для родильных и гинеколог. отделений) | Врач, медицинская сестра- анестезист (старшая), медицинская сестра-анестезист, сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 16. | Отделение анестезиологии и реанимации (для новорожденных детей) | Врач, медицинская сестра (старшая), медицинская сестра, сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 17. | Гинекологическое отделение № 2 | Врач, медицинская сестра (старшая), медицинская сестра, медицинская сестра процедурного кабинета, медицинская сестра (перевязочного кабинета), сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 18. | Гинекологическое отделение (острых заболеваний) | Врач, медицинская сестра (старшая), медицинская сестра, медицинская сестра процедурного кабинета, медицинская сестра (перевязочного кабинета), сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 19. | Аптека | Фармацевт, провизор, укладчик-упаковщик лекарственных средств, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 20. | Хирургическое отделение № 1 | Врач, медицинская сестра (старшая), медицинская сестра, медицинская сестра (перевязочного кабинета), медицинская сестра процедурного кабинета, медицинская сестра операционная (старшая), медицинская сестра операционная, сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 21. | Отделение гнойной хирургии | Врач, медицинская сестра (старшая), медицинская сестра, медицинская сестра (перевязочного кабинета), медицинская сестра процедурного кабинета, медицинская сестра операционная, сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 22. | Клинико-диагностическая лаборатория | Врач, фельдшер-лаборант (старший), медицинская сестра процедурного кабинета, фельдшер-лаборант, сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 23. | Кардиологическое отделение | Врач, медицинская сестра (старшая), медицинская сестра, медицинская сестра (процедурного кабинета), сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 24. | Пульмонологическое отделение | Врач, медицинская сестра (старшая), медицинская сестра, медицинская сестра (процедурного кабинета), сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 25. | Пульмонологическое отделение № 2 | Врач, медицинская сестра (старшая), медицинская сестра, медицинская сестра (процедурного кабинета), сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 26. | Рентгеновское отделение | Врач, рентгенолаборант (старший), рентгенолаборант, сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 27. | Физиотерапевтическое отделение | Медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, техник-массажист, инструктор-методист физической реабилитации, инструктор по лечебной физкультуре, врачи ФТО, медицинская сестра, сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 28. | Кабинет трансфузиологии | Врач-трансфузиолог (заведующий кабинетом), медицинская сестра, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 29. | Приемное отделение | Врач, медицинская сестра (старшая), медицинская сестра, медицинская сестра (перевязочного кабинета), медицинская сестра процедурного кабинета, сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 30. | Отделение анестезиологии и реанимации № 1 | Врач, медицинская сестра-анестезист (старшая), медицинская сестра-анестезист, младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 31. | Отделение анестезиологии и реанимации № 2 | Врач, медицинская сестра-анестезист (старшая), медицинская сестра-анестезист, младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 32. | Отделение анестезиологии и реанимации № 3 | Врач, медицинская сестра-анестезист (старшая), медицинская сестра-анестезист, медицинская сестра, младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 32. | Хозяйственно-обслуживающий персонал | Уборщик территории, уборщик помещений, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, лифтер, вахтер | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 33. | Центральное стерилизационное отделение | Медицинская сестра (старшая), медицинская сестра, медицинский дезинфектор, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 34. | Отделение рентгеновской компьютерной и магнитно-резонансной томографии | Врач, рентгенолаборант (старший), рентгенолаборант, медицинская сестра процедурного кабинета, сестра-хозяйка, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |
| 35. | Общебольничный персонал | Врач, медицинская сестра, санитарка | Все сотрудники согласно штатного расписания |

Согласно Правилам обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами, утвержденных Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208:

1. Потребность в смывающих средствах определяется из расчета не менее 400 гр. в месяц мыла или аналогичных по действию смывающих средств на одного работника.

2. При работе с веществами-аллергенами и раздражителями кожи, а также для предупреждения вредного воздействия биологических объектов ра­ботники обеспечиваются защитными пастами в количестве не менее 5 гр. для разового нанесения дважды за рабочую смену и в других случаях, обу­словленных организацией труда.

3. В учреждении должен быть в наличии постоянный месячный запас смывающих и обезвреживающих средств.

Ведущий инженер по ОТ Н.С.Здрок

Приложение 22

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного Главный врач

комитета УЗ «5-я городская клиническая

больница»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Кажуро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ф.Назарчук

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и работ, дающий право работникам на бесплатное получение   
молока или равноценных пищевых продуктов при работе с вредными веществами в структурных подразделениях   
учреждения здравоохранения «5-я городская клиническая больница»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  профессий | Кол-во  человек | Пункты Перечня вредных веществ, при работе  с которыми показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов | Наименование  пищевого  продукта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Центральное стерилизационное отделение: | | | |
|  | Медицинский дезинфектор  Медицинская сестра  Санитарка | 3  1  5 | 5-спирты  9-перекись  40, 42-хром, никель  51-компоненты биологического происхождения  55-пыль органического происхождения | Молоко |
| 2. | Операционный блок нейрохирургического отделения: | | | |
|  | Медицинская сестра операционная  Санитарка | 4  4 | 2-йодопроизводные  5-спирты  51-компоненты биологического происхождения | Молоко |
| 3. | Неврологическое отделение № 2: | | | |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета | 2 | 2-йодопроизводные  5-спирты  19-никотиновая кислота  20-папаверин  50-антибиотики  51-компоненты биологического происхождения | Молоко |
| 4. | Неврологическое отделение № 1: | | | |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета | 2 | 2-йодопроизводные  5-спирты  19-никотиновая кислота  20-папаверин  50-антибиотики  51-компоненты биологического происхождения | Молоко |
| 5. | Хирургическое отделение № 1: | | | |
|  | Медицинская сестра (перевязочного кабинета)  Медицинская сестра процедурного кабинета  Операционный блок:  Врач-хирург  Медицинская сестра операционная  Санитарка | 1  2  5  3  2 | 2-йодопроизводные  5-спирты  20-атропин  50-антибиотики  51-компоненты биологического происхождения | Молоко |
| 6. | Отделение рентгеновской компьютерной и магнитно-резонансной томографии: | | | |
|  | Врач-рентгенолог  Рентгенолаборант (старший)  Рентгенолаборант  Медицинская сестра процедурного кабинета | 2  1  1  1 | 5-спирты  44-свинец и его соединения  51-компоненты биологического происхождения | Молоко  Сок |
| 7. | Отделение анестезиологии и реанимации (для новорожденных детей): | | | |
|  | Врач-анестезиолог-реаниматолог  Медицинская сестра | 3  3 | 2-йодопроизводные  5-спирты  22-галогены и галогенопроизводные  50-антибиотики  51-компоненты биологического происхождения | Молоко |
| 8. | Операционный блок (для гинекологических и родильных отделений): | | | |
|  | Врач-акушер-гинеколог  Медицинская сестра операционная  Санитарка | 1  7  6 | 2-йодопроизводные  5-спирты  51-компоненты биологического происхождения | Молоко |
| 9. | Отделение гнойной хирургии: | | | |
|  | Врач-хирург  Медицинская сестра операционная  Медицинская сестра (перевязочного кабинета)  Медицинская сестра процедурного кабинета  Санитарка (операционная)  Санитарка (перевязочного кабинета)  Санитарка | 5  2  2  2  1  1  1 | 2-йодопроизводные  5-спирты  22-галогены и галогенопроизводные  50-антибиотики  51-компоненты биологического происхождения | Молоко |
| 10. | Отделение анестезиологии и реанимации (для родильных и гинекологических отделений): | | | |
|  | Врач-анестезиолог-реаниматолог  Медицинская сестра-анестезист  Санитарка | 5  11  5 | 2-йодопроизводные  5-спирты  20-алкалойды (атропин, морфин)  22-галогены и галогенопроизводные  51-компоненты биологического происхождения | Молоко |
| 11. | Неврологическое отделение № 5: | | | |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета  Медицинская сестра | 2  4 | 2-йодопроизводные  5-спирты  9-перекиси  22-галогены и галогенопроизводные  50-антибиотики  51-компоненты биологического происхождения | Молоко |
| 12. | Неврологическое гнойное отделение № 4: | | | |
|  | Медицинская сестра (перевязочного кабинета)  Медицинская сестра процедурного кабинета | 1  1 | 2-йодопроизводные  5-спирты  9-перекиси  22-галогены и галогенопроизводные  50-антибиотики  51-компоненты биологического происхождения | Молоко |
| 13. | Отделение для новорожденных детей: | | | |
|  | Медицинская сестра (выполняющая прививки)  Медицинская сестра процедурного кабинета | 1  1 | 5-спирты  20-атропин  22-галогены и галогенопроизводные  50-антибиотики  51-компоненты биологического происхождения | Молоко |
| 14. | Акушерское физиологическое отделение: | | | |
|  | Врач-акушер-гинеколог  Акушерка (смотровой кабинет)  Медицинская сестра процедурного кабинета | 3  1  1 | 2-йодопроизводные  5-спирты  51-компоненты биологического происхождения | Молоко |
| 15. | Кардиологическое отделение: | | | |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета | 1 | 5-спирты  20-атропин  22-галогены и галогенопроизводные  50-антибиотики  51-компоненты биологического происхождения | Молоко |
| 16. | Родовое отделение: | | | |
|  | Врач-акушер-гинеколог  Акушерка родильного зала  Санитарка (палатная) | 1  3  1 | 2-йодопроизводные  5-спирты  4-хлорпроизводные  22-галогены и галогенопроизводные  50-антибиотики  51-компоненты биологического происхождения | Молоко |
| 17. | Гинекологическое отделение (острых заболеваний): | | | |
|  | Врач-акушер-гинеколог  Медицинская сестра (перевязочного кабинета)  Медицинская сестра процедурного кабинета | 6  3  2 | 2-йодопроизводные  5-спирты  11-формальдегиды  22-галогены и галогенопроизводные  50-антибиотики  51-компоненты биологического происхождения | Молоко |
| 18. | Гинекологическое отделение № 2: | | | |
|  | Врач-акушер-гинеколог (заведующий отделением)  Врач-акушер-гинеколог  Медицинская сестра (перевязочного кабинета)  Медицинская сестра процедурного кабинета | 1  4  2  2 | 2-йодопроизводные  5-спирты  11-формальдегиды  13-уксусная кислота  20-папаверин  22-галогены и галогенопроизводные  50-антибиотики  51-компоненты биологического происхождения | Молоко |
| 19. | Приемное отделение: | | | |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета | 1 | 2-йодопроизводные  5-спирты  22-галогены и галогенопроизводные  51-компоненты биологического происхождения | Молоко |
| 20. | Аптека: | | | |
|  | Провизор-технолог  Провизор-аналитик  Фармацевт  Укладчик-упаковщик  Санитарка | 1  1  1  2  2 | 2-йодопроизводные  5-спирты  11-альдегиды  12-органические кислоты  13-сложные эфиры  22-галогены и галогенопроизводные  34-ртуть  35-марганец  50 антибиотики | Молоко |
| 21. | Эндоскопическое отделение: | | | |
|  | Врач-эндоскопист (заведующий отделением)  Врач-эндоскопист  Медицинская сестра (старшая)  Медицинская сестра | 1  3  1  3 | 1-ароматические углеводороды  5-спирты  11-альдегиды  51- компоненты микробиологического  происхождения | Молоко |
| 22. | Пульмонологическое отделение: | | | |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета  Санитарка процедурного кабинета | 2  1 | 5-спирты  22-галогены и галогенопроизводные  50-антибиотики  51-компоненты биологического происхождения | Молоко |
| 23. | Отделение патологии беременности: | | | |
|  | Врач-акушер-гинеколог  Акушерка  Медицинская сестра процедурного кабинета | 3  2  1 | 2-йодопроизводные  5-спирты  20-атропин  22-галогены и галогенопроизводные  50-антибиотики  51-компоненты биологического происхождения | Молоко |
| 24. | Отделение анестезиологии и реанимации № 2: | | | |
|  | Врач-анестезиолог-реаниматолог  Медицинская сестра-анестезист  Санитарка | 8  10  5 | 2-йодопроизводные  5-спирты  9-перикись  19-барбитураты  20-атропин, морфин  22-галогены и галогенопроизводные  26-окислы азота  50-антибиотики  51-компоненты биологического происхождения | Молоко |
| 25. | Отделение анестезиологии и реанимации № 1: | | | |
|  | Врач-анестезиолог-реаниматолог  Медицинская сестра-анестезист  Санитарка | 5  10  5 | 2-йодопроизводные  5-спирты  9-перикись  19-барбитураты  20-атропин, морфин  22-галогены и галогенопроизводные  26-окислы азота  50-антибиотики  51-компоненты биологического  происхождения | Молоко |
| 26. | Нейрохирургическое отделение: | | | |
|  | Врач-нейрохирург  Медицинская сестра процедурного кабинета  Медицинская сестра (перевязочного кабинета) | 6  2  1 | 2-йодопроизводные  5-спирты  20-атропин  22-галогены и галогенопроизводные  50-антибиотики  51-компоненты биологического происхождения | Молоко |
| 27. | Рентгеновское отделение: | | | |
|  | Врач-рентгенолог  Рентгенолаборант (старший)  Рентгенолаборант | 2  1  3 | 5-спирты  12-органические кислоты (уксусная кислота)  22-галогены и галогенопроизводные  44-свинец  51-компоненты биологического происхождения  57-ядохимикаты и отравляющие вещества (гидрохинон) | Молоко  Сок |
| 28. | Клинико-диагностическая лаборатория: | | | |
|  | Врач лабораторной диагностики  Фельдшер-лаборант  Медицинская сестра процедурного кабинета  Санитарка | 6  22  1  10 | 5-спирты: метиловый, пропиловый, иммерсионные масла, состоящие из сложных эфиров органических кислот, спиртов циклического и ароматического ряда  7- эфиры алициклического и алифатического ряда и их галогенопроизводные  12-органические кислоты: уксусная, ТХУ, соединения дитиокарбаминовой кислоты  16-азид натрия в реагентах  19-гетероциклические соединения: пуриновыеи пиримидиновые основания  22-галогены и их производные: фтор, хлор, бром, йод, хлористый водород  26-соединения азота: азотная кислота, аммиак, нитрит натрия, азид натрия  30-Цианистые соединения  40-Хром и его соединения: бихромат калия  49-Медь и её соединения: сульфат меди  51-компоненты микробиологического происхождения | Молоко |
| 29. | Акушерское обсервационное отделение: | | | |
|  | Врач-акушер-гинеколог  Акушерка родильного зала  Медицинская сестра процедурного кабинета  Санитарка родильного зала | 4  3  1  2 | 2-йодопроизводные  5-спирты  20-атропин  22-галогены и галогенопроизводные  50-антибиотики  51-компоненты биологического происхождения | Молоко |
| 30. | Пульмонологическое отделение № 2: | | | |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета  Санитарка процедурного кабинета | 2  1 | 5-спирты  22-галогены и галогенопроизводные  50-антибиотики  51-компоненты биологического происхождения | Молоко |
| 31. | Отделение анестезиологии и реанимации № 3: | | | |
|  | Врач-анестезиолог-реаниматолог  Медицинская сестра-анестезист  Санитарка | 4  9  5 | 2-йодопроизводные  5-спирты  9-перикись  19-барбитураты  20-атропин, морфин  22-галогены и галогенопроизводные  26-окислы азота  50-антибиотики  51-компоненты биологического происхождения | Молоко |

Ведущий инженер по охране труда Н.С. Здрок

Приложение 23

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома Главный врач

УЗ «5-я городская клиническая УЗ «5-я городская клиническая

больница» больница»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Кажуро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ф.Назарчук

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
рабочих мест по профессиям и должностям

УЗ «5-я городская клиническая больница», на которых работающим по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, соответствующие требованиям списков, производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда и влекущие обязанности нанимателя **по профессиональному пенсионному страхованию** работников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД | Код выпуска ЕТКС, ЕКСД | Номер списка, раздела, пункт, подпункт | Особые показатели, обозначенные в списках | Класс (степень) вредности или опасности условий труда |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Приказ от 04.12.2017 № 517 «Об утверждении результатов аттестации рабочих мест по условиям труда» | | | | | | |
| 1. | Неврологическое гнойное отделение № 4 | 18112 - санитарка (для перевозки и сопровождения больных) | 01 | Список № 2, раздел 1 | Непосредственно занятые обслуживанием больных в гнойных отделениях | 3.2 |
| 2. | Неврологическое гнойное отделение № 4 | 20425 - врач-невролог | 25 | Список № 2, раздел 3, п. 3.5.10 | Врачи (заведующие отделений) непосредственно занятые обслуживанием больных в гнойных отделениях | 3.2 |
| 3. | Неврологическое гнойное отделение № 4 | 23460 - медицинская сестра | 25 | Список № 2, раздел 3, п. 3.5.8 | Непосредственно занятые обслуживанием больных в гнойных отделениях | 3.2 |
| 4. | Неврологическое гнойное отделение № 4 | 18112 - санитарка (палатная) | 01 | Список № 2, раздел 1 | Непосредственно занятые обслуживанием больных в гнойных отделениях | 3.2 |
| 5. | Неврологическое гнойное отделение № 4 | 22790 - инструктор по лечебной физкультуре | 25 | Список № 2, раздел 3, п. 3.5.8 | Непосредственно занятые обслуживанием больных в гнойных отделениях | 3.2 |
| 6. | Неврологическое гнойное отделение № 4 | 23460 - медицинская сестра (перевязочного кабинета) | 25 | Список № 2, раздел 3, п. 3.5.8 | Непосредственно занятые обслуживанием больных в гнойных отделениях | 3.3 |
| 7. | Неврологическое гнойное отделение № 4 | 23460 - медицинская сестра процедурного кабинета | 25 | Список № 2, раздел 3, п. 3.5.8 | Непосредственно занятые обслуживанием больных в гнойных отделениях | 3.3 |
| 8. | Неврологическое гнойное отделение № 4 | 20425 - врач-невролог (заведующий отделением) | 25 | Список № 2, раздел 3, п. 3.5.10 | Врачи (заведующие отделений) непосредственно занятые обслуживанием больных в гнойных отделениях | 3.2 |
| Приказ от 20.12.2016 № 478 «Об утверждении результатов аттестации рабочих мест по условиям труда» | | | | | | |
| 9. | Отделение гнойной хирургии | 23460 - медицинская сестра (уролога) | 25 | Список № 2, раздел 3, п. 3.5.8 | Непосредственно занятые обслуживанием больных в гнойном отделении | 3.3 |
| 10. | Отделение гнойной хирургии | 18112 - санитарка (ваннщица) | 01 | Список № 2, раздел 1 | Непосредственно занятые обслуживанием больных в гнойном отделении | 3.2 |
| 11. | Отделение гнойной хирургии | 20425 - врач-хирург (заведующий отделением) | 25 | Список № 2, раздел 3, п. 3.5.10 | Непосредственно занятые обслуживанием больных в гнойном отделении | 3.3 |
| 12. | Отделение гнойной хирургии | 20425 - врач-уролог | 25 | Список № 2, раздел 3, п. 3.5.10 | Непосредственно занятые обслуживанием больных в гнойном отделении | 3.3 |
| 13. | Отделение гнойной хирургии | 18112 - санитарка (операционная) | 01 | Список № 2, раздел 1 | Непосредственно занятые обслуживанием больных в гнойном отделении | 3.3 |
| 14. | Отделение гнойной хирургии | 18112 - санитарка (палатная) | 01 | Список № 2, раздел 1 | Непосредственно занятые обслуживанием больных в гнойном отделении | 3.3 |
| 15. | Отделение гнойной хирургии | 23460 - медицинская сестра (перевязочного кабинета) | 25 | Список № 2, раздел 3, п. 3.5.8 | Непосредственно занятые обслуживанием больных в гнойном отделении | 3.3 |
| 16. | Отделение гнойной хирургии | 23460 - медицинская сестра | 25 | Список № 2, раздел 3, п. 3.5.8 | Непосредственно занятые обслуживанием больных в гнойном отделении | 3.3 |
| 17. | Отделение гнойной хирургии | 20425 - врач-хирург | 25 | Список № 2, раздел 3, п. 3.5.10 | Непосредственно занятые обслуживанием больных в гнойном отделении | 3.3 |
| 18. | Отделение гнойной хирургии | 23460 - медицинская сестра процедурного кабинета | 25 | Список № 2, раздел 3, п. 3.5.8 | Непосредственно занятые обслуживанием больных в гнойном отделении | 3.3 |
| 19. | Отделение гнойной хирургии | 18112 - санитарка (перевязочного кабинета) | 01 | Список № 2, раздел 1 | Непосредственно занятые обслуживанием больных в гнойном отделении | 3.3 |
| 20. | Отделение гнойной хирургии | 23460 - медицинская сестра операционная | 25 | Список № 2, раздел 3, п. 3.5.8 | Непосредственно занятые обслуживанием больных в гнойном отделении | 3.3 |
| 21. | Отделение рентгеновской компьютерной и магнитно-резонансной томографии | 20425 - врач-рентгенолог (заведующий отделением) | 25 | Список № 1, раздел 3, п. 3.3.4.2 | Постоянно занятые в рентгеновском кабинете | 3.4 |
| 22. | Рентгеновское отделение | 24577 - рентгенолаборант | 25 | Список № 1, раздел 3, п. 3.3.4.2 | Постоянно занятые в рентгеновском кабинете | 3.4 |
| 23. | Рентгеновское отделение | 20425 - врач-рентгенолог (заведующий отделением) | 25 | Список № 2, раздел 3, п. 3.28 | Постоянно занятые в рентгеновском кабинете | 3.2 |
| 24. | Рентгеновское отделение | 20425 - врач-рентгенолог | 25 | Список № 2, раздел 3, п. 3.28 | Постоянно занятые в рентгеновском кабинете | 3.2 |
| 25. | Рентгеновское отделение | 24577 - рентгенолаборант (старший) | 25 | Список № 1, раздел 3, п. 3.3.4.2 | Постоянно занятые в рентгеновском кабинете | 3.4 |
| 26. | Кабинет рентгено-компьютерной диагностики, отделение рентгеновской компьютерной и магнито-резонансной томографии | 24577 - рентгенолаборант | 25 | Список № 1, раздел 3, п. 3.3.4.2 | Постоянно занятые в рентгеновском кабинете | 3.4 |
| 27. | Кабинет рентгенокомпьютерной диагностики, отделение рентгеновской компьютерной и магнотно-резонансной томографии | 20425 - врач-рентгенолог | 25 | Список № 1, раздел 3, п. 3.3.4.2 | Постоянно занятые в рентгеновском кабинете | 3.4 |
| 28. | Кабинет рентгенокомьютерной диагностики, отделение рентгеновской компьютерной и магнитно-резонансной томографии | 23460 - медицинская сестра процедурного кабинета | 25 | Список № 2, раздел 3, п. 3.28 | Постоянно занятые в рентгеновском кабинете | 3.2 |

Ведущий инженер по охране труда Н.С.Здрок

Содержание коллективного договора

УЗ «5-я городская клиническая больница» на 2021-2024 годы

**Приложение 1.** ПОЛОЖЕНИЕ о премировании работников УЗ «5-я городская клиническая больница» финансируемой за счет средств местного бюджета.

**Приложение 1.1.** **Приложение 1.2.** ПЕРЕЧНИ нарушений в работе, за которые работники лишаются премии частично или полностью.

**Приложение 2.** ПОЛОЖЕНИЕ о премировании работников бюджетной организации за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности   
УЗ «5-я городская клиническая больница».

**Приложение 2.1.** ПЕРЕЧЕНЬ работников учреждения, содействующих развитию внебюджетной деятельности.

**Приложение 3.** ПОЛОЖЕНИЕ об установлении надбавки за сложность и напряженность работы работников УЗ «5-я городская клиническая больница» финансируемой за счет средств местного бюджета.

**Приложение 4.** ПОЛОЖЕНИЕ об установлении надбавки за высокие достижения в труде работников УЗ «5-я городская клиническая больница», финансируемой за счет средств местного бюджета.

**Приложение 5.** ПОЛОЖЕНИЕ о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам УЗ «5-я городская клиническая больница» из средств бюджета.

**Приложение 6.** ПОЛОЖЕНИЕ об установлении базовой доплаты работникам УЗ «5-я городская клиническая больница», финансируемой за счет средств местного бюджета».

**Приложение 7.** ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников УЗ «5-я городская клиническая больница», по которым производится доплата за работу в ночное время.

**Приложение 8.** ПОЛОЖЕНИЕ о порядке единовременной выплаты на оздоровление работникам УЗ «5-я городская клиническая больница».

**Приложение 9.** ПЕРЕЧЕНЬ должностей для которых может устанавливаться продолжительность сменности свыше 12 часов, но не более 24 часов.

**Приложение 10.** ПЕРЕЧЕНЬ отделений и должностей, которым предоставляется в течение рабочего перерыв для отдыха и питания без удлинения рабочего времени (в соответствии со ст. 131 Трудового кодекса Республики Беларусь).

**Приложение 11.** СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ рабочих мест по профессиям и должностям УЗ «5-я городская клиническая больница», на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

**Приложение 12.** СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ рабочих мест по профессиям и должностям УЗ «5-я городская клиническая больница», на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительностьрабочего времени.

**Приложение 13.** СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ рабочих мест по профессиям и должностям УЗ «5-я городская клиническая больница», на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

**Приложение 14.** ПЕРЕЧЕНЬ должностей УЗ «5-я городская клиническая больница», которым предоставляется право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

**Приложение 15.** ПЕРЕЧЕНЬ категорий работников УЗ «5-я городская клиническая больница», которым наниматель обязан запланировать трудовой отпуск по их желанию в летнее время или другое удобное для работника время.

**Приложение 16.** ПЕРЕЧЕНЬ категорий работников УЗ «5-я городская клиническая больница», которым наниматель обязан предоставить трудовой отпуск (основной и дополнительный) по их желанию за первый рабочий год до истечения шести месяцев работы.

**Приложение 17.** ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве.

**Приложение 18.** ПЕРЕЧЕНЬ должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, и примерного договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

**Приложение 19.** ПЛАН мероприятий по охране труда УЗ «5-я городская клиническая больница на 2021 год.

**Приложение 20**. НОРМЫ бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам учреждения здравоохранения «5-я городская клиническая больница».

**Приложение 21**. ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников, которые в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты от 30.12.2008 № 208, обеспечиваются смывающими и обеззараживающими средствами.

**Приложение 22.** ПЕРЕЧЕНЬ профессий и работ, дающий право работникам на и бесплатное получение молока или равноценных пищевых продуктов при работе с вредными веществами в структурных подразделениях УЗ «5-я городская клиническая больница».

**Приложение 23.** СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ рабочих мест по профессиям и должностям УЗ «5-я городская клиническая больница», на которых работающим по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, соответствующие требованиям списков, производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда и влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников.